

**Dipartimento di SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI E AGRO-
AMBIENTALI**
SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE DEL PSD
AL 31 DICEMBRE 2024

PARTE I

INDICE

PROCESSO DI MONITORAGGIO ANNUALE ANNO 2024	6
SEZIONE 1: MONITORAGGIO PSD OBIETTIVI – AZIONI – ATTIVITÀ	7
OBIETTIVO N.1: Potenziare l'internazionalizzazione	7
Azione 1.1 <i>Potenziare il numero di studenti in Erasmus (incoming e outgoing):</i>	7
a) <i>Indicatori: numero (i) studenti in Erasmus per anno; (ii) numero di incontri di orientamento in un anno</i>	7
Azione 1.2 <i>Consolidare e potenziare il numero di doppi titoli per le lauree magistrali e dottorati in co-tutela</i>	7
a) <i>Indicatori: (i) percentuale di studenti che aderiscono ai doppi titoli rispetto al massimo ammissibile; (ii) numero di studenti che hanno usufruito del dottorato in co-tutela</i>	7
Azione 1.3 <i>Incrementare lo scambio di docenti per internazionalizzare l'attività didattica (i.e. staff mobility)</i>	8
a) <i>Indicatore: percentuale di utilizzo dei fondi messi a disposizione dall'Ateneo per il Dipartimento riferibili allo staff mobility</i>	8
Azione 1.4 <i>Monitoraggio sistematico dell'attività internazionale del Dipartimento</i>	8
a) <i>Indicatore: creazione di un database integrato</i>	8
OBIETTIVO N.2: Migliorare gli indicatori relativi a tasso di abbandono e ai tempi di conseguimento del titolo per le lauree triennali	10
Azione 2.1 <i>Monitoraggio delle criticità riscontrate dalle matricole delle lauree triennali</i>	10
a) <i>Indicatori: (i) Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno; (ii) Percentuale di laureati entro un anno oltre la durata normale del corso</i>	10
Azione 2.2 <i>Analisi delle criticità al primo anno delle triennali</i>	11
a) <i>Indicatori: (i) numero di incontri del tavolo; (ii) numero di azioni intraprese</i>	11

Azione 2.3 implementare le attività di orientamento in ingresso	11
a) Indicatori: (i) numero di eventi organizzati; (ii) numero di seminari rivolti agli studenti; (iii) cicli di seminari rivolti ai docenti; (iv) numero di strumenti innovativi di comunicazione	11
OBIETTIVO N. 3: Migliorare l’attrattività dei corsi di studio del dipartimento	13
Azione 3.1 Costituire un gruppo di coordinamento tra la direzione del dipartimento, i presidenti dei corsi di studio e il presidente del corso di dottorato	13
a) Indicatore: costituzione di un gruppo di coordinamento della didattica	13
Azione 3.2 Attività di comunicazione verso l’esterno delle attività didattiche e di ricerca del dipartimento	13
Attualmente l’attività di comunicazione è delegata al personale docente e T/A del DiSAAA-a. La Direzione si sta organizzando per il reperimento economico delle risorse finanziarie per la prestazione di consulenza e gestione della comunicazione delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione del DiSAAA-a.	13
OBIETTIVO N. 4: Potenziare la programmazione didattica del corso di dottorato	14
Azione 4.1 predisposizione di un piano didattico del dottorato.....	14
OBIETTIVO N. 5: Consolidare la produttività e rafforzare la qualità scientifica	15
Azione 5.1 Migliorare la qualità delle pubblicazioni scientifiche su riviste qualificate su temi specifici di ricerca	15
a) Indicatore: per SSD bibliometrici, numero e qualità (pubblicazioni su riviste Q1) delle pubblicazioni di articoli su riviste indicizzate ISI e/o Scopus; per non bibliometrici: numero di articoli in fascia A.....	15
Azione 5.2 Mantenere pari a zero il numero di docenti inattivi.....	15
a) Indicatore: numero di docenti inattivi	15
Azione 5.3 Aumentare la qualità scientifica del Dipartimento attraverso il reclutamento	16
a) Indicatore: qualità delle pubblicazioni dei docenti reclutati.....	16
OBIETTIVO N. 6: Potenziare la capacità di attrazione internazionale del dipartimento	17
Azione 6.1 Monitoraggio delle attività internazionali del dipartimento, in entrata e in uscita, finalizzate alla ricerca.....	17
a) Indicatori: i) realizzazione di un sistema di monitoraggio delle attività in entrata e in uscita del personale del DiSAAA-a; ii) personale del Dipartimento verso l'estero (UE ed extra UE); iii) numero di visiting fellow (professori e tecnici) e visiting student (PhD students) verso il dipartimento	17
Azione 6.2 Aumento delle collaborazioni internazionali dei docenti e ricercatori del Dipartimento, per favorire la mobilità internazionale in entrata e in uscita.....	18
a) Indicatore: numero di pubblicazioni dei ricercatori del DiSAAA-a con co-autori di istituzioni non italiane	18
OBIETTIVO N. 7: Consolidamento delle collaborazioni con enti pubblici e privati nazionali ed esteri	19
Azione 7.1 Monitoraggio delle attività di ricerca	19
a) Indicatori: i) creazione database; ii) monitoraggio della percentuale di proposte progettuali vinte rispetto a quelle presentate su bandi competitivi	19

Azione 7.2 <i>Coinvolgimento del tessuto produttivo e socio-economico locale e nazionale nelle attività di ricerca e di didattica del DiSAAA-a</i>	19
<i>a) Indicatori: i) numero di iniziative organizzate per presentare e divulgare le attività di ricerca del Dipartimento; ii) percentuale di tesi magistrali e/o di dottorato svolte in parte presso enti o aziende pubbliche o private</i>	19
Azione 7.3 <i>Consolidare la capacità di partecipazione a bandi competitivi.....</i>	19
<i>Indicatore: organizzazione di eventi per pubblicizzare e promuovere la partecipazione a bandi competitivi</i>	19
OBIETTIVO N. 8: Riorganizzazione delle competenze comuni in laboratori di ricerca dipartimentali.....	20
Azione 8.1 <i>Realizzazione di almeno un laboratorio dipartimentale di servizi di analisi di interesse trasversale ai SSD.....</i>	20
<i>a) Indicatore: attivazione di almeno un laboratorio dipartimentale</i>	20
OBIETTIVO N. 9: Miglioramento del monitoraggio delle attività di public engagement	21
Azione 9.1 <i>Aumentare il numero delle attività di PE monitorate nel sistema informatizzato di Ateneo ..</i>	21
<i>a) Indicatore: numero delle iniziative di PE monitorate</i>	21
Azione 9.2 <i>Consolidare la partecipazione al Bright – Notte europea delle ricercatrici e dei ricercatori ...</i>	21
<i>a) Indicatore: partecipazione all'evento Bright</i>	21
OBIETTIVO N. 10: Miglioramento del monitoraggio delle altre attività di TM indicate dal bando VQR	22
Azione 10.1 <i>Monitorare il numero delle attività di TM.....</i>	22
<i>a) Indicatori: i) creazione di un database per il monitoraggio delle altre attività di TM; ii) numero di attività di TM inserite nel sistema di monitoraggio</i>	22
OBIETTIVO N. 11: Consolidamento del supporto per ricerca, didattica e gestione del Dipartimento	23
Azione 11.1 <i>Cofinanziare con risorse del Dipartimento borse di dottorato e assunzioni di personale a tempo determinato</i>	23
<i>a) Indicatore: attivazione di borse di dottorato cofinanziate e/o contratti a tempo determinato</i>	23
OBIETTIVO N. 12: Razionalizzazione delle risorse dei laboratori didattici e di ricerca	24
Azione 12.1 <i>Rapporto di verifica annuale.....</i>	24
OBIETTIVO N. 13: Supporto alla Internazionalizzazione	25
Azione 13.1 <i>Favorire periodo all'estero di post-doc</i>	25
<i>Indicatori: i) numero mesi passati all'estero ogni anno da ogni post-doc finanziato dall'azione; ii) attivazione contratti di tutor</i>	25
Azione 14.1: <i>facilitare la partecipazione del personale a eventi formativi curando opportunamente la promozione degli stessi</i>	26
<i>a) Indicatore: Numero di presenze di personale T/A che partecipa a corsi di formazione</i>	26
OBIETTIVO N. 15: Potenziare la comunicazione	27
Azione 15.1 <i>rendere più fruibili le informazioni sulla gestione del dipartimento</i>	27

a) Indicatore: rinnovamento e potenziamento del sito web del dipartimento 27

Attualmente l'attività di comunicazione è delegata al personale docente e T/A del DiSAAA-a. La Direzione si sta organizzando per il reperimento economico delle risorse finanziarie per la prestazione di consulenza e gestione della comunicazione delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione del DiSAAA-a..... 27

b) Attività programmate nell'anno di riferimento del monitoraggio (2024) 28

3.2 ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE VERSO L'ESTERNO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE E DI RICERCA DEL DIPARTIMENTO 32

Attualmente l'attività di comunicazione è delegata al personale docente e T/A del DiSAAA-a. La Direzione si sta organizzando per il reperimento economico delle risorse finanziarie per la prestazione di consulenza e gestione della comunicazione delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione del DiSAAA-a..... 32

Azione 5 MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLE PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE SU RIVISTE QUALIFICATE SU TEMI SPECIFICI DI RICERCA 34

Azione 5.2 MANTENERE PARI A ZERO IL NUMERO DEI DOCENTI INATTIVI 34

Azione 5.3 AUMENTARE LA QUALITÀ SCIENTIFICA DEL DIPARTIMENTO ATTRAVERSO IL RECLUTAMENTO 34

Azione 6.1 MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ INTERNAZIONALI DEL DIPARTIMENTO, IN ENTRATA E IN USCITA, FINALIZZATE ALLA RICERCA 34

Azione 6.2 AUMENTO DELLE COLLABORAZIONI INTERNAZIONALI DEI DOCENTI E RICERCATORI DEL DIPARTIMENTO, PER FAVORIRE LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE IN ENTRATA E IN USCITA 37

Azione 7.1 MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA..... 37

Azione 7.2 COINVOLGIMENTO DEL TESSUTO PRODUTTIVO E SOCIO-ECONOMICO LOCALE E NAZIONALE NELLE ATTIVITÀ DI RICERCA E DI DIDATTICA DEL DISAAA-a..... 38

Azione 7.3 CONSOLIDARE LA CAPACITÀ DI PARTECIPAZIONE AI BANDI COMPETITIVI RELATIVI ALLE SPECIFICHE LINEE DI RICERCA DEL DISAAA-a 38

Realizzazione di almeno un laboratorio dipartimentale di servizi di analisi di interesse trasversale ai SSD
39

Numero delle iniziative di PE monitorate 39

Partecipazione all'evento di Bright..... 39

Creazione di un database per il monitoraggio delle altre attività di TM 40

Numero di attività di TM inserite nel sistema di monitoraggio 40

Azione 11.1 COFINANZIARE CON RISORSE DEL DIPARTIMENTO BORSE DI DOTTORATO E ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO 41

Cofinanziare con risorse del Dipartimento borse di dottorato e assunzioni di personale a tempo determinato 41

Azione 14.1..... 42

FACILITARE LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE A EVENTI FORMATIVI CURANDO OPPORTUNAMENTE LA PROMOZIONE DEGLI STESSI..... 42

Esito del monitoraggio 43

PROCESSO DI MONITORAGGIO ANNUALE ANNO 2024

Componenti

Prof.ssa Cristina Nali	(Direttore)
Prof.ssa Lucia Guidi	(Vice-Direttore)
Prof.ssa Elisa Pellegrini	(Delegato alla Terza Missione)
Prof. Giovanni Benelli	(Delegato alla Ricerca)
Prof. Andrea Serra	(Delegato alla Didattica)
Prof. Marco Landi	(Responsabile AQ)
Prof.ssa Francesca Galli	(Vice-CAI)
Dott. Alberto Vangelisti	(Membro)
Dr.ssa Paola Giovannetti	(Responsabile Amministrativo DiSAAA-a)

Sono stati inoltre consultati: Presidenti dei corsi di studio triennali e magistrali erogati dal DiSAAA-a, il Coordinatore del Corso di Dottorato, il Responsabile dell’Unità didattica del DiSAAA-a, il Delegato all’Orientamento.

Organizzazione dei lavori: una volta istituito il Gruppo Lavoro Piano Strategico si sono tenuti una serie di incontri il primo dei quali finalizzato all’organizzazione dei lavori in relazione al reperimento dei dati necessari per la predisposizione degli indicatori per le azioni da effettuare o effettuate e riportate nel Piano Strategico.

Calendario delle riunioni e degli oggetti della discussione (eventualmente anche di sottogruppi dedicati):

Data	Breve sintesi degli argomenti trattati ¹	Link
12/12/2024	Presa visione del Piano Strategico e organizzazione dei lavori	PIANO STRATEGICO DIPARTIMENTO 24-26 - OneDrive
14/01/2025	Ciascun delegato discute le azioni e gli indicatori reperiti e le eventuali criticità	PIANO STRATEGICO DIPARTIMENTO 24-26 - OneDrive
03/02/2025	Ciascun delegato discute le azioni e gli indicatori reperiti e le eventuali criticità	PIANO STRATEGICO DIPARTIMENTO 24-26 - OneDrive
04/03/2025	Valutazioni degli indicatori e dei dati mancati	PIANO STRATEGICO DIPARTIMENTO 24-26 - OneDrive
18/03/2025	Completamento della Parte I del monitoraggio del PSD	PIANO STRATEGICO DIPARTIMENTO 24-26 - OneDrive
25/03/2025	Validazione finale della Parte I del monitoraggio del PSD	PIANO STRATEGICO DIPARTIMENTO 24-26 - OneDrive

SEZIONE 1: MONITORAGGIO PSD OBIETTIVI – AZIONI – ATTIVITÀ

OBIETTIVO N.1: Potenziare l'internazionalizzazione

Azione 1.1 *Potenziare il numero di studenti in Erasmus (incoming e outgoing):*

a) *Indicatori: numero (i) studenti in Erasmus per anno; (ii) numero di incontri di orientamento in un anno*

1.1.1. – Numero studenti in Erasmus per anno

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2024	Esito	Commento
51	60	Valore rilevato al monitoraggio: 41	⚠	Nel bando 2021/22, prima dell'avvio del piano strategico, erano state presentate 24 richieste di mobilità, ma solo 13 studenti sono effettivamente partiti, probabilmente a causa delle difficoltà legate al periodo post-Covid. Nel bando successivo (2022/23), molti degli studenti che avevano rinunciato l'anno precedente hanno ripresentato domanda, portando a un aumento temporaneo del numero di partenze. Tuttavia, nel bando 2023/24, il numero di studenti in mobilità è tornato a livelli più stabili, in linea con la media annuale pre-pandemia. Questa normalizzazione ha determinato una riduzione dell'indicatore "numero studenti in Erasmus per anno" rispetto al picco registrato nel 2023. Fonte: https://erasmusmobility.unipi.it/erasmus/Organizer/aa.aspx
INDICATORE: n° di studenti che hanno usufruito delle opportunità Erasmus sia incoming che outgoing				

1.1.2. – Numero di incontri di orientamento in un anno

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2024	Esito	Commento
6	7	Valore rilevato al monitoraggio: 7	✓	Oltre agli incontri di orientamento sono intercorsi anche almeno 20 incontri singoli più telefonate e messaggistica per problemi contingenti degli studenti. In aggiunta è stata svolta una fervida attività di consulenza e supporto ai docenti per invitare e accogliere i visiting da parte del CAI e Vice-CAI Fonte: File di monitoraggio attività CAI Obiettivo 1. Potenziare l' internazionalizzazione
INDICATORE: n° di incontri di orientamento				

Azione 1.2 *Consolidare e potenziare il numero di doppi titoli per le lauree magistrali e dottorati in co-tutela*

a) *Indicatori: (i) percentuale di studenti che aderiscono ai doppi titoli rispetto al massimo ammissibile; (ii) numero di studenti che hanno usufruito del dottorato in co-tutela*

1.2.1. – Percentuale di studenti che hanno usufruito delle opportunità de doppi titoli rispetto agli studenti ammissibili ai doppi titoli

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2024	Esito	Commento
IND: 83 NUM 5 DEN 6	IND: 90	Valore rilevato al monitoraggio: IND 100 NUM 6 DEN 6	✓	Le domande sono uguali al numero di studenti selezionabili (chi non parte con il bando CFU all'estero, parte con il bando Erasmus) Fonte: File di monitoraggio attività CAI <u>Obiettivo 1. Potenziare l'internazionalizzazione</u>

INDICATORE: percentuale di studenti che aderiscono ai doppi titoli rispetto al massimo ammissibile

NUMERATORE: numero studenti che aderiscono ai doppi titoli

DENOMINATORE: numero massimo di studenti ammissibili ai doppi titoli

1.2.2. – Numero di studenti che hanno usufruito del dottorato in co-tutela

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2024	Esito	Commento
2	4	Valore rilevato al monitoraggio: 5	✓	Il valore rilevato dal monitoraggio è superiore al target per cui le azioni effettuate hanno sortito effetto positivo e da considerarsi una buona prassi anche per gli anni futuri <u>1.2 doppi titoli - dottorati in co-tutela</u>

INDICATORE: n° di studenti che hanno usufruito del dottorato in co-tutela

Azione 1.3 Incrementare lo scambio di docenti per internazionalizzare l'attività didattica (i.e. staff mobility)

a) Indicatore: percentuale di utilizzo dei fondi messi a disposizione dall'Ateneo per il Dipartimento riferibili allo staff mobility

1.3.1 – Percentuale di utilizzo dei fondi messi a disposizione dall'Ateneo per il Dipartimento riferibili allo staff mobility

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2024	Esito	Commento
IND: 43% NUM 462,31 DEN 1.104,00	IND 100%			Questo indicatore non è ancora valutabile in quanto il finanziamento erogato nel 2024 verrà speso nel 2025 <u>1.3 staff mobility</u>

INDICATORE: Percentuale di utilizzo dei fondi messi a disposizione dall'Ateneo per il Dipartimento riferibili allo staff mobility

NUMERATORE: fondi utilizzati per la staff mobility

DENOMINATORE: fondi messi a disposizione dall'Ateneo per la staff mobility

Azione 1.4 Monitoraggio sistematico dell'attività internazionale del Dipartimento

a) Indicatore: creazione di un database integrato

Sono stati creati due database che vengono aggiornati e monitorati dall'ufficio CAI, per avere menzione di visiting research (incoming and outgoing) e i partecipanti ai bandi non Erasmus. Il database permetterà il continuo monitoraggio delle attività di internazionalizzazione del DiSAAA-a.

File di supporto al monitoraggio delle attività del CAI:

- File visiting e ricercatori extra UE
- Database altri bandi per studenti e altri dettagli

File di monitoraggio attività CAI [Obiettivo 1. Potenziare l' internazionalizzazione](#)

OBIETTIVO N.2: Migliorare gli indicatori relativi a tasso di abbandono e ai tempi di conseguimento del titolo per le lauree triennali

Azione 2.1 Monitoraggio delle criticità riscontrate dalle matricole delle lauree triennali

a) *Indicatori:* (i) Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno; (ii) *Percentuale di laureati entro un anno oltre la durata normale del corso*

2.1.1. – Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2024	Esito	Commento
SCIENZE AGRARIE IND 24.4 NUM 19 DEN 78 VITICOLTURA E ENOLOGIA IND 14.7 NUM 11 DEN 75	SCIENZE AGRARIE 28% VITICOLTURA E ENOLOGIA 8%	Valore rilevato al monitoraggio: SCIENZE AGRARIE IND 27.9 NUM 19 DEN 68 VITICOLTURA E ENOLOGIA IND 7.3 NUM 3 DEN 41		I valori sono inferiori sia alla media nazionale (SCIENZE AGRARIE 29,2%; VITICOLTURA E ENOLOGIA 34,5%) che geografica (SCIENZE AGRARIE 30,6%; VITICOLTURA E ENOLOGIA 21,9%). Sono comunque state separate le due triennali perché la situazione appare più critica a Viticoltura e Enologia Fonte: 2.1 monitoraggio criticità triennali - OneDrive
INDICATORE:	Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del Cds che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s.			
NUMERATORE:	Iscritti al secondo anno nella stessa classe di immatricolazione, con almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno sostenuti nell'a.a. precedente ed entro il 31/12 nella classe di immatricolazione.			
DENOMINATORE	Immatricolati (studenti iscritti per la prima volta al I anno al sistema universitario - prima carriera) nella stessa classe con l'esclusione delle rinunce entro il 31/12. Sono considerati solo gli iscritti ai corsi ex d.m. 270/2004.			

2.1.2 - Percentuale di laureati entro un anno oltre la durata normale del corso

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2024	Esito	Commento
SCIENZE AGRARIE IND 64,5 NUM 49 DEN 76 VITICOLTURA E ENOLOGIA IND 55,7 NUM 34 DEN 61	SCIENZE AGRARIE 54% VITICOLTURA E ENOLOGIA 55%	Valore rilevato al monitoraggio: SCIENZE AGRARIE IND 54,8 NUM 23 DEN 42 VITICOLTURA E ENOLOGIA IND 56,8 NUM 25 DEN 64		I valori sono inferiori sia alla media nazionale (SCIENZE AGRARIE 31,6%; VITICOLTURA E ENOLOGIA 33,9%) che geografica (SCIENZE AGRARIE 33,8%; VITICOLTURA E ENOLOGIA 27,0%). Fonte: 2.1 monitoraggio criticità triennali - OneDrive

--	--	--	--

INDICATORE: Percentuale di laureati entro un anno oltre la durata normale del corso

NUMERATORE: Laureati entro un anno oltre la durata normale del corso nell'anno solare

DENOMINATORE: Laureati nell'anno solare

Azione 2.2 Analisi delle criticità al primo anno delle triennali

a) Indicatori: (i) numero di incontri del tavolo; (ii) numero di azioni intraprese

2.2.1 – Numero di incontri del tavolo di coordinamento della didattica

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2024	Esito	Commento
0	3	Valore rilevato al monitoraggio: 4	✓	<p>Il Tavolo di coordinamento appositamente istituito rappresenta un importante momento di discussione e confronto delle attività didattiche erogate dal DiSAAA-a</p> <p>Fonte: 2.2.1 incontri del tavolo di coordinamento</p>
INDICATORE: Numero di incontri del tavolo di coordinamento della didattica				

2.2.2 – Numero di azioni intraprese

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2024	Esito	Commento
0	3	Valore rilevato al monitoraggio: 4	✓	<ul style="list-style-type: none"> - Costituzione del Gruppo di lavoro sulle materie base - Modifiche dei regolamenti dei CdS in merito al peso dei CFU, diminuzione del carico didattico al I anno - Erogazione e analisi questionari in itinere al primo anno - Organizzazione verifiche in itinere al secondo semestre del I anno <p>Fonti: V 2.2.1 azioni intraprese</p>
INDICATORE: Numero di azioni intraprese				

Azione 2.3 implementare le attività di orientamento in ingresso

a) Indicatori: (i) numero di eventi organizzati; (ii) numero di seminari rivolti agli studenti; (iii) cicli di seminari rivolti ai docenti; (iv) numero di strumenti innovativi di comunicazione

2.3.1. – Numero di eventi organizzati

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2024	Esito	Commento
6	10	Valore rilevato al monitoraggio: 7	✓	<p>La Commissione orientamento del DiSAAA-a ha partecipato attivamente sia alle iniziative di orientamento centralizzate e organizzate dall'Ateneo (ad esempio, UNIPlorienta) che organizzando attività di orientamento mirata</p>

				verso istituti scolastici strategici per i Corsi di studio erogata dal DiSAAA-a Fonti 2.3.1 numero di eventi organizzati
INDICATORE:	numero di eventi organizzati			

2.3.2. – Numero di seminari rivolti agli studenti

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2024	Esito	Commento
0	6	Valore rilevato al monitoraggio: 0		Il Progetto Polaris-STEM prenderà avvio dal 2025 per cui le attività saranno monitorate nel prossimo anno solare
INDICATORE:	Numero di seminari rivolti agli studenti			

2.3.3. – Ciclo di seminari rivolti ai docenti

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2024	Esito	Commento
0	1	Valore rilevato al monitoraggio: 1	✓	E' stato organizzato un ciclo di 20 seminari, ciascuno di 2 ore, svolti dai docenti del DiSAAA-a, dai docenti del Dipartimento di Scienze Veterinarie e dai docenti della laurea professionalizzante in Agribusiness nell'ambito del Progetto POT e indirizzati ai docenti delle scuole medie superiori (https://teams.microsoft.com/l/team/19:FeDfmuBPNYtyGLwVYK-JAeorTUgmU7VYUSXtLFIjbQM1@thread.tacv2/0)
INDICATOR	Ciclo di seminari rivolti ai docenti			

2.3.4. – Numero di strumenti innovativi di comunicazione.

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2024	Esito	Commento
1	3	Valore rilevato al monitoraggio: 0	⚠	Nell'ambito della Commissione orientamento del DiSAAA-a si sta lavorando alla selezione delle proposte dello IUSVE
INDICATORE:	Numero di strumenti innovativi di comunicazione			

OBIETTIVO N. 3: Migliorare l'attrattività dei corsi di studio del dipartimento

Azione 3.1 Costituire un gruppo di coordinamento tra la direzione del dipartimento, i presidenti dei corsi di studio e il presidente del corso di dottorato

a) Indicatore: costituzione di un gruppo di coordinamento della didattica

3.1.1. – Costituzione di un gruppo di coordinamento della didattica

È stato istituito un Tavolo di coordinamento costituito dal Direttore, Vice-direttore, Presidenti dei corsi di laurea triennale e magistrale, Coordinatore del corso di Dottorato, Responsabile Unità didattica, Referenti della Qualità e della Didattica. Il Tavolo rappresenta un punto importante di discussione di tutto ciò che concerne la didattica erogata dal DiSAAA-a, dalle modifiche di ordinamento e/o regolamento sino alla evidenziazione delle diverse criticità e le eventuali azioni messe in atto per la loro risoluzione. Il Tavolo di coordinamento si riunisce a cadenza mensile ma, in caso di necessità, incrementa gli incontri ([3.1. Tavolo di coordinamento](#); [3.1. Tavolo di coordinamento - OneDrive](#)).

Azione 3.2 Attività di comunicazione verso l'esterno delle attività didattiche e di ricerca del dipartimento

Attualmente l'attività di comunicazione è delegata al personale docente e T/A del DiSAAA-a. La Direzione si sta organizzando per il reperimento economico delle risorse finanziarie per la prestazione di consulenza e gestione della comunicazione delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione del DiSAAA-a.

OBIETTIVO N. 4: Potenziare la programmazione didattica del corso di dottorato

Azione 4.1 predisposizione di un piano didattico del dottorato

Nell'anno 2024 le attività didattiche erogate dal Corso di Dottorato in Scienze Agrarie, Alimentari e Agro-ambientali non erano strutturate ma organizzate dal Coordinatore ed erano rappresentate da corsi e/o seminari tenuti dai docenti del DiSAAA-a. Nell'ambito della Commissione Qualità del Corso di Dottorato già dalla fine dell'anno 2024 è stata predisposta un'offerta formativa consolidata che, dall'anno 2025 verrà organizzata in un piano didattico che dovrà essere approvato nell'ambito della programmazione didattica del DiSAAA-a ed effettivo a partire da novembre 2025.

La Commissione suddetta si sta adoperano anche per la stesura di un Regolamento didattico del Corso di Dottorato (Fonte: https://unipiit-my.sharepoint.com/:g/personal/a005966_unipi_it/E8K-Mx7AL9EgkvFKxaoaxABhulkhrRR-VxOpw1FplVVMg?e=3S7UJS).

OBIETTIVO N. 5: Consolidare la produttività e rafforzare la qualità scientifica

Azione 5.1 Migliorare la qualità delle pubblicazioni scientifiche su riviste qualificate su temi specifici di ricerca

a) *Indicatore: per SSD bibliometrici, numero e qualità (pubblicazioni su riviste Q1) delle pubblicazioni di articoli su riviste indicizzate ISI e/o Scopus; per non bibliometrici: numero di articoli in fascia A*

5.1. – per SSD bibliometrici, numero e qualità (pubblicazioni su riviste Q1) delle pubblicazioni di articoli su riviste indicizzate ISI e/o Scopus; per non bibliometrici: numero di articoli in fascia A

Settori scientifico disciplinari bibliometrici				
Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2024	Esito	Commento
IND 81,9% (SJR) NUM 177 DEN 216 68% (JIF) NUM 147 DEN 216	85% (SJR) e 75% JIF	86,5 %(SJR) NUM 173 DEN 200	✓	Il valore nel 2024 è stato già superato

INDICATORE: Percentuale pubblicazioni scientifiche in riviste Q1 su totale delle pubblicazioni
 NUMERATORE: totale pubblicazioni in Q1 su riviste indicizzate ISI e/o Scopus
 DENOMINATORE: Totale pubblicazioni

Settori scientifico disciplinari non bibliometrici				
Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2024	Esito	Commento
Non determinato	20	17	✓	Per i settori non bibliometrici abbiamo proceduto a modificare l'indicatore che viene rappresentato dal totale di pubblicazioni scientifiche

Azione 5.2 Mantenere pari a zero il numero di docenti inattivi

a) *Indicatore: numero di docenti inattivi*

5.1. – numero di docenti inattivi

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2024	Esito	Commento
0	0	0	✓	Non ci sono docenti inattivi nell'anno 2024

5.3 Azione 5.3 Aumentare la qualità scientifica del Dipartimento attraverso il reclutamento

a) Indicatore: qualità delle pubblicazioni dei docenti reclutati

5.3. – per SSD bibliometrici, numero e qualità (pubblicazioni su riviste Q1) delle pubblicazioni di articoli su riviste indicizzate ISI e/o Scopus; per non bibliometrici: numero di articoli in fascia A

Settori scientifico disciplinari bibliometrici				
Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2024	Esito	Commento
79,2% (SJR)	85% (SJR)	78,74%	✓	Per i docenti reclutati (6) la percentuale media delle pubblicazioni Q1 sul totale per l'anno 2024 è stata del 78.74%, sostanzialmente comparabile a quella del 2022 (79.2%).

OBIETTIVO N. 6: Potenziare la capacità di attrazione internazionale del dipartimento

Azione 6.1 Monitoraggio delle attività internazionali del dipartimento, in entrata e in uscita, finalizzate alla ricerca

a) Indicatori: i) realizzazione di un sistema di monitoraggio delle attività in entrata e in uscita del personale del DiSAAA-a; ii) personale del Dipartimento verso l'estero (UE ed extra UE); iii) numero di visiting fellow (professori e tecnici) e visiting student (PhD students) verso il dipartimento

6.1.1 – realizzazione di un sistema di monitoraggio delle attività in entrata e in uscita del personale del DiSAAA-a

Il dato era ignoto sino all'a.a. 2023-24.

6.1.2 – personale del Dipartimento verso l'estero (UE ed extra UE)

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2024	Esito	Commento
ignoto	Non è stato definito un valore numerico ma era stato indicato: "riuscire a monitorare tutto il personale in entrata"	55 personale docente+86 personale non strutturato + 5 personale tecnico	✓	Fonte del dato: elenco missioni disponibile dal responsabile amministrativo del dipartimento tramite piattaforma U-gov

6.1.3 – numero di visiting fellow (professori e tecnici) e visiting student (PhD students) verso il dipartimento

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2024	Esito	Commento
20	Non è stato definito un valore numerico ma era stato indicato: "riuscire a monitorare tutto il personale in entrata"	21	✓	Il valore resta sostanzialmente invariato rispetto all'anno precedente. Fonte del dato: Il valore proviene dal file di monitoraggio, che include: <ul style="list-style-type: none"> • Erasmus staff mobility • Visiting scholar • Visiting student • "Altre mobilità" (non monitorate direttamente dall'Ateneo perché avvengono fuori da accordi formali oppure hanno durata inferiore a quella prevista per visiting fellow/student)

Azione 6.2 Aumento delle collaborazioni internazionali dei docenti e ricercatori del Dipartimento, per favorire la mobilità internazionale in entrata e in uscita

a) Indicatore: numero di pubblicazioni dei ricercatori del DiSAAA-a con co—autori di istituzioni non italiane

6.2.1 – numero di pubblicazioni dei ricercatori del DiSAAA-a con co—autori di istituzioni non italiane

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2024	Esito	Commento
66	70	74	✓	Il numero di articoli con co-autori di istituzioni non italiane è stato di 74 pubblicazioni superiore al target finale di 70 previsto nel PSD.

OBIETTIVO N. 7: Consolidamento delle collaborazioni con enti pubblici e privati nazionali ed esteri

Azione 7.1 Monitoraggio delle attività di ricerca

a) *Indicatori: i) creazione database; ii) monitoraggio della percentuale di proposte progettuali vinte rispetto a quelle presentate su bandi competitivi*

7.1.1. È stato predisposto un form finalizzato al monitoraggio delle proposte progettuali vinte rispetto a quelle presentate che i docenti debbono riempire ognualvolta intendono applicare per una call. Il form è stato presentato nel Consiglio di Dipartimento del 14 maggio 2025. Di seguito il link al form: <https://forms.office.com/e/HVhuqG1VYM>

Azione 7.2 Involgimento del tessuto produttivo e socio-economico locale e nazionale nelle attività di ricerca e di didattica del DiSAAA-a

a) *Indicatori: i) numero di iniziative organizzate per presentare e divulgare le attività di ricerca del Dipartimento; ii) percentuale di tesi magistrali e/o di dottorato svolte in parte presso enti o aziende pubbliche o private*

7.2.1. – numero di iniziative organizzate per presentare e divulgare le attività di ricerca del Dipartimento

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2024	Esito	Commento
ignoto	16	28	✓	A questo fine è stata istituita in Dipartimento un Gruppo di lavoro allo scopo di supportare i docenti alla compilazione del portale ARPI dal 2024; l'obiettivo è comunque stato raggiunto già alla fine dell'anno 2024

7.2.2. – percentuale di tesi magistrali e/o di dottorato svolte in parte presso enti o aziende pubbliche o private

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2024	Esito	Commento
ignoto	10%	26% NUM 5 DEN 19	✓	L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto già alla fine del 2024

INDICATORE: percentuale di tesi magistrali e/o di dottorato svolte in parte presso enti o aziende pubbliche o private

NUMERATORE: numero di tesi magistrali e/o di dottorato svolte in parte presso enti o aziende pubbliche o private

DENOMINATORE: numero totale di tesi magistrali e/o di dottorato

Azione 7.3 Consolidare la capacità di partecipazione a bandi competitivi

Indicatore: organizzazione di eventi per pubblicizzare e promuovere la partecipazione a bandi competitivi

Per la promozione dei bandi competitivi relativi alle specifiche linee di ricerche svolte al DiSAAA-a si fa riferimento alle iniziative dell'Unità Ricerca dell'Ateneo (LINK: [Sostegno e incentivi ~ UNIPI](#))

OBIETTIVO N. 8: Riorganizzazione delle competenze comuni in laboratori di ricerca dipartimentali

Azione 8.1 Realizzazione di almeno un laboratorio dipartimentale di servizi di analisi di interesse trasversale ai SSD

a) Indicatore: attivazione di almeno un laboratorio dipartimentale

Da settembre 2024 è stato realizzato un laboratorio sperimentale di servizi di analisi di interesse per diversi SSD presenti nel Dipartimento.

Il laboratorio di servizi collocato nell'edificio B19 del DiSAAA-a ha una superficie di 40.33 m² ([8.1 realizzazione laboratorio di servizi](#)) e con una dotazione strumentale di circa Euro 300.000,00.

Nell'ambito del laboratorio è stata allocata 1 unità di tecnico funzionario selezionata nel dicembre 2024.

Le analisi che verranno svolte nell'ambito del laboratorio sia per ricercatori del DiSAAA-a, che dell'Università di Pisa o per enti/aziende/professionisti esterni sono le seguenti:

- estratto etero su matrici solide
- azoto (proteine totali) su matrici liquide e solide
- analisi macro e micro-elementi da ppb fino a 50 ppm
- analisi del contenuto in lipidi totali in matrici solide

È previsto un tariffario specifico ([8.1 realizzazione laboratorio di servizi](#))

STRUMENTAZIONE A DISPOSIZIONE:

- purificatore d'acqua modello Water Purification System Smart-Mini
- bilancia di precisione modello SCALTEC SBC22
- stufa modello Argo Lab TCF 120
- frigorifero modello Joint Lab
- estrattore per grassi modello Gerhardt SOXTERM 416
- mineralizzatore per titolazione azoto. Gerhardt TURBO-THERM TTs
- distillatore Kjeldahl per azoto Gerhardt VAPODEST 450
- titolatore per azoto modello XYLEM SI Analytix Germany GMBH D-82362 Weilheim Tritoline 5000
- ICP-Massa modello SHIMADZU ICPMS-2030 LF
- Assorbimento Atomico modello Thermo scientific 100-240 VRC

La dotazione strumentale acquistata ad hoc per questo laboratorio ammonta ad una cifra di circa 177.450 € (fonte: [acquisto strumenti](#))

OBIETTIVO N. 9: Miglioramento del monitoraggio delle attività di public engagement

Azione 9.1 Aumentare il numero delle attività di PE monitorate nel sistema informatizzato di Ateneo
a) Indicatore: numero delle iniziative di PE monitorate

9.1.1. – numero delle iniziative di PE monitorate

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2024	Esito	Commento
13	16	28	✓	A questo fine è stata istituita in Dipartimento un Gruppo di lavoro allo scopo di supportare i docenti alla compilazione del portale ARPI dal 2024; l'obiettivo è comunque stato raggiunto già alla fine dell'anno 2024

Azione 9.2 Consolidare la partecipazione al Bright – Notte europea delle ricercatrici e dei ricercatori
a) Indicatore: partecipazione all'evento Bright

Il Dipartimento ha partecipato attivamente all'evento di Bright organizzando interventi e stand.

OBIETTIVO N. 10: Miglioramento del monitoraggio delle altre attività di TM indicate dal bando VQR

Azione 10.1 Monitorare il numero delle attività di TM

a) *Indicatori: i) creazione di un database per il monitoraggio delle altre attività di TM; ii) numero di attività di TM inserite nel sistema di monitoraggio*

10.1.1. – creazione di un database per il monitoraggio delle altre attività di TM

In collaborazione con il responsabile dell’Unità bilancio del Dipartimento è stato creato un database per monitorare le altre attività di TM (e.g., incarichi esterni, attività di consulenza, attività di collaborazione scientifica, svolgimento di lezioni e seminari di carattere occasionale presso enti pubblici e privati)

10.1.2. - numero di attività di TM inserite nel sistema di monitoraggio

Nel 2024 sono stati deliberati **58** incarichi esterni per svolgimento di lezioni e seminari di carattere occasionale presso enti pubblici e privati oltre 6 nulla osta per attività di terza missione

OBIETTIVO N. 11: Consolidamento del supporto per ricerca, didattica e gestione del Dipartimento

Azione 11.1 Cofinanziare con risorse del Dipartimento borse di dottorato e assunzioni di personale a tempo determinato

a) Indicatore: attivazione di borse di dottorato cofinanziate e/o contratti a tempo determinato

11.1. – Cofinanziare con risorse del Dipartimento borse di dottorato e assunzione di personale a TD

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2024	Esito	Commento
1 borsa dottorato e 6 unità personale a TD	1 borsa di dottorato e 6 unità personale a TD	Valore rilevato al monitoraggio: 6 unità personale a TD	✓	Il target è stato anticipatamente raggiunto già alla fine dell'anno 2024 Fonte: 11.1 risorse co-finanziamento dipartimento
INDICATORE: n. borse cofinanziate e n. unità di personale TD				

OBIETTIVO N. 12: Razionalizzazione delle risorse dei laboratori didattici e di ricerca

Azione 12.1 Rapporto di verifica annuale

Il DiSAAA-a ha a disposizione tre laboratori didattici e, nello specifico, un laboratorio chimico (Edificio B12), due laboratori biologici (Edificio B18) e un laboratorio molecolare “Rodolfo Bernardi” (Edificio B19). Per ciascun laboratorio è stato identificato un docente responsabile che provvede alla gestione ed organizzazione del laboratorio.

Laboratorio chimico (B12)

Docente responsabile: Prof.ssa Antonella Castagna

Dotazione strumentale di circa Euro 55.000

Numero di studenti che usufruiscono del laboratorio (a.a. 2024-25): 317

Dimensioni laboratorio: mq 98,13

Laboratori biologici (B18)

Docente responsabile: Prof.ssa Alessandra Turrini

Dotazione strumentale di circa Euro 50.000,00

Numero di studenti che usufruiscono del laboratorio (a.a. 2024-25): 387

Dimensioni laboratori: Lab1 mq 60,77; Lab 2 mq 62,37; Totale mq 123,14

Laboratorio molecolare (B19)

Docente responsabile: Prof. Tommaso Giordani

Dotazione strumentale di circa Euro 45.000

Numero di studenti che usufruiscono del laboratorio (a.a. 2024-25): 56

Dimensioni laboratorio: mq 41,85

La situazione dei laboratori didattici è relativamente positiva. Infatti, i laboratori sono usufruibili dagli studenti e presentano le principali dotazioni strumentali idonee per lo svolgimento delle attività di laboratori nei diversi corsi di studio triennali e magistrali erogati dal DiSAAA-a. Per le lauree triennali l'unico inconveniente è la capienza dei laboratori che non essendo molto alta determina il fatto che i docenti devono suddividere gli studenti frequentati l'insegnamento in 2/3 gruppi. La presenza di un docente responsabile dei diversi laboratori determina la possibilità di pianificare le spese e gestire nell'immediato le eventuali criticità.

OBIETTIVO N. 13: Supporto alla Internazionalizzazione

Azione 13.1 Favorire periodo all'estero di post-doc

Indicatori: i) numero mesi passati all'estero ogni anno da ogni post-doc finanziato dall'azione; ii) attivazione contratti di tutor

In merito agli indicatori previsti per l'Azione 13.1, si evidenzia che, nel periodo di riferimento, non è stato possibile destinare risorse finanziarie a sostegno dei soggiorni all'estero per i post-doc, a causa dell'indisponibilità di fondi dedicati a questa nuova finalità.

Analogamente, non si è potuto procedere con l'attivazione dei contratti di tutorato previsti, per le medesime ragioni legate alla mancanza di copertura economica. Questa situazione ha limitato l'attuazione concreta dell'obiettivo volto a rafforzare il percorso internazionale dei giovani ricercatori.

OBIETTIVO N. 14: Potenziare il piano di formazione specifica del personale tecnico-amministrativo

Azione 14.1: facilitare la partecipazione del personale a eventi formativi curando opportunamente la promozione degli stessi

a) Indicatore: Numero di presenze di personale T/A che partecipa a corsi di formazione

Valore iniziale (2023)	Target finale (2026)	Monitoraggio al 31/12/2024	Esito	Commento
40	40	Valore rilevato al monitoraggio: 45	✓	<p>Il numero delle presenze è riferito a 15 unità di personale della segreteria amministrativa per cui a fronte del numero dei corsi di formazione è rilevante la partecipazione</p> <p>Fonte: Obiettivo 14. Formazione personale tecnico-amministrativo</p>
INDICATORE:		Numero di presenze di personale T/A che partecipa a corsi di formazione		

OBIETTIVO N. 15: Potenziare la comunicazione

Azione 15.1 rendere più fruibili le informazioni sulla gestione del dipartimento

a) Indicatore: rinnovamento e potenziamento del sito web del dipartimento

Attualmente l'attività di comunicazione è delegata al personale docente e T/A del DiSAAA-a. La Direzione si sta organizzando per il reperimento economico delle risorse finanziarie per la prestazione di consulenza e gestione della comunicazione delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione del DiSAAA-a.

b) Attività programmate nell'anno di riferimento del monitoraggio (2024)

COD. AZIONE	COD. Attività	Descrizione Attività	Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2024 di ciascuna attività pianificata	Stato al 31.12.2024	Commento
Azione 1.1. POTENZIARE IL NUMERO DI STUDENTI IN ERASMUS (INCOMING E OUTGOING)	2024-1.1	Organizzazione di incontri di orientamento sulle possibilità offerte dall'Erasmus, rivolti agli studenti dei diversi corsi di laurea, online e in aula	Incontri di orientamento durante la giornata delle matricole e presso i diversi corsi si laurea	IN CORSO	Nessun commento
Azione 1.2: CONSOLIDARE E POTENZIARE IL NUMERO DI DOPPI TITOLI PER LE LAUREE MAGISTRALI E DOTTORATI IN CO-TUTELA	2024-1.2	Ampliare il numero di accordi di doppio titolo e co-tutela con università straniere per offrire agli studenti una gamma più ampia di destinazioni e programmi.	Definizione di un doppio titolo con la Facoltà di Agricoltura di Cracovia (Polonia), corso in Bioeconomia, in corso di approvazione Definizione preliminare di un doppio titolo con l'Università di Bouvais	IN CORSO	Nessun commento
Azione 1.3: INCREMENTARE LO SCAMBIO DI DOCENTI PER INTERNAZIONALIZZARE ATTIVITÀ DIDATTICA (I.E. STAFF MOBILITY)	2024-1.3	Effettuare una verifica periodica dell'allocazione sull'uso dei fondi per garantire che vengano interamente utilizzati in modo efficace	Condivisione e incontri periodici con l'amministrazione del dipartimento per l'aggiornamento sull'uso dei fondi	IN CORSO	Nessun commento

COD. AZIONE	COD. Attività	Descrizione Attività	Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2024 di ciascuna attività pianificata	Stato al 31.12.2024	Commento
Azione 2.1: MONITORAGGIO DELLE CRITICITÀ RISCONTRATE DALLE MATRICOLE DELLE LAUREE TRIENNIALI	2024-2.1	Compilazione dei questionari degli studenti del I livello	Il Gruppo del Piano Strategico ha ritenuto questo indicatore non idoneo all'azione designata e per questo motivo lo ha modificato inserendo come indicatori (i) la percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso CdS avendo acquisito almeno 40 CFU al primo anno, (II) percentuale di laureati entro 1 anno oltre la normale durata del corso. Per questa attività nel DiSAAA-a sono state effettuate modifiche sostanziali ai regolamenti didattici dei CdS finalizzati al superamento delle criticità	Gli indicatori rivelano ancora elevate criticità nei percorsi triennali	Nessun commento
Azione 2.2: ANALISI DELLE CRITICITÀ AL PRIMO ANNO DELLE LAUREE TRIENNIALI	2024-2.2.1	Costituzione del Gruppo di lavoro sulle materie base	L'attività sta procedendo nella verifica della criticità trovate dagli studenti iscritti al primo anno delle triennali e cercando di eliminare quando possibili già in itinere le criticità riscontrate (vedi organizzazione delle verifiche in itinere)	IN CORSO	Il gruppo di lavoro ha predisposto incontri con i docenti delle materie di base che hanno sortito importanti informazioni in merito alle criticità evidenziate dagli studenti
	2024-2.2.2	Modifiche dei regolamenti dei CdS in merito al peso dei CFU, diminuzione del carico didattico al I anno	Le modifiche attuate sono in corso di approvazione	IN CORSO	I risultati di questa azione saranno evidenti e valutabili almeno alla fine del completamento del percorso formativo di una coorte di studenti

COD. AZIONE	COD. Attività	Descrizione Attività	Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2024 di ciascuna attività pianificata	Stato al 31.12.2024	Commento
	2024-2.2.3	Erogazione e analisi questionari in itinere al primo anno	Organizzazione di un questionario da destinare agli studenti iscritti al primo anno dell'a.a. 2024-25 finalizzato alla rilevazione in itinere delle criticità	IN CORSO	Gli esiti dei questionari sono stati restituiti agli studenti del primo anno e durante l'incontro ne è scaturita una discussione sui diversi aspetti e il Gruppo di lavoro sulle materie di base continuerà ad operare in questo ambito
	2024-2.2.4	Organizzazione verifiche in itinere al secondo semestre del I anno	Il Gruppo di lavoro sulle materie di base ha predisposto un'organizzazione delle verifiche in itinere ce si stanno svolgendo nel secondo semestre dell'a.a. 2024-25	IN CORSO	L'attività del gruppo ha sortito i primi risultati predisponendo ad esempio un piano di organizzazione nella gestione delle verifiche in itinere dei diversi insegnamenti erogati al primo anno
2.3 IMPLEMENTARE LE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO IN INGRESSO	2024- 2.3.1 Numero di eventi organizzati	La Commissione orientamento del DiSAAA-a ha partecipato attivamente alle iniziative di orientamento centralizzate e	La Commissione orientamento sta lavorando alla predisposizione di un sistema di orientamento finalizzato in relazione alla scuola media superiore e le triennali erogate dal DiSAAA-a	IN CORSO	Nessun commento

COD. AZIONE	COD. Attività	Descrizione Attività	Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2024 di ciascuna attività pianificata	Stato al 31.12.2024	Commento
		organizzate dall'Ateneo (ad esempio, UNIPorienta) che organizzando attività di orientamento mirata verso istituti scolastici strategici per i Corsi di studio erogata dal DiSAAA-a			
	2024-2.3.2	Numero di seminari rivolti agli studenti	Organizzazione di seminari rivolti agli studenti	IN FASE DI POTENZIAMENTO	Il Progetto Polaris-STEM prenderà avvio dal 2025 per cui le attività saranno monitorate nel prossimo anno solare
	2024-2.3.3	Ciclo di seminari rivolti ai docenti	E' stato organizzato un ciclo di 20 seminari, ciascuno di 2 ore, svolti dai docenti del DiSAAA-a, dai docenti del Dipartimento di Scienze Veterinarie e dai docenti della laurea professionalizzante in Agribusiness nell'ambito del Progetto POT e indirizzati ai docenti delle scuole medie superiori	IN CORSO	Nessun commento
	2024-2.3.4	Numero di strumenti innovativi di comunicazione	Nell'ambito della Commissione orientamento del DiSAAA-a si sta lavorando alla selezione delle	IN CORSO	Nessun commento

COD. AZIONE	COD. Attività	Descrizione Attività	Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2024 di ciascuna attività pianificata	Stato al 31.12.2024	Commento
			proposte di nuove strategie comunicative elaborate dallo IUSVE		
3.1 COSTITUIRE UN GRUPPO DI COORDINAMENTO TRA LA DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO, I PRESIDENTI DEI CORSI DI STUDIO E IL PRESIDENTE DEL CORSO DI DOTTORATO	2024-3.1.1	Costituzione di un gruppo di coordinamento della didattica	È stato istituito un Tavolo di coordinamento costituito dal Direttore, Vice-direttore, Presidenti dei corsi di laurea triennale e magistrale, Coordinatore del corso di Dottorato, Responsabile Unità didattica, Referente della Qualità. Il Tavolo di coordinamento si riunisce a cadenza mensile ma, in caso di necessità, incrementa gli incontri	IN CORSO	Il Tavolo si riunisce a cadenza almeno mensile e rappresenta un buon punto di incontro e momento di discussione di tutti gli aspetti concernenti la didattica soprattutto alle lauree triennali
3.2 ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE VERSO L'ESTERNO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE E DI RICERCA DEL DIPARTIMENTO	2024-3.2	Potenziamento del gruppo di lavoro dipartimentale per la comunicazione	Attualmente l'attività di comunicazione è delegata al personale docente e T/A del DiSAAA-a. La Direzione si sta organizzando per il reperimento economico delle risorse finanziarie per la prestazione di consulenza e gestione della comunicazione delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione del DiSAAA-a	IN CORSO	La possibilità di avere una figura di social manager potrebbe avere un input molto positivo per la comunicazione del dipartimento sia per la didattica che per la ricerca e la TM
Azione 4.1 ATTIVARE UNA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA STRUTTURATA DEL CORSO DI DOTTORATO	2024-4.1.1	Predisposizione di un piano didattico del dottorato	Predisposta un'offerta formativa consolidata che, dall'anno 2025 verrà organizzata in un piano didattico che dovrà essere approvato nell'ambito della programmazione didattica del DiSAAA-a ed effettivo a partire da novembre 2025.	IN CORSO	L'attività ancora in atto porterà alla istituzione di un Regolamento didattico del Corso di Dottorato

COD. AZIONE	COD. Attività	Descrizione Attività	Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2024 di ciascuna attività pianificata	Stato al 31.12.2024	Commento
			La Commissione suddetta si sta adoperano anche per la stesura di un Regolamenti didattico del Corso di Dottorato		

COD. AZIONE	COD. Attività	Descrizione Attività	Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2024 di ciascuna attività pianificata	Stato al 31.12.2024	Commento
Azione 5 MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLE PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE SU RIVISTE QUALIFICATE SU TEMI SPECIFICI DI RICERCA	2024-5.1	Migliorare la qualità delle pubblicazioni scientifiche su riviste qualificate su temi specifici di ricerca.	Aumento dell'attenzione relativa alla qualità delle riviste target	IN CORSO	Periodiche sollecitazioni da parte della Direzioni di pubblicare su riviste indicate Q1
Azione 5.2 MANTENERE PARI A ZERO IL NUMERO DEI DOCENTI INATTIVI	2024-5.2.	Mantenere pari a zero il numero dei docenti inattivi	Aumento dell'attenzione relativa alla presenza di docenti inattivi	Il numero dei docenti inattivi è pari a 0	Nessun commento
Azione 5.3 AUMENTARE LA QUALITÀ SCIENTIFICA DEL DIPARTIMENTO ATTRAVERSO IL RECLUTAMENTO	5.3	Aumentare la qualità scientifica del Dipartimento attraverso il reclutamento	Particolare attenzione alla qualità dei docenti arruolati	Per i docenti reclutati (6) la percentuale media delle pubblicazioni Q1 sul totale per l'anno 2024 è stata del 78.74%, sostanzialmente comparabile a quella del 2022 (79.2%)	Nessun commento
Azione 6.1 MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ INTERNAZIONALI DEL DIPARTIMENTO, IN ENTRATA E IN USCITA, FINALIZZATE ALLA RICERCA	2024-6.1	Realizzazione di un sistema di monitoraggio delle attività in entrata e in uscita del personale del DiSAAA-a	Sono stati realizzati dei file excel, disponibili nelle cartelle di monitoraggio per il piano strategico, con la finalità di monitorare tutte le entrate/uscite da e verso l'estero che non vengono registrate sulla piattaforma Organizer	È adesso possibile ricostruire tutti gli spostamenti dall'estero al dipartimento per ogni anno	Nessun commento

COD. AZIONE	COD. Attività	Descrizione Attività	Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2024 di ciascuna attività pianificata	Stato al 31.12.2024	Commento
	2024-6.2	Personale del Dipartimento verso l'estero (UE ed extra-UE)	In accordo con la responsabile amministrativa del dipartimento, è possibile scaricare periodicamente i dati sulle missioni verso l'estero dalla piattaforma U-GOV	È adesso possibile ricostruire tutti gli spostamenti del personale del dipartimento verso l'estero per ogni anno	Nessun commento

COD. AZIONE	COD. Attività	Descrizione Attività	Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2024 di ciascuna attività pianificata	Stato al 31.12.2024	Commento
	2024-6.3	Numero di visiting fellow (professori e tecnici) e visiting studente verso il Dipartimento	<ul style="list-style-type: none"> • Rafforzamento delle relazioni internazionali, anche con nuove istituzioni partner, con l'obiettivo di incrementare le occasioni strutturate di scambio di personale docente, tecnico e studenti. • La progettazione congiunta di attività di formazione con nuovi doppi titoli • Snellimento delle procedure di accoglienza, e dei passaggi amministrativi a supporto dei visiting, con affiancamento sia nella fase preparatoria che durante il soggiorno. 	<p>Il numero complessivo di visiting fellow (professori e tecnici) e visiting student si è mantenuto sostanzialmente invariato. Il Dipartimento ha comunque attivato diverse iniziative volte a promuovere e sostenere la mobilità in entrata, ed è normale che ci siano delle oscillazioni.</p>	

COD. AZIONE	COD. Attività	Descrizione Attività	Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2024 di ciascuna attività pianificata	Stato al 31.12.2024	Commento
Azione 6.2 AUMENTO DELLE COLLABORAZIONI INTERNAZIONALI DEI DOCENTI E RICERCATORI DEL DIPARTIMENTO, PER FAVORIRE LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE IN ENTRATA E IN USCITA	2024-6.2	Numero pubblicazioni di articoli dei ricercatori del DiSAAA-a con co-autori non italiani	Sollecitare i docenti alla partecipazione a bandi relativi a progetti di mobilità internazionale in modo da favorire le collaborazioni con ricercatori non italiani	IN CORSO	Nessun commento
Azione 7.1 MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA	2024-7.1	Creazione di un database	Predisposizione di un form finalizzato al monitoraggio delle proposte progettuali vinte rispetto a quelle presentate su bandi competitivi	IN FASE DI POTENZIAMENTO	Nessun commento
	2024-7.2	Monitoraggio della percentuale di proposte progettuali vinte rispetto a quelle presentate su bandi competitivi	Il form è stato presentato nel Consiglio di Dipartimento del 14 maggio 2025	IN FASE DI POTENZIAMENTO	Tutti i docenti dovranno riempire ognqualvolta intendono applicare per una call

COD. AZIONE	COD. Attività	Descrizione Attività	Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2024 di ciascuna attività pianificata	Stato al 31.12.2024	Commento
Azione 7.2 COINVOLGIMENTO DEL TESSUTO PRODUTTIVO E SOCIO-ECONOMICO LOCALE E NAZIONALE NELLE ATTIVITÀ DI RICERCA E DI DIDATTICA DEL DISAAA-a	2024-7.2	Numero di iniziative organizzate per presentare e divulgare le attività di ricerca del dipartimento	Creazione di un Gruppo di lavoro allo scopo di supportare i docenti alla compilazione del portale ARPI dal 2024	IN FASE DI POTENZIAMENTO	I tecnici ed i docenti coinvolti nel Gruppo di lavoro hanno seguito un corso organizzato dall'Unità Formazione imprenditoriale e valorizzazione delle conoscenze dell'Università di Pisa allo scopo di essere istruiti sulla compilazione del portale ARPI
	2024-7.3	Percentuale di tesi magistrale o di dottorato presso enti o aziende pubbliche o private	Condivisione e incontri periodici con i presidenti delle 5 lauree magistrali e con il presidente di corso di dottorato per l'aggiornamento sul numero di tesi magistrali e/o di dottorato presso enti o aziende pubbliche o private	IN FASE DI POTENZIAMENTO	Nessun commento
Azione 7.3 CONSOLIDARE LA CAPACITÀ DI PARTECIPAZIONE AI BANDI COMPETITIVI RELATIVI ALLE SPECIFICHE LINEE DI RICERCA DEL DISAAA-a	2024-7.3	Organizzazione di eventi per pubblicizzare e promuovere la partecipazione a bandi competitivi	Per la promozione dei bandi competitivi relativi alle specifiche linee di ricerche svolte al DiSAAA-a si fa riferimento alle iniziative dell'Unità Ricerca dell'Ateneo (LINK: Sostegno e incentivi ~ UNIPI)	IN CORSO	I docenti del Dipartimento sono invitati a partecipare attivamente alle iniziative proposte dall'Unità Ricerca dell'Ateneo

COD. AZIONE	COD. Attività	Descrizione Attività	Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2024 di ciascuna attività pianificata	Stato al 31.12.2024	Commento
Azione 8.1 REALIZZAZIONE DI ALMENO UN LABORATORIO DIPARTIMENTALE DI SERVIZI DI ANALISI DI INTERESSE TRASVERSALE AI SSD	2024-8.1	Realizzazione di almeno un laboratorio dipartimentale di servizi di analisi di interesse trasversale ai SSD	Da settembre 2024 è stato realizzato un laboratorio sperimentale di servizi di analisi di interesse per diversi SSD presenti nel Dipartimento. Nell'ambito del laboratorio è stata allocata 1 unità di tecnico funzionario selezionata nel dicembre 2024. Le analisi che verranno svolte nell'ambito del laboratorio sia per ricercatori del DiSAAA-a, che dell'Università di Pisa o per enti/aziende/professionisti esterni sono le seguenti:	IN CORSO	Il Laboratorio verrà "inaugurato" a breve e rappresenterà il primo step nella nuova organizzazione dei laboratori di ricerca del DiSAAA-a
Azione 9.1 AUMENTARE IL NUMERO DELLE ATTIVITÀ DI PE MONITORATE NEL SISTEMA INFORMATIZZATO DI ATENEO	2024-9.1	Numero delle iniziative di PE monitorate	Creazione di un Gruppo di lavoro allo scopo di supportare i docenti alla compilazione del portale ARPI dal 2024	IN FASE DI POTENZIAMENTO	I tecnici ed i docenti coinvolti nel Gruppo di lavoro hanno seguito un corso organizzato dall'Unità Formazione imprenditoriale e valorizzazione delle conoscenze dell'Università di Pisa allo scopo di essere istruiti sulla compilazione del portale ARPI
Azione 9.2 CONSOLIDARE LA PARTECIPAZIONE A BRIGHT – NOTTE EUROPEA DELLE	2024-9.2	Partecipazione all'evento di Bright	Il Dipartimento ha partecipato attivamente all'evento di Bright organizzando interventi e stand	IN CORSO	Nessun commento

COD. AZIONE	COD. Attività	Descrizione Attività	Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2024 di ciascuna attività pianificata	Stato al 31.12.2024	Commento
RICERCATORI E DEI RICERCATORI					
Azione 10.1 MONITORARE IL NUMERO DELLE ATTIVITÀ DI TM	2024-10.1	Creazione di un database per il monitoraggio delle altre attività di TM	In collaborazione con il responsabile dell'Unità bilancio del Dipartimento è stato creato un database per monitorare le altre attività di TM (e.g., incarichi esterni, attività di consulenza, attività di collaborazione scientifica, svolgimento di lezioni e seminari di carattere occasionale presso enti pubblici e privati)	IN CORSO	Nessun commento
	2024-10.2	Numero di attività di TM inserite nel sistema di monitoraggio	Nel 2024 sono stati deliberati 58 incarichi esterni per svolgimento di lezioni e seminari di carattere occasionale presso enti pubblici e privati oltre a nulla osta per attività di terza missione	IN CORSO	Tutti gli incarichi esterni per svolgimento di lezioni e seminari di carattere occasionale presso enti pubblici e privati oltre a nulla osta per attività di terza missione vengono approvati in Consiglio di Dipartimento previa compilazione di opportuna modulistica

COD. AZIONE	COD. Attività	Descrizione Attività	Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2024 di ciascuna attività pianificata	Stato al 31.12.2024	Commento
Azione 11.1 COFINANZIARE CON RISORSE DEL DIPARTIMENTO BORSE DI DOTTORATO E ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	11.1	Cofinanziare con risorse del Dipartimento borse di dottorato e assunzioni di personale a tempo determinato	Sono state finanziate n. 1 borsa di dottorato e n. 6 posizioni di personale a tempo determinato	IN CORSO	Nessun commento
Azione 12.1 MANTENERE ADEGUATA E AGGIORNATA LA DOTAZIONE STRUMENTALE DEI LABORATORI DIDATTICI	2024-12.1	Rapporto di verifica annuale	Istituzione di un piano di verifica annuale per la valutazione della dotazione strumentale dei laboratori didattici in rapporto agli studenti afferenti	IN CORSO	Nessun commento
Azione 13.1 FAVORIRE PERIODO ALL'ESTERO DI POST-DOC	2024-13.1	Numero di mesi passati all'estero ogni anno da ogni post-doc finanziato dall'azione	Non è stato possibile destinare risorse a questa finalità per il 2024		Nessun commento
Azione 13.2 ATTIVAZIONE DI UN TUTOR PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE	2024-13.2	Attivazione contratto tutor	Non è stato possibile destinare risorse a questa finalità per il 2024		Nessun commento

COD. AZIONE	COD. Attività	Descrizione Attività	Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2024 di ciascuna attività pianificata	Stato al 31.12.2024	Commento
Azione 14.1 FACILITARE LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE A EVENTI FORMATIVI CURANDO OPPORTUNAMENTE LA PROMOZIONE DEGLI STESSI	2024-14.1	Numero di presenze di personale T/A che partecipa a corsi di formazione	I corsi di formazione a cui ha partecipato il personale della segreteria amministrativa, costituita da 15 unità, sono stati 7 e le unità che vi hanno avuto accesso sono risultate 45	IN CORSO	Nessun commento
Azione 15.1 RENDERE PIÙ FRUIBILI LE INFORMAZIONI SULLA GESTIONE DEL DIPARTIMENTO	2024-15.1	Potenziamento sito web e altri mezzi di divulgazione	Reperimento di risorse economiche per la prestazione, consulenza e gestione della comunicazione tramite sito web dipartimentale e altri mezzi di divulgazione	IN FASE DI POTENZIAMENTO	Nessun commento

Esito del monitoraggio

Obiettivo 1. Potenziare l'internazionalizzazione

a) Valutazione complessiva

Nel complesso, in relazione all'obiettivo di potenziare l'internazionalizzazione, il Dipartimento ha raggiunto risultati positivi. Il rafforzamento delle strategie di promozione della mobilità studentesca resta una priorità per consolidare i progressi fatti.

Il monitoraggio degli indicatori mostra progressi significativi in alcune aree, ma anche alcune criticità da affrontare. In relazione alla mobilità Erasmus (incoming e outgoing), il numero di studenti in Erasmus in diminuzione nel 2024 rispetto al 2023 evidenzia una tendenza alla normalizzazione post-pandemia. Positivo anche il risultato degli incontri di orientamento, che hanno raggiunto il target, affiancati da un numero elevato di consulenze individuali, a supporto delle richieste degli studenti.

Per quanto riguarda i doppi titoli e dottorati in co-tutela, gli obiettivi sono stati ampiamente raggiunti, con il 100% degli studenti ammissibili ai doppi titoli coinvolti e un numero di dottorandi in co-tutela superiore al target previsto. L'indicatore di "Staff Mobility" non è ancora valutabile, poiché i fondi stanziati nel 2024 saranno utilizzati nel 2025. Tuttavia, sarà fondamentale monitorare attentamente la loro effettiva spesa per garantire il pieno utilizzo delle risorse disponibili.

b) Azioni di miglioramento

Per potenziare la mobilità Erasmus, è fondamentale continuare la promozione delle opportunità con incontri informativi, anche attraverso i social media (per esempio mostrando testimonianze di ex studenti), oltre a mantenere il supporto nelle fasi di candidatura e partenza attraverso assistenza personalizzata e pratica. I dati sui doppi titoli e i dottorati in co-tutela confermano un forte interesse, suggerendo la necessità di ampliare le partnership con atenei esteri, migliorare la comunicazione sulle opportunità e ottimizzare il processo di selezione. Infine, per garantire l'utilizzo dei fondi destinati alla Staff Mobility, è essenziale un monitoraggio strutturato della spesa, con verifiche periodiche e potenziare il coinvolgimento dei docenti nelle opportunità di mobilità internazionale.

Obiettivo 2. Migliorare gli indicatori relativi a tasso di abbandono e ai tempi di conseguimento del titolo per le lauree triennali

a) Valutazione complessiva

Dal monitoraggio effettuato alla fine dell'anno 2024 risultano ancora notevoli criticità per gli indicatori relativi all'abbandono e ai tempi di conseguimento del titolo per le due triennali erogate dal DiSAAA-a come si evidenzia dai due indicatori utilizzati (percentuale di studenti che hanno acquisito 40 CFU nel passaggio al II anno e percentuale di studenti che hanno conseguito il titolo entro un anno oltre la normale durata del corso, questo anche confrontando i dati con la media dell'area geografica e nazionale). Il DiSAAA-a ha effettuato una serie di azioni in merito alla risoluzione della problematica come la costituzione di un Tavolo di coordinamento della didattica, nell'ambito del quale le precedenti tematiche sono state discusse ampiamente con i Presidenti dei due CdS. Dall'ampia discussione intercorsa è emerso come la maggiore difficoltà per gli studenti delle triennali sia rappresentata dalle materie di base per motivi diversi che vanno da una scarsa preparazione ma anche un carente bagaglio culturale. Sono quindi sortite una serie di azioni finalizzate proprio a migliorare queste criticità come la riduzione del peso dei CFU, la riduzione dei CFU per i singoli insegnamenti ed anche le modifiche dei regolamenti che hanno portato ad un diverso piano di studi più fruibile per gli studenti. Nello stesso momento la costituzione di un Gruppo di lavoro sulle materie di base rappresenta un momento importante per la comprensione delle problematiche in itinere. Il Gruppo peraltro sta lavorando e mettendo in atto una serie di azioni proprio verso gli studenti che attualmente sono iscritti al primo anno delle due triennali.

b) Azioni di miglioramento

Gli effetti delle azioni che sono tuttora in atto saranno valutabili nei prossimi anni soprattutto quelle riguardanti la modifica dei regolamenti dei due CdS. Tuttavia, nel breve periodo si provvederà a continuare l'attività di monitoraggio delle criticità e la messa in atto di azioni che facilitano gli studenti delle triennali nel loro percorso formativo, vedi organizzazione delle verifiche in itinere, incremento del numero dei tutor di supporto alle discipline di base.

Contestualmente a tutto ciò nell'ambito della Commissione orientamento del DiSAAA-a si sta lavorando per effettuare un orientamento più mirato e finalizzato non solo alla descrizione dei CdS ma anche al superamento delle difficoltà incontrate dagli studenti al primo anno e la necessità di conoscenze pregresse importanti per intraprendere questi CdS.

Obiettivo 3: Migliorare l'attrattività dei corsi di studio del dipartimento

a) Valutazione complessiva

Dai lavori del tavolo di coordinamento sono emerse delle criticità relativamente a corsi di laurea triennali sostanzialmente riconducibile al tasso di abbandono al primo anno e al numero di CFU acquisiti dagli studenti nel primo anno. Le azioni intraprese sono state molto importanti e impegnative per il Dipartimento e per i corsi di studio. In particolare, si è provveduto al bilanciamento del carico didattico, alleggerendo soprattutto quello del primo anno. L'alleggerimento e il bilanciamento del carico didattico sono avvenuti attraverso due principali azioni.

- 1) Riduzione del numero di ore dedicate, per ogni CFU, alla didattica frontale e alle esercitazioni esercitazione/lezioni fuori sede e il conseguente aumento delle ore a disposizione dello studente per lo studio;
- 2) Rimodulazione dei piani di studio.

b) Azioni di miglioramento

Gli effetti di queste importanti modifiche saranno monitorati e verificati nei prossimi tempi. Gli effetti potranno essere verificare e medio-lungo termine. Il tavolo di coordinamento della didattica interverrà con la maggiore tempestività possibile per apportare le azioni di miglioramento/modifica ritenute più idonee

Obiettivo 4: Potenziare la programmazione didattica del corso di dottorato

a) Valutazione complessiva

Dal monitoraggio emerge che durante l'anno 2024 il Corso di Dottorato in Scienze Agrarie, Alimentari e Agro-ambientali non disponeva di una offerta formativa organizzata e consolidata, ma fondamentalmente essa si concretizzava nell'erogazione da parte di alcuni docenti del DiSAAA di corsi e attività seminariali. Questa possibile criticità è stata superata attraverso la predisposizione da parte della Commissione Qualità del Corso di Dottorato di un corpo formativo consolidato che, dall'anno 2025 verrà organizzata in un piano didattico con una propria regolamentazione (Regolamento Didattico del Corso di Dottorato). Il piano dovrà essere approvato nell'ambito della programmazione didattica del DiSAAA-a ed effettivo a partire da novembre 2025.

b) Azioni di miglioramento

Il continuo dialogo tra rappresentanti dei dottorandi, docenti e Commissione Qualità del Corso di Dottorato garantirà il periodico monitoraggio del livello di gradimento ottenuto dai vari corsi e delle attività proposte dal piano didattico e provvederà, quando necessario, a modificare il corpo formativo adeguandolo anche alla normale evoluzione del comparto agroindustriale, del settore alimentare e del contesto ambientale, tematiche a cui il Corso di Dottorato è rivolto.

Obiettivo 5: Consolidare la produttività e rafforzare la qualità scientifica

a) Valutazione complessiva

Gli indicatori relativi a questo obiettivo sono stati pienamente raggiunti o la previsione del loro raggiungimento (settori non bibliometrici) è ottimistica. Non ci sono docenti inattivi e le pubblicazioni Q1 dei docenti reclutati relativa all'anno 2024 è sostanzialmente comparabile a quella del 2022.

b) Azioni di miglioramento

Possibilità di modificare gli indicatori utilizzati per la valutazione della produttività scientifica dei ricercatori del DiSAAA-a prendendo in considerazione, ad esempio, soltanto un numero predefinito (2 all'anno) di articoli collocati in fascia Q1 (Fascia A per i settori non bibliometrici) a discapito della produttività complessiva dei ricercatori.

Obiettivo 6: Potenziare la capacità di attrazione internazionale del dipartimento

a) Valutazione complessiva

La capacità di attrazione internazionale del DiSAAA-a appare ottima considerando sia l'outgoing che l'incoming questo grazie anche ad attività promozionali rivolte sia agli studenti che ai docenti ma anche alla fervida attività di collaborazione che i ricercatori del DiSAAA-a, grazie alle tematiche di ricerca, hanno con colleghi stranieri.

b) Azioni di miglioramento

Considerando la valutazione relativa all'anno 2024 verranno ulteriormente potenziate le attività promozionali. Chiaramente, date le contingenti ristrettezze economiche, certe azioni previste (ad esempio, finanziamento per post-doc) non saranno attuabili nel breve periodo.

Obiettivo 7: Consolidamento delle collaborazioni con enti pubblici e privati nazionali ed esteri

a) Valutazione complessiva

Le collaborazioni fra i ricercatori del DiSAAA-a e enti pubblici e privati nazionali e esteri sono già ampiamente presenti anche in relazione alle tematiche svolte dai ricercatori stessi che, per loro natura, possono rigenerare ricadute applicative nel tessuto socio-economico nazionale e internazionale. A testimonianza di ciò l'elevato numero di tesi di dottorato svolte in parte presso enti pubblici e privati.

b) Azioni di miglioramento

Consolidamento della capacità di partecipazione a bandi competitivi mediante organizzazione di eventi nonché divulgazione scientifica delle attività di ricerca svolte per incrementare l'interesse del comparto privato.

Obiettivo 8: Riorganizzazione delle competenze comuni in laboratori di ricerca dipartimentali

c) Valutazione complessiva

La realizzazione del nuovo laboratorio di servizi del dipartimento ha impegnato molto intensamente il Dipartimento stesso sia in termini economici che in termini di impiego di personale. Grazie anche alla collaborazione della direzione edilizia dell'Ateneo e degli altri uffici connessi all'attività di laboratorio, è stato realizzato un vero laboratorio "gioiello" che potrà essere di grande aiuto al dipartimento nel senso di una razionalizzazione dell'utilizzo delle attrezzature e strumentazione e del personale addetto. Il laboratorio ha come obiettivo di medio termine anche quello di fornire servizi per esterni.

d) Azioni di miglioramento

Al fine di rendere efficienti le attività di laboratorio dal punto di vista della sostenibilità economica, dovranno essere messe a punto delle procedure amministrative che rendano agevole la gestione delle prestazioni/analisi per esterni in tutte le fasi: richiesta preventivo, accettazione del preventivo, emissione delle fatture e invio del referto. Occorre perfezionare il tariffario nel senso di renderlo facilmente accessibile agli esterni e più interattivo. Per quanto riguarda le prestazioni/analisi per interni al dipartimento/ateneo, occorre predisporre una procedura che renda possibile il pagamento tramite trasferimento di fondi attraverso un veloce e automatico sistema di nota di debito. I tutti i casi è fondamentale la creazione di un fondo in cui confluiscono tutti i pagamenti e che renda possibile la successiva gestione ordinaria del laboratorio. È opportuno che tale fondo non sia a scadenza annuale o comunque mettere a punto una procedura che consenta il trasferimento automatico all'anno successivo dei fondi residui.

Obiettivo 9: Miglioramento del monitoraggio delle attività di PE

a) Valutazione complessiva

Le attività di PE svolte dai ricercatori del DiSAAA-a sono molteplici come confermato dal superamento del target finale previsto per il 2026. Nell'anno 2024 è stato elaborato un sistema di monitoraggio delle attività intraprese che precedentemente era lasciato all'iniziativa dei singoli ricercatori. Questo permetterà di avere una visione completa di tutte le attività di PE effettuate dal DiSAAA-a.

b) Azioni di miglioramento

Verrà consolidata l'attività sopra descritta.

Obiettivo 10: Miglioramento del monitoraggio delle attività di TM indicate dal bando VQR

a) Valutazione complessiva

Attualmente non esiste un database per il monitoraggio delle altre attività di TM. Nell'ambito del Gruppo Piano Strategico del DiSAAA-a si sta valutando la creazione di un form che raccolga le informazioni necessarie dai docenti.

b) Azioni di miglioramento

Erogazione del form e creazione del database.

Obiettivo 11: Consolidamento del supporto per ricerca, didattica e gestione del Dipartimento

a) Valutazione complessiva

Dal monitoraggio emerge che l'obiettivo è stato pienamente raggiunto, anticipatamente rispetto a quanto prefissato. Questo elemento denota una forte sensibilità sia della Governance che del Dipartimento nel suo insieme a contribuire al mantenimento e/o al miglioramento degli standard di produttività sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo, oltre che a garantire la valorizzazione delle risorse umane per lo sviluppo della ricerca in settori strategici.

b) Azioni di miglioramento

Alla luce della attuale scarsità di risorse per il reclutamento del personale a tempo indeterminato, il ricorso a personale a tempo determinato rappresenta uno strumento necessario per garantire una buona performance del Dipartimento. Il ricorso a tali figure pertanto dovrà essere garantito anche nel futuro.

Con riferimento alle borse di dottorato, il cofinanziamento e/o il finanziamento garantiscono la crescita di giovani studiosi meritevoli ed ha ripercussioni dirette sullo sviluppo della ricerca del Dipartimento. Sono pertanto iniziative che devono essere perseguite e mantenute.

Obiettivo 12: Razionalizzazione delle risorse dei laboratori didattici e di ricerca

a) Valutazione complessiva

La presenza dei laboratori didattici chimico, biologico e molecolare permette di svolgere le attività di laboratorio, elemento importante nel percorso formativo delle classi di laurea a cui appartengono le lauree triennali e magistrali erogate dal DiSAAA-a. Anche l’organizzazione dei laboratori gestita per gli orari dal Responsabile dell’Unità didattica del DiSAAA-a e per la strumentazione e la risoluzione nell’immediato delle eventuali criticità da 3 docenti del DiSAAA-a sortisce effetti positivi. Il modus operandi istituito dal DiSAAA-a per questo aspetto risulta quindi positivo.

b) Azioni di miglioramento

L’azione di monitoraggio sarà istituita “formalmente” con la predisposizione di una piccola relazione annuale stilata dai docenti responsabili dei laboratori e finalizzata all’ottimizzazione dell’organizzazione/gestione dei laboratori didattici.

Obiettivo 13: Supporto alla internazionalizzazione

a) Valutazione complessiva

In funzione della attuale situazione di ristrettezza economica non è stato possibile destinare risorse finanziarie a sostegno dell’internazionalizzazione.

b) Azioni di miglioramento

In assenza di risorse finanziarie erogate dall’Ateneo non è possibile preventivare azioni di miglioramento che riguardino il finanziamento di borse post-doc all’estero e contratti di tutorato.

Obiettivo 14: Potenziare il piano di formazione specifica del personale tecnico-amministrativo

a) Valutazione complessiva

Dal monitoraggio emerge che l’obiettivo è stato pienamente raggiunto, anticipatamente rispetto a quanto prefissato. A parità di eventi formativi (7 sia per il 2023 che per il 2024) il numero di personale che ha partecipato è stato addirittura superiore. La rilevazione si riferisce al personale incardinato nella segreteria amministrativa, indipendentemente dalla categoria di appartenenza, costituito da n. 20 unità.

b) Azioni di miglioramento

La formazione è un elemento fondamentale per consentire al personale tecnico amministrativo, anche a tempo determinato, di restare aggiornato nello svolgimento delle attività assegnate. Il Dipartimento deve continuare a investire sulla formazione per garantire l’aggiornamento professionale e l’adeguamento delle procedure amministrative alla frequente evoluzione normativa.

Obiettivo 15 Potenziare la comunicazione

a) Valutazione complessiva

Dal monitoraggio emerge che attualmente le attività di comunicazione, comprendente sito-web e altri mezzi di divulgazione dell’offerta didattica e degli eventi del DiSAAA-a, sono delegate al personale docente e tecnico amministrativo.

b) Azioni di miglioramento

La direzione si organizzerà per il reperimento economico delle risorse necessarie per la prestazione di consulenza e gestione della comunicazione in modo da poter potenziare e migliorare il flusso di informazioni

sulla didattica e sugli eventi del DiSAAA-a tramite sito web e altri mezzi di divulgazione. Svolgere attività di orientamento mirata per i diversi CdS verso scuole medie superiori target e potenzialmente interessate.