

# Screenshot candidatura Erasmus 2024

Candidatura Bando Erasmus **2024**

Archivio Bandi / Call archive: [Bando Erasmus / Erasmus Call 2023](#) | [Bando Erasmus / Erasmus Call 2022](#)

## ATTENZIONE E' MOLTO IMPORTANTE LEGGERE E SEGUIRE LE ISTRUZIONI RIPORTATE NEI PUNTI SEGUENTI

### 1° VERIFICARE LA CORRETTEZZA DEI DATI DELLA PROPRIA CARRIERA SU ESSE3

**Prima di iniziare** la compilazione del modulo di candidatura on-line **lo studente dovrà verificare**, accedendo alla propria area riservata di Alice che i dati relativi alla sua carriera siano aggiornati e completi. In caso di anomalie, lo studente è tenuto a segnalarle alla Segreteria Studenti competente.

### 2° LEGGERE IL BANDO!

E' fondamentale leggere il bando e i suoi allegati con la massima attenzione

- [Bando Erasmus 2024](#)
- [Allegato 1: Requisiti di partecipazione Bando Erasmus 2024](#)
- [Allegato 2: Criteri unici di selezione bando Erasmus 2024 N.B. A causa di un refuso, l'intestazione dell'Allegato 2 deve intendersi "Bando Erasmus KA131 2024" in luogo di 2023](#)
- [Destinazioni per studio](#)
- [Mesi per traineeship](#)
- [Scarica il modello del Traineeship Proposal Form in PDF \(.pdf\)](#)
- [Recapiti dei Coordinatori di Area per l'Internazionalizzazione \(CAI\)](#)
- [Informazioni utili per la mobilità](#)

Si fa presente agli studenti interessati a presentare domanda di candidatura che la pubblicazione del bando è da ritenersi **sotto condizione**, in attesa della sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus 2023 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus e l'Università di Pisa. Inoltre, le informazioni contenute nel presente bando potrebbero subire successive modifiche e/o integrazioni in seguito alla comunicazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire di nuove disposizioni. Le eventuali modifiche saranno tempestivamente pubblicate nella sezione Internazionale del sito di Ateneo all'indirizzo <https://www.unipi.it/index.php/internazionale>.

### 3° NON ASPETTARE L'ULTIMO GIORNO PER FARE DOMANDA

### 4° COME NON PERDERE I DATI CHE SI PENSA DI AVER INSERITO

Dopo 20 minuti di inattività (es. senza premere bottoni o senza cambiare pagina) si esce dal sistema con conseguente **perdita dei dati non salvati** con gli appositi bottoni. Si consiglia di preparare prima i testi da inserire.

- Dichiaro di aver verificato la correttezza dei dati relativi alla mia carriera / I declare to have verified the correctness of the data related to my career**
- Ho letto il bando in ogni suo punto / I read the call in every point**
- Ho compreso come evitare perdite di dati / I understood how to avoid data loss**

**Procedi / Proceed**

## CAUTION IT IS VERY IMPORTANT TO FOLLOW THE POINTS

### 1° CHECK THE CORRECTNESS OF YOUR CAREER DATA ON ESSE3

*Before starting to fill the application form online, the student must verify, accessing their own reserved area of Alice, that the data related to their career are up to date and complete. In case of anomalies, the student is required to report them to the competent Student Secretariat.*

### 2° READ THE CALL!

*It is essential to read the call and its attachments with maximum attention.*

- [ERASMUS CALL 2024](#)
- [Att. 1: Requirements for participation in the Erasmus 2024 Call](#)
- [Att. 2: Unique selection criteria for the Erasmus 2024 Call. N.B. Due to a typo, the heading of Attachment 2 should be understood as "Erasmus KA131 2024" instead of 2023](#)

*Students interested in applying for the Erasmus 2023 financial agreement should wait for the publication of the Erasmus 2023 financial agreement between the National Agency Erasmus and the University of Pisa. Furthermore, the information contained in the present call may be subject to subsequent modifications and/or integrations following communication from the National Agency Erasmus+ Indire of new provisions. Any modifications will be promptly published in the International section of the Ateneo website at the address <https://www.unipi.it/index.php/internazionale>.*

### 3° DO NOT WAIT UNTIL THE LAST DAY TO APPLY

### 4° HOW TO AVOID LOSING DATA YOU THINK YOU HAVE ENTERED

*After 20 minutes of inactivity (e.g. without clicking buttons or without changing pages) you will be logged out of the system with consequent loss of unsaved data.*

## Parte A / Part A:

### Anagrafica / Personal data

**Nome / Name:** \*  
**Cognome / Surname:** \*  
**Nazione di nascita / Nation of Birth:** \*  
**Cittadinanza / Citizenship:** \*  
**Luogo di nascita / Place of birth:** \*  
**Data di nascita (gg/mm/aaaa) / Date of birth (dd/mm/yyyy):** \*  
**Sesso / Gender:** \*

### Indirizzo / Address

**Indirizzo / Address:** \*  
**Città di residenza / City of residence:** \*  
**Provincia / Province:** \*  
**CAP / Postal code:** \*  
**Telefono / Telephone:** \*

### Altri dati / Other data

**AVVISO PER I DOTTORANDI** – Attenzione: per l'erogazione dei contributi assegnati su base ISEE, i **dottorandi** in possesso di un ISEE valido per le prestazioni erogate nell'ambito del diritto allo studio universitario (ISEEU universitario) devono indicarne il valore nell'apposito campo e caricare il proprio ISEE nel relativo punto di upload presente nella successiva *Parte F Allegati*, **entro la data di presentazione della candidatura al bando**. Si fa presente che l'indicazione del valore ISEE e il caricamento dell'ISEE stesso in candidatura **sono entrambi obbligatori unicamente** ai fini dell'assegnazione dei contributi erogati su base ISEE.

**Valore ISEE valido per le prestazioni erogate nell'ambito del diritto allo studio universitario (ISEEU universitario 2023):** \*

Se non intendi presentare la dichiarazione ISEE spunta questa casella / If you do not intend to submit the ISEE declaration check this box

### IBAN:

*Iban presente nel Portale Alice, verificarne la correttezza ed eventualmente modificarlo in Alice. La candidatura acquisirà la modifica dopo 24h. / Iban present in the Alice Portal, check that it is correct and possibly modify it in Alice. The application will acquire the modification after 24h.*

**Tipo di documento / Type of document:** \*

Carta di Identità / Identity card

**Numero del documento / Document number:** \*

123

### Contatti / Contacts

**Cellulare / Cellphone:** \*

123

E-mail: \*

### Chiede di partecipare al Bando Erasmus+ per mobilità:

- per studio  
 per traineeship

NOTA: è possibile fare domanda per mobilità per studio e/o per traineeship.

Le sedi prescelte dovranno essere indicate nella domanda online in ordine di priorità, fino ad un massimo di tre scelte per tipo di mobilità (studio e traineeship). Non è possibile fare domanda ed effettuare più di una mobilità dello stesso tipo (studio o traineeship) presso la stessa sede nell'ambito del presente Bando.

Avanti / Next

## Importante / Important

---

**Prima di iniziare** la compilazione del modulo di candidatura on-line **lo studente dovrà verificare**, accedendo ad [Alice](#), che i dati relativi alla sua carriera siano aggiornati e completi. In caso di anomalie, lo studente è tenuto a segnalarle alla Segreteria Studenti competente.

*Before starting the completion of the online application form the student will have to check, by accessing Alice, that the data related to his career up to date foreseen by the announcement are updated and complete. In case of anomalies, the student is required to report them to the Student Secretariat office competent.*

## Parte B: DATI ACCADEMICI / Part B: ACADEMIC DATA

---

### CARRIERA ATTUALE / CURRENT CAREER::

Dipartimento / Department:

Corso di Studi / Course of study:

Ordinamento / Cycle of study:

Classe di laurea / Class Code: -

Numero di attività superate nel libretto (non sovranumerarie) / Number of activities passed in the "Libretto" (non-supernumerary):

N.B. Gli esami registrati su ESSE3 successivamente alla presentazione della domanda non vengono presi in considerazione ai fini del punteggio. All'atto della sottomissione della domanda è cura dello studente controllare accedendo alla propria area riservata del portale [Alice](#) che i dati relativi alla sua carriera risultino correttamente registrati.

<< Indietro / Back

Avanti / Next >>

## Parte C: Competenze linguistiche / Part C: language skills

Gli Atenei partner possono richiedere specifici requisiti linguistici espressamente indicati negli accordi interistituzionali per studio relativi al presente Bando. Nel caso di mobilità per traineeship eventuali requisiti linguistici dovranno essere indicati nel Traineeship Proposal Form.

È compito dello studente consultare in merito il proprio Coordinatore di Area per l'internazionalizzazione, CAI (<https://www.unipi.it/index.php/opportunita-all-estero/item/1807-coordinatori-di-area-per-linternazionalizzazione>) e visitare il sito web dell'Università estera per ottenere maggiori informazioni. La mancanza dei requisiti linguistici richiesti da parte delle Università estere può essere motivo di rifiuto da parte delle stesse ad accogliere gli studenti in mobilità.

E' possibile caricare copia di attestazioni/certificazioni linguistiche / *It is possible to attach a copy of the attestation/certification.*

Tabella riepilogativa delle competenze linguistiche / Summary table of the language skills

Num.	Lingua / Language	Livello o Voto / Level or Vote	Data / Date	Istituto / Institute	Allegato / Attachment	
17046	INGLESE - Cambridge English Language Assessment (PET)	B1	01/01/2023	Istituto		<a href="#">elimina / delete</a>

Se disponi di uno o più certificati compila i seguenti campi e premi su "Salva e aggiungi" per inserirne:

*If you have one or more certificates fill in the following fields and press "Save and Add" to enter:*

**Allegare, se disponibile, il file pdf del tipo di certificazione dichiarata (dimensione massima 10 Megabytes)**

*Attach, if available, the pdf file of the certification type declared (maximum size 10 Megabytes) :*

Nessun file selezionato.

**Solo in caso sia stato caricato un certificato linguistico, i campi seguenti, contrassegnati dall'asterisco (\*), sono obbligatori / Only if a language certificate has been uploaded, the following fields, marked with an asterisk (\*), are required**

**Certificato / Certificate: \***

**Specificare se hai scelto "altro" nell'elenco dei certificati / Specify if you chose "other" in the certificate list**

**(Es. "Esame universitario di lingua" o "Attestato del CLI") / (Eg. "University language exam" or "Language Certificate of the CLI (university language center)"):**

**Livello (Es. "B1") o Voto (se esame di lingua) / Level (eg "B1") or Vote (if language exam): \***

**Data / Date: \***

*(formato: gg/mm/aaaa, es. "02/03/2017") / (format: dd/mm/yyyy, eg "02/03/2017")*

**Istituto / Institute: \***

[Salva e Aggiungi / Save and Add](#)

[<< Indietro / Back](#)

[Avanti / Next >>](#)

<< Indietro / Back

Avanti / Next >>

---

## Parte C: Altre competenze linguistiche / Part C: Other language skills

---

**Si intendono le competenze linguistiche acquisite alla data di presentazione della candidatura / It means the language skills acquired at the date of submission.**

**Madrelingua / Mother tongue \*:**

italiano

(Es.: "Italiano" / Eg.: "English")

<< Indietro / Back

Avanti / Next >>

## Gruppo

---

Le destinazioni sono suddivise per Gruppi, a seconda della struttura didattica di appartenenza.

## Parte D: Destinazioni per mobilità per studio

---

Il candidato CHIEDE di partecipare al bando per l'assegnazione di una borsa di mobilità per studio per effettuare:

(Seleziona, in ordine di preferenza, fino a 3 destinazioni, tenendo conto delle note riportate nell'elenco delle destinazioni.)

### 1° Opzione:

**Indicare l'elenco provvisorio degli esami che si intendono sostenere all'estero per la prima opzione. Si ricorda che prima della partenza dovrà essere definito il Learning Agreement sez. Before the mobility.**

### Semestre:

Per questa destinazione, SOLO se previsto dal relativo accordo, desidero svolgere una mobilità a breve termine (art. 2 del Bando).

### 2° Opzione:

**Indicare l'elenco provvisorio degli esami che si intendono sostenere all'estero per la prima opzione. Si ricorda che prima della partenza dovrà essere definito il Learning Agreement sez. Before the mobility.**

### Semestre:

Per questa destinazione, SOLO se previsto dal relativo accordo, desidero svolgere una mobilità a breve termine (art. 2 del Bando).

**3° Opzione:**

**Indicare l'elenco provvisorio degli esami che si intendono sostenere all'estero per la prima opzione. Si ricorda che prima della partenza dovrà essere definito il *Learning Agreement* sez. *Before the mobility*.**

**Semestre:**

**Per questa destinazione, SOLO se previsto dal relativo accordo, desidero svolgere una mobilità a breve termine (art. 2 del Bando).**

**Non sono disponibile ad accettare una borsa per una destinazione diversa da quelle sopra indicate**

Motivazioni (max 1500 caratteri):

## Mobilità per Studio: tesi di laurea

**Mobilità per Studio finalizzata alla preparazione della tesi di laurea**

Relatore:

Argomento della tesi:

Titolo (se già concordato):

Cfu per tesi:

<< Indietro / Back

Avanti / Next >>

---

## Parte D: Destinazione per Tirocinio / Part D: Destination for Traineeship

---

Il candidato CHIEDE di partecipare al bando per l'assegnazione di una borsa di mobilità per traineeship per effettuare:

---

### Prima scelta

Tipologia di Traineeship:

-- Effettuare una selezione ▼

Nella seguente Sede estera

Nome Struttura:

Paese:

-- Paese -- ▼

Città:

Indirizzo/recapito:

Nome e riferimenti del responsabile/tutor:

Per mesi:

-- Mesi -- ▼

Semestre:

-- Semestre -- ▼

Per questa destinazione, se previsto dal *traineeship proposal form*, desidero svolgere una mobilità di tipo breve (art. 2 del bando)

---

### Seconda scelta (eventuale)

Tipologia di Traineeship:

-- Effettuare una selezione ▼

Nella seguente Sede estera

Nome Struttura:

Paese:

-- Paese -- ▼

...



Città:

Indirizzo/recapito:

Nome e riferimenti del responsabile/tutor:

Per mesi:

Semestre:

Per questa destinazione, se previsto dal *traineeship proposal form*, desidero svolgere una mobilità di tipo breve (art. 2 del bando)

## Terza scelta (eventuale)

Tipologia di Traineeship:

Nella seguente Sede estera

Nome Struttura:

Paese:

Città:

Indirizzo/recapito:

Nome e riferimenti del responsabile/tutor:

Per mesi:

Semestre:

Per questa destinazione, se previsto dal *traineeship proposal form*, desidero svolgere una mobilità di tipo breve (art. 2 del bando)

## Mobilità per Traineeship: tesi di laurea

Mobilità per Traineeship finalizzata alla preparazione della tesi di laurea

Relatore:

Argomento della tesi:

Titolo (se già concordato):

Cfu per tesi:

<< Indietro

Avanti / Next >>



## Parte E: PRECEDENTI ESPERIENZE ERASMUS / Part D: PREVIOUS ERASMUS EXPERIENCES

**Dichiaro di NON aver svolto e di NON stare svolgendo mobilità Erasmus per tirocinio o per studio (vedi art. 2.3 del bando)**

*I declare that I have NOT carried out and am NOT carrying out Erasmus mobility for traineeship or study (see art. 2.3 of the notice)*

**Dichiaro di aver svolto e/o di stare svolgendo mobilità Erasmus per tirocinio o per studio (vedi art. 2.3 del bando)**

*I declare that I have carried out and/or am carrying out Erasmus mobility for traineeship or study (see art. 2.3 of the notice)*

<< Indietro / Back

Avanti / Next >>

## Parte E: PRECEDENTI ESPERIENZE ERASMUS / Part D: PREVIOUS ERASMUS EXPERIENCES

**Dichiaro di NON aver svolto e/o di NON stare svolgendo mobilità Erasmus per tirocinio o per studio (vedi art. 2.3 del bando)**

I declare that I have NOT carried out and/or am NOT carrying out Erasmus mobility for traineeship or study (see art. 2.3 of the notice)

**Dichiaro di aver svolto o di stare svolgendo mobilità Erasmus per tirocinio o per studio (vedi art. 2.3 del bando)**

I declare that I have carried out or am carrying out Erasmus mobility for traineeship or study (see art. 2.3 of the notice)

Nessuna esperienza Erasmus inserita nell'elenco. Compila il formulario qui in basso e premi su Salva e Aggiungi per inserirne. / No Erasmus experience included in the list. Fill out the form below and press Save and Add to enter.

### Aggiungi un'esperienza Erasmus / Add an Erasmus experience

Tipo di Mobilità / Mobility type:	<input type="text"/>
Anno Accademico / Academic Year:	<input type="text"/>
Ciclo di studi / Cycle of studies:	<input type="text"/>
Durata effettiva in mesi e giorni (come da Certificato di Frequenza): <i>Effective duration in months and days (as per Certificate of Frequency):</i>	<input type="text"/> mesi / months e <input type="text"/> giorni / days (es. 96 giorni di mobilità sono 3 mesi e 6 giorni, nel caso di mesi completi inserire il numero di mesi e 0 giorni, considerando la semplificazione che 1 mese = 30 giorni) (eg 96 days of mobility are 3 months and 6 days, in the case of complete months the number of months and 0 days, considering the simplification that 1 month = 30 days)
Destinazione nella quale hai svolto il periodo di mobilità: <i>Destination where you have done the mobility period:</i>	<input type="text"/> (es. "Pädagogische Hochschule Wien")
Università di appartenenza durante la mobilità: (es. Università di Pisa) <i>University of origin during mobility: (eg University of Pisa)</i>	<input type="text"/>

Salva e Aggiungi / Save and Add

Eventuali note:

(usa questo campo per segnalare informazioni aggiuntive rispetto ai dati presenti nel database.)

Possible notes:

(use this field to report additional information with respect to the data in the database)

**Attenzione, non sono state inserite esperienze Erasmus / Please note, no Erasmus experiences have been included**

<< Indietro / Back

Avanti / Next >>

## Parte F: Allegati / Part F: Attachments

---

Il candidato ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA:

### **Traineeship Proposal Form**

Deve essere compilato e firmato dalla struttura ospitante straniera e sottoscritto per approvazione dal Coordinatore.

Se stai presentando domanda per più mobilità per traineeship i rispettivi Traineeship Proposal Form vanno caricati insieme in un unico pdf

[Scarica il modello del Traineeship Proposal Form in PDF \(.pdf\)](#)

[Scarica il modello del Traineeship Proposal Form in WORD \(.docx\)](#)

 View



---

### **Copia digitale di un documento di identità valido**

 View



---

### **Attestazione ISEE valido per le prestazioni erogate nell'ambito del diritto allo studio universitario (ISEEU universitario) (valido solo per i dottorandi)**

 View



---

### **Autorizzazione allo svolgimento della mobilità (solo per i dottorandi e gli specializzandi)**

 View



**Allegato 1 (eventuali altri allegati)**

Sfogli... Nessun file selezionato.

Carica / Upload

---

**Allegato 2 (eventuali altri allegati)**

Sfogli... Nessun file selezionato.

Carica / Upload

---

**Allegato 3 (eventuali altri allegati)**

Sfogli... Nessun file selezionato.

Carica / Upload

---

**Allegato 4 (eventuali altri allegati)**

Sfogli... Nessun file selezionato.

Carica / Upload

---

<< Indietro

Avanti / Next >>

# STATO DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI / STATUS OF COMPILATION OF THE APPLICATION OF DANIELE ASSENZA

Per completare o modificare i dati sinora inseriti, clicca sul collegamento della Parte corrispondente:  
To complete or modify the data entered so far, click on the corresponding Part link:

[Parte A: Anagrafica / Part A: Personal Data](#): **Completa / Completed**

[Parte B: Dati accademici / Part B: Academic data](#) **Completa / Completed**

[Parte C: competenze linguistiche / Part C: language skills](#): **Non obbligatoria / Optional**

[Parte C: altre competenze linguistiche / Part C: other language skills](#): **Completa / Completed**

[Parte D: Destinazioni](#): **Completa / Completed**

[Parte E: Precedenti Esperienze Erasmus / Part E: Previous Erasmus Experiences](#): **Obbligatoria, se hai fatto delle precedenti esperienze Erasmus / Mandatory, if you have done previous Erasmus experiences**

[Parte F: Allegati / Part F: Attachments](#): **Completa / Completed**

**TUTTE LE SEZIONI SONO COMPLETE. AL FINE DI RENDERE VALIDA LA TUA CANDIDATURA, DEVI CONFERMARLA CLICCANDO IL BOTTONE QUI SOTTO**  
**ALL SECTIONS ARE COMPLETE. IN ORDER TO MAKE YOUR APPLICATION VALID, YOU MUST CONFIRM IT BY CLICKING THE BUTTON BELOW**

## Dichiarazioni e impegni

Il candidato DICHIARA:

- di essere a conoscenza che la pubblicazione del Bando Erasmus 2023 è da ritenersi **sotto condizione**;
- di essere a conoscenza che le eventuali modifiche al Bando saranno tempestivamente pubblicate nella sezione Internazionale del sito di Ateneo <https://www.unipi.it/index.php/internazionale>;
- di aver preso visione di quanto indicato nel Bando e di essere in possesso dei requisiti richiesti per la presentazione della domanda;
- di essere a conoscenza che esami registrati su ESSE3 successivamente alla presentazione della domanda non verranno presi in considerazione ai fini del punteggio;
- di essere a conoscenza che la presente domanda non potrà essere modificata o annullata dopo la scadenza del Bando e che non verranno accettate le candidature incomplete;

Il candidato SI IMPEGNA:

- una volta scelta la/le sede/i, a verificare gli eventuali rischi ai quali potrebbe essere sottoposto dal punto di vista sanitario e della sicurezza personale e a prendere visione delle misure di sicurezza adottate dal paese di destinazione e dalla sede ospitante;
- (solo per chi svolgerà il Traineeship da neo laureato) a svolgere la mobilità per traineeship da neo laureato entro 12 mesi dal conseguimento del titolo di studio del corso al quale è attualmente iscritto;
- ad ALLEGARE un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ad ALLEGARE (solo per mobilità per traineeship) il Traineeship Proposal Form;
- ad ALLEGARE (solo per mobilità per tesi) una lettera del relatore di tesi che spiega le motivazioni della mobilità;
- ad ALLEGARE (solo per specializzandi o dottorandi) il programma di studio e la dichiarazione del Direttore della Specializzazione/Coordinatore del Dottorato che autorizza la mobilità;
- ad allegare alla presente domanda eventuali ulteriori documenti richiesti dalla propria Area. Per informazioni in merito è necessario rivolgersi direttamente al proprio CAI;
- a verificare il corretto funzionamento della propria casella di posta elettronica istituzionale ([nome.cognome@studenti.unipi.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipi.it)), che sarà utilizzata per le comunicazioni e-mail relative alla mobilità.

**Conferma e registra la tua Candidatura / Confirm and register your application**

## La tua Candidatura è stata correttamente registrata. / *Your Application has been correctly registered.*

Da questo momento, accedendo con le tue username e password, verrai re-indirizzato a questa pagina / *From now on, by logging in with your username and password, you will be redirected to this page..*

### Copia della tua Candidatura / Application copy

---

Una copia della candidatura viene automaticamente inviata al tuo indirizzo email istituzionale al momento della conferma della candidatura / *A copy of the application is automatically sent to your institutional email address when the application is confirmed..*

Se la tua email istituzionale non era attiva al momento della conferma della candidatura o se lo desideri, clicca qui in basso per inviare una copia della tua candidatura a / *If your institutional email was not active when you confirm your application or if you wish, click here to send a copy of your application to:*

**d.assenza1@studenti.unipi.it**

Invia una copia della Candidatura al tuo indirizzo email istituzionale / Send a copy of the Application to your institutional email address

Se hai bisogno di modificare **entro la scadenza del bando** la candidatura presentata clicca qui per riaprirla:

Riapri candidatura