

Dipartimento di SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI E AGRO-
AMBIENTALI
SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE DEL PSD
AL 31 DICEMBRE 2024

PARTE II

INDICE

PROCESSO DI MONITORAGGIO ANNUALE 2025 (AD COMPLEMENTUM).....	4
SEZIONE 2: STRUTTURE, ORGANIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE	5
1. RISORSE, STRUTTURE E GESTIONE DEL DIPARTIMENTO	5
1.1 Risorse e infrastrutture.....	5
1.1.1 Personale docente, di ricerca e Tecnico Amministrativo	5
1.1.2 Promozione della partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico	5
1.1.3 Promozione della partecipazione del personale tecnico amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento	6
1.1.4 Infrastrutture	6
1.2 Struttura e organizzazione	7
1.2.1 Sistema di gestione	7
1.2.2 Struttura amministrativa	7
1.3 Fondi di Dipartimento per attività di didattica, ricerca e terza missione	7
1.3.1 Risorse economiche assegnate al Dipartimento.....	7
1.3.2 Criteri di distribuzione delle risorse economiche	8
1.3.3 Criteri per l'assegnazione di incentivi e premialità	8
2. SISTEMA ASSICURAZIONE QUALITÀ DI DIPARTIMENTO	9
2.1. Sistema di Assicurazione Qualità di Dipartimento	9
2.2. Riunioni	9
3. DIDATTICA.....	10
3.1. Collaborazioni istituzionalizzate	10

4. RICERCA.....	11
4.1 Settori di ricerca	11
4.2 Accordi e convenzioni di ricerca	12
4.3 Progetti di Ricerca	12
4.4 Produzione scientifica.....	16
4.5 VQR	17
4.6 ASN.....	17
5. TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	18
5.1. Ricerca Commissionata	18
5.2. Spin-off e brevetti.....	18
a) Spin-off.....	18
b) Brevetti.....	18
5.3 Iniziative di Public Engagement	18
5.4 Iniziative di Formazione Continua	19
5.5. Convenzioni di didattica e Job Placement.....	19
5.6. Iniziative di Terza Missione di carattere strategico	21
SEZIONE 3: VALUTAZIONE COMPLESSIVA	24
1. Esiti del monitoraggio SMA-PSD PARTE II.....	24
a) Quadro riepilogativo SMA-PSD PARTE II	24
b) Azioni di miglioramento	26
c) Note ulteriori:.....	27
<i>La riduzione (fondi di Ateneo) e l'azzeramento (Progetti di Ricerca di Ateneo) delle risorse erogate dall'Ateneo ai docenti per lo svolgimento di attività di ricerca istituzionali ha penalizzato notevolmente e, soprattutto, i ricercatori/docenti appartenenti a SSD con maggiore difficoltà di reperimento dei fondi e in parte ha precluso anche collaborazioni e mobilità</i>	<i>27</i>
2. Quadro riepilogativo degli esiti del monitoraggio SMA-PSD PARTE I.....	27
a) Esito del monitoraggio degli indicatori	27
(i) numero di eventi organizzati.....	28
(ii) numero di seminari rivolti agli studenti.....	28
(iii) cicli di seminari rivolti ai docenti	29
OBIETTIVO N. 3: Migliorare l'attrattività dei corsi di studio del dipartimento	29
OBIETTIVO N. 4: Potenziare la programmazione didattica del corso di dottorato	29
b) Azioni di miglioramento	31



3. Esito complessivo del monitoraggio (comprensivo del commento al Documento di Analisi del PSD di Dipartimento)	32
4. Note per il riesame	33



PROCESSO DI MONITORAGGIO ANNUALE 2025 (AD COMPLEMENTUM)

Sono stati consultati: Presidenti dei Corsi di Studio triennali e magistrali erogati dal DiSAAA-a, il Coordinatore del Corso di Dottorato, il Responsabile dell'Unità didattica, dell'Unità Bilancio e dell'Unità Ricerca del DiSAAA-a e il Delegato all'Orientamento.

Calendario delle riunioni e degli oggetti della discussione:

Data	Breve sintesi degli argomenti trattati	Link
15/05/2025	Presa visione dei documenti inviati dal Presidio di Ateneo per il processo di monitoraggio e organizzazione dei lavori	verbali - OneDrive
04/06/2025	Elaborazione e discussione dei dati raccolti necessari per il monitoraggio	verbali - OneDrive
13/06/2025	Analisi dei dati	verbali - OneDrive
30/06/2025	Approvazione parte II monitoraggio PSD	verbali - OneDrive

SEZIONE 2: STRUTTURE, ORGANIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE

1. RISORSE, STRUTTURE E GESTIONE DEL DIPARTIMENTO

1.1 Risorse e infrastrutture

1.1.1 Personale docente, di ricerca e Tecnico Amministrativo

Tabella: Personale docente e di ricerca in servizio al 31 dicembre di ciascuna annualità, per ruolo

	M		F		totale	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
PO	13	14	5	6	18	20
PA	20	20	16	16	36	36
RU	1	1	2	2	3	3
RTT				1		1
RTD-B	5	3	3	2	7	4
RTD-A	7	6	8	8	16	15
Assegniste/i	16	17	17	23	33	40
Dottorande/i	17	15	19	21	36	36
Totale	79	78	70	89	148	157

Tabella: Personale Tecnico Amministrativo (PTA) in servizio al 1° gennaio di ciascuna annualità, per ruolo

	M		F		totale	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Elevate Professionalità			2	2	2	2
Funzionari	11	12	13	12	24	24
Collaboratori	19	17	18	18	37	35
Operatori	3	4	6	4	9	8
Totale	33	33	39	36	72	69

1.1.2 Promozione della partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico

Il Direttore promuove la partecipazione di docenti a iniziative di formazione/aggiornamento attraverso messaggi di posta elettronica di tutte le iniziative organizzate dall'Ateneo.

Tabella: Monitoraggio adesione al corso "Insegnare a insegnare"

Ruolo*	(fino al) 2022 (compreso)	2023	2024
PO		1	
PA		3	2
RU			
RTT			
RTD-B		2	
RTD-A	3	9	3
Totale	3	15	5

In riferimento all'iniziativa Comunità di Mentoring al momento aderiscono all'iniziativa:

- N. 1 docenti in qualità di mentori
- N. 1 docenti in qualità di mentee (2024)

1.1.3 Promozione della partecipazione del personale tecnico amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento

La Direzione, unitamente alla Segreteria amministrativa del DiSAAA-a informa costantemente tutto il personale tecnico amministrativo delle iniziative organizzate o gestite dall'Ateneo o dall'ANVUR e finanzia corsi di aggiornamento sui diversi aspetti gestionali.

1.1.4 Infrastrutture

- Strutture per la didattica:
 - Aula AGR1 - 55 postazioni
 - Aula AGR2 - 47 postazioni
 - Aula AGR3 - 31 postazioni
 - Aula AGR4 - 35 postazioni
 - Aula AGR5 - 44 postazioni
 - Aula AGR6 - 44 postazioni
 - Aula AGR7 - 204 postazioni
 - Aula AGR8 - 15 postazioni
 - Aula AGR10 - 144 postazioni
 - Aula AGR L-Bio 1 - 24 postazioni
 - Aula AGR L-Bio 2 - 24 postazioni
 - Aula AGR L-Chim - 24 postazioni
 - Aula AGR L-Inf - 24 postazioni
 - Aula AGR L-BioMol - 14 postazioni
 - Aula AGR Museo - 18 postazioni
 - Aula AGR Magna - 76 postazioni
- Strutture per i docenti e laboratori di ricerca:

Le strutture ed i laboratori di ricerca utilizzati dai docenti vengono riportate nel file allegato ([Strutture DiSAAA-a.pdf](#)).

Tabella: Laboratori e grandi attrezzature (laddove applicabile)

1.	Nome e tipologia	ICP-MS
	Responsabile scientifico	Andrea Serra
	Classificazione	Piccolo/Medio/Grande
	Fondi su cui è stato effettuato l'acquisto	PE_10 ONFOODS; Medihealth ad altre spese generali di alcuni docenti
	Anno di attivazione	2025
	Utenza	Utenza interna a UNIPi e utenza esterna UNIPi
	Applicazioni derivanti dall'utilizzo dell'attrezzatura	Analisi elementare di precisione di molte matrici alimentari e non

1.2 Struttura e organizzazione

1.2.1 Sistema di gestione

Nella visione di una collaborazione interdisciplinare, il DiSAAA-a si impegna a supportare il progresso della ricerca scientifica nell'ambito delle scienze agrarie *sensu latu*, mirando a promuovere la formazione di professionisti qualificati. In modo coerente con il Piano Strategico di Ateneo e con i principi guida per la qualità, il Dipartimento si pone l'obiettivo di consolidare il proprio ruolo nella ricerca, nella didattica e nella terza missione/impatto sociale, perseguendo una prospettiva di lungo termine che integri innovazione e sostenibilità. A questo fine la missione del Dipartimento mira a integrare ricerca scientifica, formazione accademica e terza missione nel campo delle scienze agrarie ma anche delle biotecnologie e delle scienze alimentari. Esso si rivolge agli studenti, offrendo percorsi formativi innovativi e orientati al mercato del lavoro; ai ricercatori e ai docenti, favorendo un ambiente stimolante e interdisciplinare; ai professionisti del settore agricolo, alimentare a agro-industriale, sostenendo la loro formazione continua e il loro aggiornamento professionale; alla comunità locale e nazionale, con iniziative di impatto sociale; e ai partner istituzionali e aziendali, sviluppando collaborazioni strategiche per progetti di ricerca e innovazione. Per il raggiungimento di questi obiettivi, il Dipartimento realizza programmi di ricerca applicata e innovativa grazie a laboratori adeguati e a collaborazioni con enti e istituzioni di ricerca nazionali e internazionali, offre un'ottima didattica basata su metodologie avanzate e interdisciplinari, organizza eventi e seminari per la divulgazione scientifica della ricerca; e potenzia la terza missione con iniziative di inclusione. La gestione del DiSAAA-a è attuata dalla Direzione coadiuvata dalla Segreteria amministrativa e da diversi organi collegiali, delegati e commissioni ([Organizzazione – Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Agro-ambientali](#); verbale Consiglio Dipartimento del 22/01/2025; [Verbali del consiglio DISAAA-a – AgryDocs](#)).

1.2.2 Struttura amministrativa

Tabella: organizzazione del Personale Tecnico Amministrativo (PTA).

Area	EP	Funzionari	Collaboratori	Operatori	Totale
Didattica		2	4	1	7
Ricerca		1	4	1	6
Tecnica	1	20	25	3	49
Bilancio		1	1		2
Coordinamento	1		1	3	5

1.3 Fondi di Dipartimento per attività di didattica, ricerca e terza missione

1.3.1 Risorse economiche assegnate al Dipartimento

L'assegnazione spettante al DiSAAA-a per il 2024 ammonta a € 81.287, in aumento di € 25.212 rispetto al 2023. Le singole voci che compongono il Multifondo sono state utilizzate esclusivamente per la determinazione dell'importo spettante, complessivamente, a ciascun dipartimento. Infatti, come ormai da qualche anno, per consentire un migliore e più proficuo utilizzo delle risorse, è possibile rimodulare le singole voci a seconda delle proprie esigenze, e anche destinare le risorse a interventi diversi da quelli indicati nell'elenco, purché riconducibili al funzionamento del dipartimento. Tale quota è stata ricalcolata sulla base delle disposizioni introdotte dalla Legge di bilancio 2020 e per il nostro dipartimento risulta pari a € 3.488. L'assegnazione netta è, pertanto, rideterminata in € 77.799.

1.3.2 Criteri di distribuzione delle risorse economiche

Rispetto al budget assegnato, sono stati previsti i seguenti 4 progetti: 2024_dottorato_multifondo per un importo di 15.000 €; 2024_funzionamento_multifondo per un importo di 13.000 €; 2024_Laboratori_didattici_Lezioni_Fuori_Sede per un importo di 32.799 €; 2024_Investimenti_Multifondo per un importo di 7.000 €. Tale distribuzione è stata effettuata considerando che è necessario continuare a rispettare i limiti di spesa introdotti con la Legge di bilancio per il 2022 con particolare riferimento al limite di spesa sugli acquisti di beni e servizi per tutte le Pubbliche Amministrazioni. Il limite di spesa è per legge pari alla media delle spese effettuate a tale titolo nel triennio 2016-2018 e si applica anche nel 2024. Il limite di spesa per l'anno corrente del Dipartimento ammonta a 195.075 € e si applica solo alle spese per beni e servizi acquistati con risorse derivanti dal bilancio di Ateneo.

Fino al 2024 (compreso) il DiSAAA-a aderiva al sistema di assegnazione dei finanziamenti all'attività di ricerca autonomamente programmata che assegna al Senato Accademico il compito di distribuire ai sensi dell'art. 21 comma 2 dello Statuto, in base al parere, motivato, espresso dalle Commissioni Scientifiche d'Area a seguito di una valutazione condotta sulla produttività scientifica /secondo criteri di metodo e di merito chiaramente identificati ([Valutazione e Fondi di Ateneo](#)). Nell'anno 2024 la distribuzione è comunque avvenuta solo per i docenti che avevano fondi derivanti da altri progetti che non eccedessero Euro 30.000. In aggiunta vengono distribuiti dall'Ateneo fondi per l'acquisto di materiale hardware sino ad un massimo di Euro 1.500,00 ogni 3 anni. L'Ateneo eroga anche fondi per l'organizzazione di Convegni. Nell'anno 2024 l'Ateneo ha previsto l'erogazione di finanziamenti su alcune call dei progetti europei non finanziati ma con una valutazione entro una soglia positiva almeno nel primo step (BASE; [BaSE 2024 - Bando a Supporto della ricerca per progettare in Europa](#)).

Tabella: distribuzione effettiva delle risorse economiche, anno 2024

Area (ed eventuali sotto-aree)	Ammontare in €
Didattica	
• CdS	32.799,00
• Dottorato di Ricerca	15.000,00
Ricerca	0
TM/IS	0
Altro ...	20.000,00
Totale	77.799,00

1.3.3 Criteri per l'assegnazione di incentivi e premialità

a) Personale docente

In assenza di incentivi e premialità non si è potuto procedere ad identificare criteri per la loro distribuzione.

b) Personale tecnico amministrativo

Il Direttore, seguendo le indicazioni fornite dall'Ateneo, esprime una valutazione in merito alla performance del personale tecnico-amministrativo nello svolgimento delle mansioni.

2. SISTEMA ASSICURAZIONE QUALITÀ DI DIPARTIMENTO

2.1. Sistema di Assicurazione Qualità di Dipartimento

L'AQ del DiSAAA-a stabilisce, in linea con la politica dell'Università di Pisa e interagendo con il Nucleo di valutazione (NdV) e il Presidio di qualità dell'Ateneo (PQA), gli obiettivi delle attività di didattica, ricerca e III missione/Impatto sociale, programma le azioni necessarie per conseguirli e ne verifica continuamente il grado di effettivo raggiungimento. Il DiSAAA-a dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale e partecipa al Sistema di AQ dell'Ateneo. Sono preposti all'AQ:

- Il Direttore in quanto responsabile dei processi di gestione della qualità
- I Presidenti dei corsi di studio triennali e di laurea magistrale che predispongono il percorso di qualità nell'ambito dei corsi da loro presieduti.
- Il Coordinatore del Corso di Dottorato, che predispone il percorso di qualità nell'ambito del Corso da lui coordinato
- Le Commissioni paritetiche docenti-studenti (CPDS) di Dipartimento e dei CdS, composte da un ugual numero di docenti e di rappresentanti degli studenti in Consiglio di Dipartimento e nei Consigli dei Corsi di Studio
- Il Referente per Qualità del Dipartimento, che garantisce il collegamento tra il Presidio di Qualità di Ateneo e il Dipartimento stesso. I delegati ai vari aspetti del DiSAAA-a e referenti in Ateneo (aule didattiche; didattica; orientamento; ricerca; III Missione; SIA; studenti con disabilità; TOLC in sede universitaria).

L'interfaccia con il Presidio della Qualità di Ateneo è assicurata dalla figura del Referente AQ a cui sono attribuiti compiti di coordinare e facilitare il lavoro dei Presidenti di Corso di Studio, dei Coordinatori di Dottorato e del Direttore di Dipartimento nella redazione delle Schede Uniche Annuali e nello svolgimento delle attività di riesame (Scheda di Monitoraggio Annuale, Rapporto di Riesame Ciclico). Il Referente AQ di Dipartimento è individuato dal Direttore. L'organizzazione con la quale viene perseguita l'AQ viene in dettaglio riportata al link: <https://www.agr.unipi.it/il-sistema-di-assicurazione-della-qualita-aq-del-disaaa/>.

2.2. Riunioni

Il Referente dell'AQ del DiSAAA-a svolge un ruolo centrale partecipando a diverse Commissioni e Gruppi di lavoro che affrontano a vari livelli l'AQ del DiSAAA-a, ragione per la quale non è stato ritenuto necessario istituire un'apposita commissione. A questo fine il Referente dell'AQ partecipa con voto ai seguenti Gruppi di Lavoro (Tavolo di Coordinamento della Didattica, Gruppo di lavoro PSD, Commissione per la Gestione della Qualità del Dottorato; [Verbali degli organi collegiali del DiSAAA-a – AgryDocs](#)).

3. DIDATTICA

Il risultato del monitoraggio e dei risultati delle attività didattiche è riportato nella Relazione Annuale stilata dalla Commissione Didattica Paritetica Docenti-Studenti (CDPDS) del DiSAAA-a ([Commissione Paritetica Docenti-Studenti – Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Agro-ambientali](#)) e alla voce Qualità del Corso di Dottorato ([Gestione e monitoraggio della qualità del Corso di Dottorato – Dottorato di Ricerca in Scienze Agrarie, Alimentari e Agro-ambientali](#)). La predisposizione della Relazione Annuale del DiSAAA-a rappresenta un momento importante nell'ambito del quale vengono rilevate le eventuali criticità ma anche i punti di forza dei CdS erogati dal Dipartimento e le azioni di miglioramento suggerite ai Presidenti dei CdS. In aggiunta l'istituzione del Tavolo di Coordinamento della Didattica rappresenta un momento importante nell'ambito del quale si effettua un continuo monitoraggio e riesame delle eventuali criticità presenti nell'ambito della didattica e nel quale anche vengono progettate azioni finalizzate all'offerta formativa, alla sua gestione e organizzazione ([Verbali Tavolo Coordinamento della Didattica – AgryDocs](#)).

3.1. Collaborazioni istituzionalizzate

I corsi di studio erogati al DiSAAA presentano tutti il Comitato di Indirizzo che rappresenta un organo di consultazione importante e che viene riunito e coinvolto soprattutto nei processi di progettazione, monitoraggio e gestione della didattica.

Tabella: forme di collaborazione stabili con stakeholders

Corso di Riferimento	Comitato di Indirizzo o Advisory Board (SI/NO) ¹		Altre forme di istituzionalizzazione di collaborazioni (specificare) ²	
	SI/NO	N. incontri	SI/NO	N. iniziative di coinvolgimento
L-25 Scienze Agrarie	SI	1	NO	
L-26 Viticoltura e Enologia	SI	1	NO	
LM-69 Sistemi Agricoli Sostenibili	SI	1	NO	
LM-69 Progettazione e Gestione del Verde Urbano e del Paesaggio	SI	1	NO	
LM-7/LM-70 Biosicurezza e Qualità degli Alimenti	SI	0	NO	
LM-7 Biotecnologie Vegetali e Microbiche	SI	0	NO	
PhD course	SI	0	NO	

¹ Per i PhD il corrispettivo del Comitato di Indirizzo è rappresentato dall'*Advisory Board*

² Si può fare riferimento ad altre forme di istituzionalizzazione che siano state ritenute più appropriate e adatte alle caratteristiche del corso, ad esempio l'inserimento all'interno del Regolamento di indicazioni specifiche relative alle modalità di coinvolgimento degli stakeholders

4. RICERCA

4.1 Settori di ricerca

Settori scientifico disciplinari	N. risorse umane*
AGRI-01/A – 2023	2 PO, 2 PA, 1 RTD-b, 4 RTD-a, 2 Tecnologi, 20 Assegnisti di ricerca, 18 dottorandi di ricerca, 1 Collaboratore
AGRI-01/A – 2024	2 PO, 2 PA, 1 RTD-b, 4 RTD-a, 2 Tecnologi, 20 Assegnisti di ricerca, 18 dottorandi di ricerca, 1 Collaboratore, 1 Borsista
AGRI-02/A-2023	1 PO, 4 PA, 2 RTD-a, 4 Tecnici, 2 Assegnisti, 2 Dottorandi
AGRI-02/A-2024	1 PO, 4 PA, 2 RTD-a, 4 Tecnici, 2 Assegnisti di ricerca, 4 Dottorandi di ricerca, 6 Borsisti
AGRI-02/B-2023	2 PO, 3 PA, 4 Tecnici, 3 Dottorandi di ricerca, 1 Borsista, 1 Collaboratore
AGRI-02/B-2024	2 PO, 3 PA, 5 Tecnici, 3 Dottorandi di ricerca, 1 Borsista, 1 Collaboratore
AGRI-03/A-2023	3 PO, 2 PA, 1 RTD-a, 5 Tecnici, 3 Dottorandi, 2 Borsisti di ricerca
AGRI-03/A-2024	3 PO, 2 PA, 1 RTD-a, 5 Tecnici, 4 Dottorandi, 2 Borsisti di ricerca
AGRI-04/A-2023	1 PA, 1 RTD-a, 1 Tecnico, 1 Assegnista di ricerca, 1 Dottorando di ricerca
AGRI-04/A-2024	1 PA, 1 RTD-a, 1 Tecnico, 1 Assegnista di ricerca, 2 Dottorandi di ricerca
AGRI-04/B-2023	2 PO, 2 PA, 1 Assegnista di ricerca, 2 Dottorandi di ricerca
AGRI-04/B-2024	2 PO, 2 PA, 1 Assegnista di ricerca, 2 Dottorandi di ricerca
AGRI-05/A-2023	1 PO, 3 PA, 1 RTD-a, 1 Assegnista di ricerca, 5 Dottorandi di ricerca, 2 Borsisti
AGRI-05/A-2024	2 PO, 2 PA, 1 RTD-a, 4 Assegnisti di ricerca, 3 Dottorandi di ricerca, 1 Borsista
AGRI-05/B-2023	1 PO, 2 PA, 1 RTD-b, 1 RU, 6 Tecnici, 2 Assegnisti di ricerca, 6 Dottorandi di ricerca, 2 Borsisti di ricerca
AGRO-05/B-2024	1 PO, 3 PA, 1 RTT, 1 RU, 6 Tecnici, 3 Assegnisti di Ricerca, 7 Dottorandi di ricerca, 6 Borsista di ricerca
AGRI-06/A-2023	2 PO, 2 PA, 2 RTD-b, 1 Tecnico, 2 Assegnisti di Ricerca, 2 Dottorandi di ricerca
AGRI-06/A-2024	2 PO, 2 PA, 2 RTD-b, 1 Tecnico, 3 Assegnisti di ricerca, 2 Dottorandi di ricerca
AGRI-06/B-2023	1 PO, 2 PA, 1 RTD-b, 2 RTD-a, 2 Assegnisti di ricerca, 5 Dottorandi di ricerca, 1 Borsista di ricerca
AGRI-06/B-2024	1 PO, 3 PA, 2 RTD-a, 3 Assegnisti di ricerca, 3 Dottorandi di ricerca, 1 Borsista di ricerca
AGRI-07/A-2023	1 PO, 2 PA, 1 RTD-b, 2 RTD-a, 1 Tecnico, 2 Assegnisti di ricerca, 6 Dottorandi di ricerca, 2 Borsisti
AGRI-07/A-2024	2 PA, 2 RTD-b, 1 RTD-a, 1 Tecnico, 2 Assegnisti di ricerca, 6 Dottorandi di ricerca, 2 Borsisti
AGRI-08/A-2023	3 PA, 1 RU, 1 RTD-a, 2 Dottorandi di ricerca, 1 Borsista di

	ricerca
AGRI-08/A-2024	1 PO, 2 PA, 1 RU, 1 RTT, 1 Assegnista di ricerca, 1 Dottorando di ricerca, 1 Borsista
AGRI-09/A-2023	1 PO, 2 PA, 1 RTD-b, 1 RTD-a, 3 Tecnici, 3 Assegnisti di ricerca, 4 Dottorandi di ricerca
AGRI-09/A-2024	1 PO, 2 PA, 1 RTD-b, 1 RTD-a, 4 Tecnici, 2 Assegnisti di ricerca, 4 Dottorandi di ricerca
BIOS-02/A-2023	2 PA, 1 RTD-a, 2 Tecnici, 2 Dottorandi di ricerca
BIO-02/A-2024	2 PA, 1 RTD-a, 2 Tecnici, 2 Dottorandi di ricerca
BIOS-01/C-2023	2 PA, 1 RU, 1 Tecnico, 2 Dottorandi di ricerca, 2 Borsisti
BIOS-01/C-2024	2 PA, 1 Tecnico, 2 Dottorandi di ricerca, 2 Borsisti
GIUR-03-2023	1 PO, 1 PA
GIUR-03-2024	1 PO, 1 PA
MATH-03A-2023	1 PA
MATH-03A-2024	1 PA

4.2 Accordi e convenzioni di ricerca

Tabella: accordi e convenzioni di ricerca attivi

Anno	N. Accordi/Convenzioni di ricerca	di cui internazionali
2024	7	
Pre-2024 ^a	12	
Totale	19	

^a Fare riferimento unicamente alle convenzioni ancora attive nell'anno di riferimento

Qualora si ritenga utile identificare le convenzioni di carattere strategico sottoscritte nell'ultimo anno, si suggerisce di restituire il dato ricorrendo alla tabella di seguito riportata (replicare la tabella per ognuna delle convenzioni cui il Dipartimento riconosca questo *status*)

Convenzione di carattere strategico con	
Tipologia	Accordo di collaborazione
Contraente	Regione Toscana
Finalità	Indagini finalizzate a realizzare attività congiunte di analisi e monitoraggio in materia di avversità delle piante, in particolare della vite, dell'olivo e dei fruttiferi
Data inizio	19.12.2024
Durata	1 anno

4.3 Progetti di Ricerca

Per gli anni precedenti all'anno 2025 non esisteva un sistema di monitoraggio dei progetti presentati e finanziati. Dall'anno 2025 è stato organizzato un sistema interno di monitoraggio di tutti i progetti presentati in modo da avere contezza del successo delle proposte progettuali dei ricercatori del DiSAAA-a (<https://forms.office.com/e/HVhuqG1VYM>)

Tabella: numero di progetti presentati e finanziati su bandi competitivi per anno di approvazione e tipologia ente finanziatore

Anno ^a	Livello Regionale		Livello Nazionale		Livello Sovranazionale ^b		Totale	
	Presentati	Finanziati	Presentati	Finanziati	Presentati	Finanziati	Presentati	Finanziati

2022	nd	7	nd	5	nd	9	nd	21
2023	nd	8	nd	16	nd	6	nd	30
2024	nd	4	nd	6	nd	6	nd	16
Totale	nd	19	nd	27	nd	21	nd	67

Tabella: progetti finanziati nell'arco temporale di riferimento 2022/2024°, con dati di dettaglio (titolo progetto, ammontare finanziamento, P.I e ruolo nel progetto)

Ente Finanziatore	Tipologia Ente Finanziatore	Anno	Titolo Progetto	Ammontare in €	Responsabile
COMMISSIONE EUROPEA	Internazionale	2022	NOVASOIL	241.960,00	ANGELINI LUCIANA GABRIELLA
COMMISSIONE EUROPEA	Internazionale	2022	INNOBREED	216.875,00	BRUNORI GIANLUCA
COMMISSIONE EUROPEA	Internazionale	2022	FOODCLIC	452.312,50	BRUNORI GIANLUCA
COMMISSIONE EUROPEA	Internazionale	2022	GRANULAR	491.937,50	BRUNORI GIANLUCA
COMMISSIONE EUROPEA	Internazionale	2022	RE-LIVESTOCK	339.583,75	BRUNORI GIANLUCA
COMMISSIONE EUROPEA	Internazionale	2022	NEMOS	49.338,00	CAVICCHI ALESSIO
COMMISSIONE EUROPEA	Internazionale	2022	DIVINFOOD	219.753,75	GALLI FRANCESCA
COMMISSIONE EUROPEA	Internazionale	2022	DIGITAF	235.755,45	MANTINO ALBERTO
COMMISSIONE EUROPEA	Internazionale	2022	CODECS	762.500,00	BRUNORI GIANLUCA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA	Nazionale	2022	SMARTIES	127.592,00	BRUNORI GIANLUCA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA	Nazionale	2022	CENTRO NAZIONALE 2 SPOKE 9 - QUOTA DIPARTIMENTO SCIENZE AGRARIE PROF.BRUNORI	967.800,58	BRUNORI GIANLUCA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA	Nazionale	2022	CENTRO NAZIONALE 2 SPOKE 5 - QUOTA DIPARTIMENTO SCIENZE AGRARIE PROF.MELE	1.150.413,82	MELE MARCELLO
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA	Nazionale	2022	PARTENARIATO ESTESO 10 ONFOODS SPOKE 1 - QUOTA DIPARTIMENTO SCIENZE AGRARIE PROF.SSA GUIDI	208.075,00	GUIDI LUCIA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA	Nazionale	2022	PARTENARIATO ESTESO 10 ONFOODS SPOKE 4 - QUOTA DIPARTIMENTO SCIENZE AGRARIE PROF.SSA GUIDI	516.200,07	GUIDI LUCIA
REGIONE TOSCANA	Regionale	2022	COMPOSTAMI	58.912,51	GUIDI LUCIA
REGIONE TOSCANA	Regionale	2022	Long Life Oil	90.286,99	ZINNAI ANGELA
REGIONE TOSCANA	Regionale	2022	TEQEVO	24.300,00	ZINNAI ANGELA

REGIONE TOSCANA	Regionale	2022	SHEEP WOLFARE	69.000,00	MELE MARCELLO
REGIONE TOSCANA	Regionale	2022	Cereali Resilienti 3.0	30.028,40	ROSSI ADANELLA
REGIONE TOSCANA	Regionale	2022	RECTO VERSO	19.998,50	CARUSO GIOVANNI
REGIONE TOSCANA	Regionale	2022	MISALVI	13.106,16	AGNOLUCCI MONICA

Ente Finanziatore	Tipologia Ente Finanziatore	Anno	Titolo Progetto	Ammontare in €	Responsabile
COMMISSIONE EUROPEA	Internazionale	2023	FUTURAL	398.983,75	BRUNORI GIANLUCA
COMMISSIONE EUROPEA	Internazionale	2023	GRASS-CEILING	64.350,00	BRUNORI GIANLUCA
COMMISSIONE EUROPEA	Internazionale	2023	CIRCLE U	2.000,00	PISUTTU CLAUDIA
COMMISSIONE EUROPEA	Internazionale	2023	EUACCEL	59.225,00	CAVICCHI ALESSIO
COMMISSIONE EUROPEA	Internazionale	2023	RURACTIVE	82.562,50	CAVICCHI ALESSIO
COMMISSIONE EUROPEA	Internazionale	2023	GOOD	312.516,25	TURRINI ALESSANDRA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA	Nazionale	2023	PRIN 2022 Benelli Managing Varroa	70.670,00	BENELLI GIOVANNI
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA	Nazionale	2023	PRIN2022_COTROZZI SpecFor	78.133,00	COTROZZI LORENZO
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA	Nazionale	2023	PRIN2022_GALLI AGREF	62.648,00	GALLI FRANCESCA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA	Nazionale	2023	PRIN2022_INCROCCI DiAGreen	50.400,00	INCROCCI LUCA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA	Nazionale	2023	PRIN2022_LANDI StreeTLAMP	103.324,00	LANDI MARCO
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA	Nazionale	2023	PRIN2022_RALLO SWAM4Crops	61.800,00	RALLO GIOVANNI
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA	Nazionale	2023	PRIN2022_REMORINI DEMETRA	52.347,00	REMORINI DAMIANO
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA	Nazionale	2023	PRIN2022_SANMARTIN LOVE	103.274,00	SANMARTIN CHIARA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA	Nazionale	2023	PRIN2022_SERRA BY-WASTE	107.231,00	SERRA ANDREA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA	Nazionale	2023	PRIN_PNRR_2022_CONTI PLASMA4SOIL	49.875,00	CONTI BARBARA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA	Nazionale	2023	PRIN_PNRR_2022_COTROZZI MUSELY	60.861,75	COTROZZI LORENZO

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA	Nazionale	2023	PRIN_PNRR_2022_MASCAGN I CucuR-gene	103.322,00	MASCAGNI FLAVIA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA	Nazionale	2023	PRIN_PNRR_2022_PARDOSSI VerticHalPonics	41.343,05	PARDOSSI ALBERTO
UNIVERSITA'Degli STUDI DI PALERMO - SCIENZE AGRARIE, ALIMNETARI E FORESTALI	Nazionale	2023	CASOLIREXY	141.427,01	GUCCI RICCARDO
Università degli Studi di NAPOLI Federico II, MINISTERO DELLA SALUTE	Nazionale	2023	MEDIHEALTH	15.000,00	GUIDI LUCIA
MIMIT	Nazionale	2023	POIANA	356.628,00	RALLO GIOVANNI
REGIONE TOSCANA	Regionale	2023	COLLINE DIGITALI	25.668,00	SILVESTRI NICOLA
REGIONE TOSCANA	Regionale	2023	H2cOop	29.652,51	RALLO GIOVANNI
REGIONE TOSCANA	Regionale	2023	LUMINESCENT	70.026,95	GUIDI LUCIA
REGIONE TOSCANA	Regionale	2023	O.SO 2.0	19.998,50	CARUSO GIOVANNI
REGIONE TOSCANA	Regionale	2023	PRECISIAMO	139.976,88	D'ONOFRIO CLAUDIO
REGIONE TOSCANA	Regionale	2023	PANE DOPbio	41.000,00	ZINNAI ANGELA
REGIONE TOSCANA	Regionale	2023	SANS3BBIE	63.262,65	MELE MARCELLO
REGIONE LIGURIA	Regionale	2023	ORTOLIG	6.014,00	INCROCCI LUCA

Ente Finanziatore	Tipologia Ente Finanziatore	Anno	Titolo Progetto	Ammontare in €	Responsabile
COMMISSIONE EUROPEA	Internazionale	2024	AGRITECH EU	195.317,80	BRUNORI GIANLUCA
COMMISSIONE EUROPEA	Internazionale	2024	FOSSNET	91.331,25	BRUNORI GIANLUCA
COMMISSIONE EUROPEA	Internazionale	2024	CoCreate2Innovate_EIT	56.875,00	CAVICCHI ALESSIO
COMMISSIONE EUROPEA	Internazionale	2024	GODIGIBIOS	154.375,00	VERGAMINI DANIELE
UNIVERSITA' ITALO-FRANCESE C/O UNIVERSITA' DI TORINO	Internazionale	2024	GALILEO	6.250,00	PELLEGRINI ELISA
FWO - Research Foundation - Flanders	Internazionale	2024	REFORM	152.100,00	MORETTI MICHELE
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA	Nazionale	2024	PRIMA MUR FOWRSAP	331.500,00	CONTI BARBARA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA	Nazionale	2024	PRIMA MUR AGROFIG	459.375,00	GIORDANI TOMMASO
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA	Nazionale	2024	PRIN 2022_IRMA	95.550,00	NALI CRISTINA

MINISTERO DELLE IMPRESE E DEL MADE IN ITALY - Dipartimento Mercato e Tutela	Nazionale	2024	IPA 2023 - Atmosmart	10.000,00	RALLO GIOVANNI
MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENT. E FORESTALI	Nazionale	2024	FilOBio	30.150,00	TAVARINI SILVIA
Fondo per la Repubblica Digitale - Impresa Sociale S.r.l.	Nazionale	2024	wAlne	294.422,64	COTROZZI LORENZO
REGIONE TOSCANA	Regionale	2024	BETA	57.787,18	PISTELLI LAURA
REGIONE TOSCANA	Regionale	2024	INN_PRATICA	55.000,00	BRUNORI GIANLUCA
REGIONE TOSCANA	Regionale	2024	Officine_Olio_4.0	7.004,66	ZINNAI ANGELA/ GUCCI RICCARDO
REGIONE MARCHE	Regionale	2024	INNOVATION_BROKERING_A MAP	10.000,00	CAVICCHI ALESSIO

4.4 Produzione scientifica

4.4 Produzione scientifica

Tabella: distribuzione dei prodotti di ricerca riconducibili al personale in servizio presso il Dipartimento per tipologia e anno.

Tipologia di prodotto	2020	2021	2022	2023	2024
Monografie/Libri	5	2	2	4	2
Contributi in riviste	250	271	228	235	220
Contributi in volume	18	20	15	21	17
Curatele	5	3	0	1	1
Altro ... (elencare tipologie di interesse)	-	-	-	-	-
Totale	287	322	255	282	256
Totale/n.ro docenti	287/65 =4,41	322/65 = 4,95	255/66 = 3,86	282/79 = 3,57	256/81 = 3,16

Tabella: collocazione e indicatori relativi ai prodotti di ricerca riconducibili al personale in servizio presso il Dipartimento per tipologia e anno*

Anno	Contributi in Rivista classe A	Pubblicazioni presenti in Web of Science	Pubblicazioni presenti in Scopus	% pubblicazioni con coautore affidente a istituzione estera	Docenti e ricercatori senza produzione scientifica nell'anno
2024	-	168	192	39,26	0
2023	-	223	246	45,81	0
2022	-	202	213	38,62	0
2021	-	257	275	38,10	1
2020	-	227	241	38,10	0

4.5 VQR

Nell'ambito della VQR 2015-2019, per la valutazione dell'attività di produzione scientifica il DiSAAA-a ha conferito 202 lavori (100% lavori attesi), di cui 16 relativi all'Area scientifica 05, 183 all'Area scientifica 07 e 3 nell'Area Scientifica 12. Il 62% dei lavori presentati (125 lavori) sono stati conferiti da personale in mobilità (profilo "b"). 18 lavori sono stati conferiti da personale valutabile anche sotto il profilo "c", ossia personale che ha acquisito il dottorato di ricerca presso la medesima istituzione nel periodo indicato dal bando. L'indicatore di qualità media dei prodotti rilevabile dalle tabelle ANVUR per il personale strutturato e quello in mobilità (R1_2) è risultato leggermente inferiore alla media nazionale per l'area 05 (0,91), che però pesava soltanto per 16 lavori su 202, mentre è risultato superiore alla media (1,04) per la preponderante area 07. Per l'area 12, essendo stato presentato un numero basso di lavori (1 solo docente di area 12), ANVUR non ha pubblicato il valore dell'indice. Per l'area 07, l'indicatore qualitativo R ha fornito medesimo risultato positivo (1,02) sia per il profilo "personale strutturato" che per quello "in mobilità". Dal punto di vista del posizionamento del Dipartimento nel panorama nazionale dei dipartimenti di scienze agrarie, l'indice ISPD è stato di 35, mostrando un segnale di miglioramento rispetto alla precedente edizione della VQR, seppur ancora non soddisfacente. Un'analisi interna a livello di settori scientifico-disciplinari, sebbene non supportata da dati ufficiali ANVUR (i dati per SSD pubblicati da ANVUR non distinguono tra dipartimenti e alcuni SSD presenti al DiSAAA-a sono di fatto rappresentati anche in altri dipartimenti dell'Università di Pisa), ha evidenziato alcune opportunità di potenziamento per i SSD di genetica agraria, tecnologie alimentari e botanica generale ed applicata.

4.6 ASN

Dei 79 docenti presenti al DiSAAA-a al 31 dicembre 2024 solo 3 non presentano i requisiti relativi agli indicatori per far parte delle commissioni di concorso e 25 docenti sono in possesso dell'abilitazione di prima fascia e 19 di seconda fascia.

5. TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE

5.1. Ricerca Commissionata

Tabella: numero e ammontare complessivo di proventi derivanti da ricerche commissionate nel triennio^a per anno di approvazione

2022		2023		2024	
numero	Ammontare in € ^b	numero	Ammontare in € ^b	numero	Ammontare in € ^b
27	691.047,15	29	1.068.373,15	18	379.263,32

5.2. Spin-off e brevetti

a) Spin-off

In considerazione della rilevanza di questo dato ai fini dell'autovalutazione si invita a inserire le informazioni richieste:

2022-2024 N. spin-off 1; il valore complessivo della produzione 5 (2 nel 2022, 2 nel 2023 ed 1 nel 2024).

b) Brevetti

In considerazione della rilevanza di questo dato ai fini dell'autovalutazione si invita a inserire le informazioni richieste:

2022 numero di brevetti depositati = N. 0

2023 numero di brevetti depositati = N. 1

2024 numero di brevetti depositati = N. 6

5.3 Iniziative di Public Engagement

Tipologia	N.ro di iniziative organizzate dal Dipartimento (2022-2024) (documentati sul portale IRIS-ARPI)	Si tratta di iniziative realizzate in collaborazione con altri Dipartimenti di Ateneo? (SI/NO)
Organizzazione di concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, eventi sportivi, mostre, esposizioni e altri eventi di pubblica utilità aperti alla comunità;	21	SI
Pubblicazioni (cartacee e digitali) dedicate al pubblico non accademico; produzione di programmi radiofonici e televisivi; pubblicazione e gestione di siti web e altri canali social di comunicazione e divulgazione scientifica (escluso il sito istituzionale dell'ateneo);	1	
Organizzazione di iniziative di valorizzazione, consultazione e condivisione della ricerca (es. eventi di interazione tra ricercatori e pubblici, dibattiti, festival e caffè scientifici, consultazioni on line);	32	SI
Iniziative di tutela della salute (es. giornate informative e di prevenzione, campagne di screening e di sensibilizzazione);		
Attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola (es. simulazioni, esperimenti <i>hands-on</i> altre attività laboratoriali, didattica innovativa, <i>children university</i>);	1	

5.4 Iniziative di Formazione Continua

In considerazione della rilevanza di questo dato ai fini dell'autovalutazione si invita a inserire le informazioni di minima proposte dalla tabella seguente, eventualmente aggiungendo dettagli per le iniziative di maggior interesse (ricorrendo alla sistematizzazione proposta dalla tabella successiva):

Tipologia	N.ro di iniziative organizzate dal Dipartimento (2022-2024)	Si tratta di iniziative realizzate in collaborazione con altri Dipartimenti di Ateneo? (SI/NO)
Formazione continua	1	SI
di cui		
• Summer school		
• Winter school		
Formazione continua in medicina		
Formazione continua in attività e percorsi di orientamento	1	NO

5.5. Convenzioni di didattica e Job Placement

Nell'ambito del DiSAAA-a sono state attivate numerose convenzioni per tirocini e stage (Elenco-Convenzioni-update-14-05-2025.xlsx) presso le quali gli studenti dei CS triennali possono svolgere l'attività di tirocinio.

Convenzioni per la didattica

Anno	Convenzioni attivate	N. di tirocini
2024	70	247
Pre-2024 ^a	791	278
Totale	861	525

^a Fare riferimento unicamente alle convenzioni ancora attive nell'anno di riferimento

Qualora si ritenga utile identificare le convenzioni di carattere strategico sottoscritte nell'ultimo anno, si suggerisce di restituire il dato ricorrendo alla tabella di seguito riportata (replicare la tabella per ognuna delle convenzioni cui il Dipartimento riconosca questo *status*)

Convenzione di carattere strategico con: Consiglio per la ricerca in agricoltura e per l'analisi dell'economia agraria - CREA	
Tipologia	Ente di ricerca
Contraente	
Finalità	Attività di tirocinio e tesi
Data inizio	23/01/2024
Durata	
Budget	

Convenzione di carattere strategico con: Yanmar R&D Europe Srl	
Tipologia	Ente di ricerca
Contraente	
Finalità	Attività di tirocinio e tesi
Data inizio	19/03/2024
Durata	



Budget	
--------	--

Convenzione di carattere strategico con: MPS Tenimenti Poggio Bonelli Chigi Saracini SOC.AGR.SPA
--

Tipologia	Azienda
Contraente	
Finalità	Attività di tirocinio e tesi
Data inizio	19/03/2024
Durata	
Budget	

Convenzione di carattere strategico con: Gruppo Italiano Vini SpA

Tipologia	Azienda
Contraente	
Finalità	Attività di tirocinio e tesi
Data inizio	31/05/2024
Durata	
Budget	

Convenzione di carattere strategico con: Euro Company SpA Sb
--

Tipologia	Azienda
Contraente	
Finalità	Attività di tirocinio e tesi
Data inizio	31/05/2024
Durata	
Budget	

Convenzione di carattere strategico con: Nt Food
--

Tipologia	Azienda
Contraente	
Finalità	Attività di tirocinio e tesi
Data inizio	18/07/2024
Durata	
Budget	

Convenzione di carattere strategico con: I.N.P.A. S.P.A.
--

Tipologia	Azienda
Contraente	
Finalità	Attività di tirocinio e tesi
Data inizio	19/12/2024
Durata	
Budget	

Convenzioni con istituzioni estere, attivate nell'anno di riferimento, che prevedono attività di cooperazione per la didattica

Anno	Convenzioni attivate
2024	0
Pre-2024 ^a	0
Totale	0

^a Fare riferimento unicamente alle convenzioni ancora attive nell'anno di riferimento

5.6. Iniziative di Terza Missione di carattere strategico

Qualora si ritenga utile identificare le attività di Terza Missione di carattere strategico realizzate nell'ultimo anno, si suggerisce di restituire il dato ricorrendo alla tabella di seguito riportata (replicare la tabella per ognuna delle attività cui il Dipartimento riconosca questo status)

Iniziativa/e di Terza Missione di carattere strategico per il Dipartimento	
Periodo/Data svolgimento	22/03/2024
Titolo	Final Conference of the FIGGEN project: Valorising the diversity of the fig tree, an ancient fruit crop for sustainable Mediterranean agriculture: the PRIMA project FIGGEN
Tipologia	Organizzazione di concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, eventi sportivi, mostre, esposizioni e altri eventi di pubblica utilità aperti alla comunità
Descrizione	Organizzazione della conferenza finale del progetto PRIMA FIGGEN
Obiettivi	Mostrare ad una platea di accademici, studenti, cittadini, associazioni di produttori i principali risultati ottenuti nel progetto FIGGEN
Altri Dipartimenti coinvolti	-
Soggetti terzi coinvolti nell'organizzazione	-
Tipologia di pubblico	Cittadini
N.ro partecipanti (da fonte documentabile)	100
N.ro personale coinvolto	-
Budget totale:	2500
• di cui finanziamenti esterni	0
Iniziativa/e di Terza Missione di carattere strategico per il Dipartimento	
Periodo/Data svolgimento	07/12/2024
Titolo	Il recupero delle varietà neglette: esperienze dal progetto DIVINFOOD (H2020) (Bringing back NUCs to life: the experience of DIVINFOOD)
Tipologia	Organizzazione di iniziative di valorizzazione, consultazione e condivisione della ricerca
Descrizione	Per l'edizione 2024, Slow Beans approda a Mormanno (Cs), in Calabria, sabato 7 e domenica 8 dicembre Organizzata da Slow Food Italia, Slow Food Calabria, Slow Food Valle del Mercure-Pollino e dalla Comunità del fagiolo poverello bianco Presidio Slow Food, con il contributo di Regione Calabria, Calabria straordinaria, ARSAC, Parco Nazionale del Pollino, Gal Pollino Sviluppo, Comune di Mormanno, Comune di Laino Borgo, Comune di Laino Castello, la manifestazione itinerante della rete Slow Beans è ospitata nel cuore del Parco del Pollino per ragionare su come coltivare un futuro possibile. https://www.slowfood.it/slow-beans/slow-beans-levento/slow-beans-2024/
Obiettivi	L'edizione di quest'anno si inserisce nella cornice del Perciavutti, la storica celebrazione dell'antico rito della spillatura del vino nuovo, un momento di festa e condivisione che unisce le comunità del Pollino attorno a sapori autentici e rituali contadini. Slow Beans 2024 è occasione non solo per conoscere e promuovere il valore dei legumi, preziosi alleati per la salute dell'uomo e del pianeta, ma anche per una riflessione condivisa sul giusto valore da dare al cibo: fonte di piacere



Altri Dipartimenti coinvolti	-
Soggetti terzi coinvolti nell'organizzazione	-
Tipologia di pubblico	Cittadini
N.ro partecipanti (da fonte documentabile)	50
N.ro personale coinvolto	-
Budget totale:	0
• di cui finanziamenti esterni	0
Iniziativa/e di Terza Missione di carattere strategico per il Dipartimento	
Periodo/Data svolgimento	05-09/11/2024
Titolo	Conferenza EuPRA "Towards Utopias of Peace. Theories and Practices of Peace, Hope and Resistance in Troubled Times"
Tipologia	Organizzazione di iniziative di valorizzazione, consultazione e condivisione della ricerca
Descrizione	Dal 05/11/2024 ore 13:30 al 09/11/2024 ore 12:30, presso Centro Le Benedettine - Pisa. Link alla pagina web: https://cisp.unipi.it/eventi/eupra-conference-towards-utopias-of-peace-theories-and-practices-of-peace-hope-and-resistance-in-troubled-times/ . Partecipazione in presenza.
Obiettivi	Con tavole rotonde, workshop e incontri si intende porre l'attenzione su teorie e pratiche di pace, svolte in tutto il mondo, e fare il punto sul ruolo odierno delle Scienze per la Pace nella ricerca di soluzioni nonviolente ai conflitti.
Altri Dipartimenti coinvolti	Sì
Soggetti terzi coinvolti nell'organizzazione	-
Tipologia di pubblico	Altro – Studiosi, ricercatori
N.ro partecipanti (da fonte documentabile)	100
N.ro personale coinvolto	-
Budget totale:	9506,12
• di cui finanziamenti esterni	0
Iniziativa/e di Terza Missione di carattere strategico per il Dipartimento	
Periodo/Data svolgimento	26/11/2024
Titolo	Value chains contribution to the sustainability of socio-ecological systems in Mountain Areas
Tipologia	Organizzazione di iniziative di valorizzazione, consultazione e condivisione della ricerca
Descrizione	Webinar organizzato in collaborazione con L'Università della Montagna dell'Università degli Studi di Milano
Obiettivi	L'obiettivo dell'evento era quello di condividere i risultati di una ricerca scientifica finalizzata alla definizione di un approccio innovativo all'analisi delle filiere agroalimentari e del loro ruolo nello sviluppo delle aree rurali.
Altri Dipartimenti coinvolti	Sì
Soggetti terzi coinvolti nell'organizzazione	-
Tipologia di pubblico	Insegnanti e Personale docente, Associazioni di categoria, Ordini professionali, Professionisti e Studenti
N.ro partecipanti (da fonte documentabile)	25
N.ro personale coinvolto	-
Budget totale:	0
• di cui finanziamenti esterni	0
Iniziativa/e di Terza Missione di carattere strategico per il Dipartimento	



Periodo/Data svolgimento	26/09/2024
Titolo	GRASS-Ceiling Foresight exercise
Tipologia	Iniziative di co-produzione di conoscenza
Descrizione	L'iniziativa ha previsto la realizzazione di un esercizio partecipativo di previsione, nell'ambito del progetto Horizon Europe GRASS-Ceiling, sul tema delle donne in agricoltura e nelle aree rurali. L'esercizio di previsione ha coinvolto in due distinti workshop online un totale di circa 30 donne e uomini provenienti da vari Paesi europei, incluse rappresentati di istituzioni europee e nazionali dei paesi coinvolti.
Obiettivi	L'obiettivo dell'evento era quello di condividere i risultati di una ricerca scientifica finalizzata alla definizione di un approccio innovativo all'analisi delle filiere agroalimentari e del loro ruolo nello sviluppo delle aree rurali.
Altri Dipartimenti coinvolti	-
Soggetti terzi coinvolti nell'organizzazione	-
Tipologia di pubblico	-
N.ro partecipanti (da fonte documentabile)	-
N.ro personale coinvolto	-
Budget totale:	0
• di cui finanziamenti esterni	0
Iniziativa/e di Terza Missione di carattere strategico per il Dipartimento	
Periodo/Data svolgimento	09/10/2024
Titolo	Movilidad International: Gestionando tu Futuro
Tipologia	Organizzazione di iniziative di valorizzazione, consultazione e condivisione della ricerca
Descrizione	Incontro per la condivisione delle esperienze e la valorizzazione delle attività di interscambio di studenti di dottorato
Obiettivi	L'obiettivo principale è stato quello di presentare agli studenti del Colegio de Tlaxcala A.C le opportunità di visiting presso il Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari ed Agro-ambientali nell'ambito di collaborazione e supporto alla ricerca offerte dal gruppo di Economia Agraria e Sviluppo Rurale.
Altri Dipartimenti coinvolti	-
Soggetti terzi coinvolti nell'organizzazione	-
Tipologia di pubblico	-
N.ro partecipanti (da fonte documentabile)	-
N.ro personale coinvolto	-
Budget totale:	0
• di cui finanziamenti esterni	0

SEZIONE 3: VALUTAZIONE COMPLESSIVA

1. Esiti del monitoraggio SMA-PSD PARTE II

a) Quadro riepilogativo SMA-PSD PARTE II

Tendenze generali
rilevate

GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL DISAAA-a: buona organizzazione anche se talvolta ci sono carenze nella raccolta delle informazioni/verbalì, censimento); anche il reperimento fondi appare ottimo anche se deve essere consolidato un sistema di monitoraggio dei progetti finanziati rispetto alle richieste

DIDATTICA: presenza di alcune criticità nei CdS (mancanza riunioni CI e advisory board; ancora elevato numero di abbandoni alle lauree triennali e tempi lunghi per il conseguimento della laurea sia alle triennali che alle magistrali).

RICERCA: indicatori scelti non idonei e VQR ancora non soddisfacente. Il DISAAA ha consolidato la produttività scientifica con ottime performances in termini di quali-quantitativi. Infatti, per i settori bibliometrici il target finale 2026 dell'85% di lavori pubblicati in Q1 SJR è già stato raggiunto al monitoraggio del 31.12.2024 (86.5% SJR). Per i settori non bibliometrici si è provveduto a correggere il precedente indicatore sostituendolo con il totale delle pubblicazioni scientifiche, 17 lavori al monitoraggio del 31.12.2024, valore non lontano al target 2026 (20 lavori, si veda anche obiettivo 5, azione 5.1 SMA parte I).

Per l'anno 2024 non sono stati registrati docenti inattivi. Riguardo i docenti neo-reclutati (6 unità) la percentuale media delle pubblicazioni Q1 SJR sul totale per l'anno 2024 è stata del 78.74%, sostanzialmente comparabile a quella del 2022 (79.2%) (target 2026: 85%).

E' stato registrato un buon aumento delle collaborazioni internazionali; infatti, il numero di articoli con co-autori di istituzioni non italiane è stato di 74 pubblicazioni, valore superiore al target 2026 di 70 lavori (si veda obiettivo 6, azione 6.2). Tuttavia, la mobilità di ricercatori e docenti in uscita e in entrata rimane stazionaria, attestandosi su valori non elevati.

Ulteriori criticità includono il numero limitato di personale tecnico-amministrativo formato alla gestione di progetti nazionali e internazionali, così come la diversa efficacia dei SSD nell'acquisizione di fondi, e la presenza di alcuni laboratori di ricerca con parziale duplicazione delle competenze.

TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE: si evidenzia una spiccata attrattività del DISAAA-a in termini di attività di ricerca commissionata, come confermato dal numero e dall'ammontare complessivo dei proventi. Tale tendenza generale risulta crescente negli anni come documentato dal significativo e progressivo aumento del numero di ricerche commissionate e dal conseguente ammontare complessivo di proventi. Tuttavia, i risultati delle ricerche commissionate non si concretizzano in termini di creazione di Spin-off; la situazione invece è buona per i brevetti che sono in aumento progressivo nel 2024 con un valore alto anche al livello di Ateneo. Le iniziative di Public Engagement sono numerose sebbene ad oggi non sia stata realizzata tutte le tipologie previste a livello di Ateneo (e.g., partecipazione alla formulazione di programmi di pubblico interesse; partecipazione a progetti di sviluppo urbano o valorizzazione del territorio; iniziative di democrazia partecipativa; iniziative di co-produzione di conoscenza). Si evidenzia una ponderata scelta del DISAAA-a in termini di aziende con cui

stipulare convenzioni di didattica e di Job Placement come dimostrato dal numero di tirocini e stage svolti dagli studenti dei corsi di studio triennali e magistrali. Da segnalare il buon numero di iniziative di Terza Missione d'interesse internazionale (e per questo ritenute di carattere strategico) realizzate nel 2024 a conferma della valenza e dell'attrattività delle attività di ricerca del DiSAAA-a che hanno ricadute non solo a livello locale e nazionale, ma anche internazionale.

INTERNAZIONALIZZAZIONE: l'internazionalizzazione del DiSAAA-a mostra risultati complessivamente positivi, con buone performance su mobilità studentesca, doppi titoli e co-tutele. Tuttavia, persistono criticità legate alla mancanza di fondi per alcune azioni, richiedendo un monitoraggio attento e un rafforzamento delle risorse disponibili.

Punti di forza

- **DIDATTICA:** la didattica del dipartimento è in genere consolidata e sono stati apportati recenti e importanti modifiche in merito ai regolamenti e ordinamenti dei corsi di studio che mirano ad un riequilibrio tra il carico di ore di studio e di didattica frontale per singolo CFU al fine di migliorare alcune criticità quali il numero di CFU acquisiti nel primo anno e il tasso di abbandono. I piani di studio dei corsi, consolidati nel tempo, sono stati oggetto di piccoli ma significativi aggiustamenti
- **RICERCA:** è stata rilevata un'elevata percentuale (>85%) di prodotti scientifici in Q1 sul totale dei prodotti del DiSAAA-a, così come una significativa produzione scientifica da parte dei settori non bibliometrici. Nessun docente inattivo. Ottima qualità dei docenti neo-reclutati. Elevato il numero di prodotti in collaborazione con autori di istituzioni internazionali.
- **TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE:** il numero di ricerche commissionate è rilevante ed in crescita negli anni con un risultante cospicuo ammontare complessivo di proventi. Anche il numero di iniziative di PE organizzate dal DiSAAA-a (anche in collaborazione con altri Dipartimenti di Ateneo) appare di rilievo. Analogamente il numero di convenzioni di didattica e Job Placement attivate per tirocini e stage risulta elevato così da garantire agli studenti dei CS triennali e magistrali di disporre di un'ampia scelta di aziende in cui svolgere l'attività di tirocinio.
- **INTERNAZIONALIZZAZIONE:** Il principale punto di forza dell'internazionalizzazione del DiSAAA-a è rappresentato da un buon sviluppo dei doppi titoli e dei dottorati in co-tutela, con il numero massimo di studenti ammissibili coinvolti e un numero di dottorandi in co-tutela in aumento, segno di solide collaborazioni internazionali. Inoltre, le domande Erasmus si mantengono costanti nel tempo, a conferma di un interesse stabile da parte degli studenti, nonostante gli squilibri legati al post-Covid.

Criticità

- **GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL DiSAAA-a:** Nonostante all'interno del DiSAAA-a la gestione e l'organizzazione appaiano consolidate, con un organigramma ben delineato e procedure accuratamente descritte e dettagliate, talvolta appare complicato reperire le informazioni. Questo è attribuibile, in molti casi, alla mancanza di documentazione delle attività svolte, come per esempio una capillare procedura di verbalizzazione e

archiviazione. In altri casi, nonostante la documentazione sia presente, appare complicato reperirla all'interno del sito del DiSAAA-a sia da parte del personale interno che di utenti esterni.

- DIDATTICA: la percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio triennale avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno è molto al di sotto della media nazionale e dell'area geografica. Alcuni corsi di studio magistrali non hanno convocato il comitato di indirizzo. Ritardo nel conseguimento del titolo di studio nei corsi triennali e magistrali.
- RICERCA: la mobilità dei docenti in uscita e in entrata rimane stazionaria, attestandosi su valori non elevati. Ulteriori criticità includono il numero limitato di personale tecnico-amministrativo formato alla gestione di progetti nazionali e internazionali, così come la diversa efficacia dei SSD nell'acquisizione di fondi, e la presenza di alcuni laboratori di ricerca con parziale duplicazione delle competenze.
- TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE: elevato numero di ricerche commissionate e coinvolgimento dei ricercatori del Dipartimento in attività di terza missione; scarso impatto sociale in termini di spin-off e numero di brevetti depositati (sebbene il dato sia in crescita nel 2024). Analogamente, sebbene il numero di iniziative di PE sia di rilievo, si denota una mancata documentazione delle attività svolte. La creazione di un gruppo di supporto per l'inserimento dei dati richiesti sul portale ARPI e la continua sensibilizzazione del personale docente garantirà una raccolta continua e speditiva delle iniziative di PE.
- INTERNAZIONALIZZAZIONE: Tra le principali criticità dell'internazionalizzazione del Dipartimento si evidenzia la limitata disponibilità di risorse economiche, che ha impedito il supporto dei soggiorni all'estero per post-doc, l'attivazione dei contratti di tutorato e l'avvio della mobilità dello staff da parte del dipartimento. Inoltre, i limiti ai finanziamenti Erasmus previsti per il 2025 rischiano di compromettere la continuità della mobilità studentesca e di indebolire la percezione e l'attrattività dei doppi titoli, nonostante i risultati finora positivi. La dipendenza da fondi futuri per l'attuazione di alcune azioni rende necessaria una programmazione più solida e un monitoraggio attento per garantire il pieno sviluppo delle strategie di internazionalizzazione.
- Il DiSAAA mostra una ottima capacità di attrattività di fondi da attività di ricerca e terza missione. Nonostante questo, in passato non era stata presa in considerazione la valutazione del tasso di successo nella presentazione di proposte progettuali attinenti bandi competitivi locali, nazionali e internazionali. L'adozione di un database appositamente realizzato per sopperire a tale mancanza permetterà di valutare il tasso di successo e agire di conseguenza, se necessario.

b) Azioni di miglioramento

Parte II N.	Descrizione	Responsabilità	Tempistica
5.	Creazione di un gruppo di supporto per la compilazione del portale ARPI e continua sensibilizzazione del corpo docente al fine di	Direttore DiSAAA-a e Delegato Terza Missione	Dicembre 2025

	<i>tenere aggiornato il numero delle iniziative PE realizzate.</i>		
3	<i>Sensibilizzazione dei Presidenti dei Corsi di laurea magistrali e del coordinatore del dottorato per la convocazione del comitato di indirizzo/advisory board.</i>	<i>Direttore DiSAAA-a; Delegato alla Didattica e Referente AQ</i>	<i>Dicembre 2025</i>
3	<i>Attento monitoraggio degli effetti delle modifiche di ordinamento/regolamento e piani di studio</i>	<i>Presidenti dei CdS, Referente AQ e Commissione Didattica Paritetica Docenti-Studenti del DiSAAA-a</i>	<i>Dicembre 2026</i>
4	<i>Sensibilizzazione/supporto ai gruppi di ricerca con maggiore difficoltà di collocazione dei propri prodotti di ricerca in Q1 SJR attraverso lo sviluppo di linee di ricerca multidisciplinari all'interno del DiSAAA-a</i>	<i>Direttore DiSAAA-a e Delegato Ricerca</i>	<i>Dicembre 2027</i>
3+4	<i>Promozione dell'importanza della mobilità del personale docente in entrata ed uscita attraverso la partecipazione ad attività dedicate promosse dall'Ateneo e dal DiSAAA-a (es. https://www.circle-u.eu/).</i>	<i>Direttore DiSAAA-a, Delegato Ricerca, Coordinatore Area Internazionalizzazione (CAI)</i>	<i>Dicembre 2026</i>
4	<i>Per favorire un'acquisizione di fondi più bilanciata tra i SSD si promuoverà la partecipazione del personale docente e ricercatore agli eventi organizzati dall'Ateneo e da varie istituzioni pubbliche volti alla presentazione di bandi di finanziamento per la ricerca.</i>	<i>Direttore DiSAAA-a e Delegato Ricerca</i>	<i>Dicembre 2025</i>
4	<i>Favorire la cooperazione tra i vari SSD al fine di ridurre la duplicazione di competenze tra i laboratori di ricerca presso il DiSAAA-a</i>	<i>Direttore DiSAAA-a e Delegato Ricerca</i>	<i>Dicembre 2026</i>
3	<i>Potenziamento delle attività promozionali e informative per gli studenti, anche in considerazione del doppio titolo recentemente (giugno 2025) approvato.</i>	<i>Direttore DiSAAA-a e CAI</i>	<i>Dicembre 2025</i>
1+2	<i>Miglioramento della visibilità delle informazioni sul sito web del Dipartimento</i>	<i>Direttore DiSAAA-a, Referente AQ, Presidenti CdS, Responsabile Unità didattica, Responsabile amministrativo DiSAAA-a</i>	<i>Dicembre 2025</i>

c) Note ulteriori:

La riduzione (fondi di Ateneo) e l'azzeramento (Progetti di Ricerca di Ateneo) delle risorse erogate dall'Ateneo ai docenti per lo svolgimento di attività di ricerca istituzionali ha penalizzato notevolmente e, soprattutto, i ricercatori/docenti appartenenti a SSD con maggiore difficoltà di reperimento dei fondi e in parte ha precluso anche collaborazioni e mobilità

2. Quadro riepilogativo degli esiti del monitoraggio SMA-PSD PARTE I

a) Esito del monitoraggio degli indicatori

Tabella: Esempio di tabella riepilogativa dello stato di avanzamento dell'implementazione

OB.	Indicatore/i	
-----	--------------	--

	Target al 2026	Raggiunto (SI/NO)
OBIETTIVO N. 1: Potenziare l'internazionalizzazione	Azione 1.1 Potenziare il numero di studenti in Erasmus (incoming e outgoing): Indicatori: numero (i) studenti in Erasmus per anno (Target 60);	NO, tuttavia dopo un picco post-Covid nel 2022/23, il numero di studenti Erasmus è tornato ai livelli pre-pandemia nel 2023/24.
	Azione 1.1 Potenziare il numero di studenti in Erasmus (incoming e outgoing): (ii) numero di incontri di orientamento in un anno (Target 7)	SI
	Azione 1.2 Consolidare e potenziare il numero di doppi titoli per le lauree magistrali e dottorati in co-tutela a) Indicatori: (i) percentuale di studenti che aderiscono ai doppi titoli rispetto al massimo ammissibile	SI
	Azione 1.2 Consolidare e potenziare il numero di doppi titoli per le lauree magistrali e dottorati in co-tutela a) Indicatori: (ii) numero di studenti che hanno usufruito del dottorato in co-tutela	SI
	Azione 1.3 Incrementare lo scambio di docenti per internazionalizzare l'attività didattica (i.e. staff mobility) a) Indicatore: percentuale di utilizzo dei fondi messi a disposizione dall'Ateneo per il Dipartimento riferibili allo staff mobility	N.D. Questo indicatore non è ancora valutabile in quanto il finanziamento erogato nel 2024 verrà speso nel 2025
	Azione 1.4 Monitoraggio sistematico dell'attività internazionale del Dipartimento a) Indicatore: creazione di un database integrato	SI
2. Migliorare gli indicatori relativi a tasso di abbandono e ai tempi di conseguimento del titolo per le lauree triennali	Azione 2.1 Monitoraggio delle criticità riscontrate dalle matricole delle lauree triennali (i) Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno	NO, ma con un livello di criticità differente tra le due triennali. Le criticità maggiori sono per Viticoltura ed Enologia
	Azione 2.1 Monitoraggio delle criticità riscontrate dalle matricole delle lauree triennali (ii) Percentuale di laureati entro un anno oltre la durata normale del corso	NO
	Azione 2.2 Analisi delle criticità al primo anno delle triennali 2.2.1 - Numero di incontri del tavolo di coordinamento della didattica	SI
	Azione 2.2 Analisi delle criticità al primo anno delle triennali 2.2.2 – Numero di azioni intraprese	SI
	Azione 2.3 implementare le attività di orientamento in ingresso (i) numero di eventi organizzati	SI
	Azione 2.3 implementare le attività di orientamento in ingresso (ii) numero di seminari rivolti agli studenti	Da monitorare il prossimo anno
	Azione 2.3 implementare le attività di orientamento in ingresso	SI

	(iii) cicli di seminari rivolti ai docenti	
	Azione 2.3 implementare le attività di orientamento in ingresso	NO
	(iv) numero di strumenti innovativi di comunicazione	
OBIETTIVO N. 3: Migliorare l'attrattività dei corsi di studio del dipartimento	Azione 3.1 Costituire un gruppo di coordinamento tra la direzione del dipartimento, i presidenti dei corsi di studio e il coordinatore del corso di dottorato 3.1.1. – Costituzione di un gruppo di coordinamento della didattica	SI
	Azione 3.2 Attività di comunicazione verso l'esterno delle attività didattiche e di ricerca del dipartimento	NO
OBIETTIVO N. 4: Potenziare la programmazione didattica del corso di dottorato	Azione 4.1 predisposizione di un piano didattico del dottorato	SI
OBIETTIVO N. 5: Consolidare la produttività e rafforzare la qualità scientifica	Azione 5.1 Migliorare la qualità delle pubblicazioni scientifiche su riviste qualificate su temi specifici di ricerca. a) Indicatore: per SSD bibliometrici, numero e qualità (pubblicazioni su riviste Q1) delle pubblicazioni di articoli su riviste indicizzate ISI e/o Scopus; per non bibliometrici: numero totale di pubblicazioni scientifiche.	SI
	Azione 5.2 Mantenere pari a zero il numero di docenti inattivi	SI
	Azione 5.3 Aumentare la qualità scientifica del Dipartimento attraverso il reclutamento	NO (79% al 2024, obiettivo 2026: 85%)
OBIETTIVO N. 6: Potenziare la capacità di attrazione internazionale del dipartimento	Azione 6.1.1 Monitoraggio delle attività internazionali del dipartimento, in entrata e in uscita, finalizzate alla ricerca a) Indicatori: i) realizzazione di un sistema di monitoraggio delle attività in entrata e in uscita del personale del DiSAAA-α;	SI
	Azione 6.1.2 Monitoraggio delle attività internazionali del dipartimento, in entrata e in uscita, finalizzate alla ricerca ii) personale del Dipartimento verso l'estero (UE ed extra UE);	SI
	Azione 6.1.3 Monitoraggio delle attività internazionali del dipartimento, in entrata e in uscita, finalizzate alla ricerca iii) numero di visiting fellow (professori e tecnici) e visiting student (PhD students) verso il dipartimento	SI
	Azione 6.2.1. numero di pubblicazioni dei ricercatori del DiSAAA-α con co—autori di istituzioni non italiane	SI
OBIETTIVO N. 7: Consolidamento delle collaborazioni con enti pubblici e privati nazionali ed esteri	Azione 7.1: Monitoraggio delle attività di ricerca	È stato predisposto un form finalizzato al monitoraggio delle proposte progettuali vinte rispetto a quelle presentate che i docenti debbono riempire ogniqualvolta intendono applicare per una call. Il form è stato presentato nel Consiglio di

		Dipartimento del 14 maggio 2025. Di seguito il link al form: https://forms.office.com/e/HVhuqG1VYM
	Azione 7.2 Coinvolgimento del tessuto produttivo e socioeconomico locale e nazionale nelle attività di ricerca e di didattica del DiSAAA-a. 7.2.1. - numero di iniziative organizzate per presentare e divulgare le attività di ricerca del Dipartimento	SI
	Azione 7.2 Coinvolgimento del tessuto produttivo e socioeconomico locale e nazionale nelle attività di ricerca e di didattica del DiSAAA-a. 7.2.2. - percentuale di tesi magistrali e/o di dottorato svolte in parte presso enti o aziende pubbliche o private	SI
	Azione 7.3 Consolidare la capacità di partecipazione a bandi competitivi	Per la promozione dei bandi competitivi relativi alle specifiche linee di ricerche svolte al DiSAAA-a si fa riferimento alle iniziative dell'Unità Ricerca dell'Ateneo (LINK: Sostegno e incentivi ~ UNIFI)
OBIETTIVO N. 8: Riorganizzazione delle competenze comuni in laboratori di ricerca dipartimentali	Azione 8.1 Realizzazione di almeno un laboratorio dipartimentale di servizi di analisi di interesse trasversale ai SSD	SI
OBIETTIVO N. 9: Miglioramento del monitoraggio delle attività di public engagement	Azione 9.1 Aumentare il numero delle attività di PE monitorate nel sistema informatizzato di Ateneo	SI
	Azione 9.2 Consolidare la partecipazione al Bright – Notte europea delle ricercatrici e dei ricercatori	Il Dipartimento ha partecipato attivamente all'evento di Bright organizzando interventi e stand.
OBIETTIVO N. 10: Miglioramento del monitoraggio delle altre attività di TM indicate dal bando VQR	Azione 10.1 Monitorare il numero delle attività di TM: i) creazione di un database per il monitoraggio delle altre attività di TM	In collaborazione con il responsabile dell'Unità bilancio del Dipartimento è stato creato un database per monitorare le altre attività di TM (e.g., incarichi esterni, attività di consulenza, attività di collaborazione scientifica, svolgimento di lezioni e seminari di carattere occasionale presso enti pubblici e privati)
	Azione 10.1 Monitorare il numero delle attività di TM: i) creazione di un database per il monitoraggio delle altre attività di TM: ii) numero di attività di TM inserite nel sistema di monitoraggio	Nel 2024 sono stati deliberati 58 incarichi esterni per svolgimento di lezioni e seminari di carattere occasionale presso enti pubblici e privati oltre 6 nulla osta per attività di terza missione
OBIETTIVO N. 11: Consolidamento del supporto per ricerca, didattica e gestione del Dipartimento	Azione 11.1 Cofinanziare con risorse del Dipartimento borse di dottorato e assunzioni di personale a tempo determinato	SI
OBIETTIVO N. 12: Razionalizzazione delle risorse dei laboratori didattici e di ricerca	Azione 12.1 Rapporto di verifica annuale	La situazione dei laboratori didattici è relativamente positiva. Infatti, i laboratori sono usufruibili dagli studenti e presentano le principali dotazioni strumentali idonee per lo svolgimento delle attività di laboratori nei diversi corsi di studio triennali e magistrali erogati dal DiSAAA-a. Per le lauree triennali l'unico inconveniente è la capienza dei

		<i>laboratori che non essendo molto alta determina il fatto che i docenti devono suddividere gli studenti frequentati l'insegnamento in 2/3 gruppi. La presenza di un docente responsabile dei diversi laboratori determina la possibilità di pianificare le spese e gestire nell'immediato le eventuali criticità.</i>
OBIETTIVO N.13	Azione 13.1 Favorire periodo all'estero di post doc Indicatori: i) numero mesi passati all'estero ogni anno da ogni post-doc finanziato dall'azione; ii) attivazione contratti di tutor	NO. L'assenza di fondi ha impedito il finanziamento dei soggiorni all'estero e dei tutorati per post-doc, limitando l'attuazione dell'Azione 13.1.
OBIETTIVO N. 14	Azione 14.1 Facilitare la partecipazione del personale a eventi formativi curando opportunamente la promozione degli stessi	SI
OBIETTIVO N.15: Potenziare la comunicazione	Azione 15.1 Rendere più fruibili le informazioni sulla gestione del Dipartimento	Attualmente l'attività di comunicazione è delegata al personale docente e T/A del DiSAAA-a. La Direzione si sta organizzando per il reperimento economico delle risorse finanziarie per la prestazione di consulenza e gestione della comunicazione delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione del DiSAAA-a.

b) Azioni di miglioramento

Parte I N.	Descrizione	Responsabilità	Tempistica
7+9.	Istituzione di un gruppo di lavoro allo scopo di supportare i docenti alla compilazione del portale ARPI dal 2024.	Delegato per la Terza Missione	Dicembre 2025
10.	Creazione di un database per monitorare le altre attività di TM (e.g. incarichi esterni, attività di consulenza, attività di collaborazione scientifica, svolgimento di lezioni e seminari di carattere occasionale presso enti pubblici e privati)	Responsabile amministrativo DiSAAA-a	Dicembre 2025
14.	Il Dipartimento deve continuare a investire sulla formazione per garantire l'aggiornamento professionale e l'adeguamento delle procedure amministrative alla frequente evoluzione normativa.	La Direzione si sta impegnando sia a garantire la diffusione degli eventi formativi tra il personale potenzialmente interessato, che al reperimento di risorse economiche per consentire l'adeguata preparazione professionale richiesta dal ruolo ricoperto	Dicembre 2025
15.	Potenziare la comunicazione. Attualmente l'attività di comunicazione è delegata al personale docente e T/A del DiSAAA-a.	La Direzione si sta organizzando per il reperimento economico delle risorse finanziarie per la prestazione di consulenza e gestione della comunicazione delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione del DiSAAA-a.	Dicembre 2025

--	--	--	--

3. Esito complessivo del monitoraggio (comprensivo del commento al Documento di Analisi del PSD di Dipartimento)

- | | |
|----------------|--|
| Punti di forza | <ul style="list-style-type: none"> • Ottima organizzazione e gestione amministrativa • Ottima gestione dell'AQ • Ottima capacità di reperimento fondi di ricerca • Elevato numero di attività di terza missione • Ottima valutazione da parte degli studenti delle attività didattiche e di organizzazione |
| Criticità | <ul style="list-style-type: none"> • Visibilità delle attività di ricerca, didattica e terza missione svolte nell'ambito del Dipartimento • Problematiche connesse all'abbandono, conseguimento dei CFU e ritardo nel conseguimento del titolo per le lauree triennali • Ritardo nel conseguimento del titolo per le lauree magistrali e scarsa attrattività per alcuni insegnamenti • Modesta performance nell'ambito della VQR e mobilità in entrata e uscita dei docenti • Scarsa sinergia tra gli SSD e parziale sovrapposizione delle competenze tra i laboratori di ricerca |

Il processo di monitoraggio ha portato ad introdurre modifiche non sostanziali al Piano Strategico di Dipartimento?

☐ NO

☒ SI

In caso di risposta affermativa si prega di specificare:

- Il tipo di modifiche:

☒ Revisione degli indicatori (modifica/sostituzione di indicatori; o definizione di indici sintetici)

☐ Modifica delle azioni o delle attività programmate (sostituzione/modifica di specifiche azioni/attività o modifica della loro calendarizzazione)

☐ Eliminazione (senza sostituzione) dell'OB.N. ____ e OB.N. ____ . Sintetizzare le ragioni per cui non è più/o non sono più attuale/i e/o realizzabile/i:

- La tempistica prevista per la pubblicazione sul sito di dipartimento della versione emendata del Piano Strategico di Dipartimento entro il mese di novembre 2025.



4. Note per il riesame

Il processo di monitoraggio ha evidenziato la necessità di introdurre modifiche di più ampio respiro al PSD, suggerendo di provvedere ad un processo di RIESAME del PSD?

☒ NO

☐ SI

(Unicamente in caso di risposta affermativa) Utilizzare lo spazio sottostante per illustrare, in modo sintetico, le ragioni che orientano verso un processo di REVISIONE anticipato: