

NOTAZIONI BANDO BORSE DD 2024

PREMESSE BANDO

Possono essere acquisiti esclusivamente CFU necessari per il conseguimento di un Titolo Doppio.

Si prega di prestare la massima attenzione nella compilazione del LA e in particolare ai CFU da riconoscere in considerazione di quanto previsto dalle [Linee Guida di Ateneo sulla registrazione dei CFU acquisiti all'estero](#).

Art.1 Requisiti di partecipazione e art.2 graduatoria

Ricordiamo che gli studenti, al momento della presentazione della domanda, devono essere iscritti in corso e in regola con il pagamento delle tasse, quindi detti requisiti devono essere verificati.

Attenzione: Possono partecipare alla selezione solo gli studenti che intendano svolgere un periodo di mobilità per la frequenza ed il conseguimento di un Titolo Doppio.

Art.1 Consegna delle domande e trasferimento della documentazione

Gli studenti selezionati all'interno dei doppi titoli devono presentare il Learning Agreement (Before the mobility) debitamente compilato e firmato, corredato di documento di riconoscimento in corso di validità e dell'apposita domanda di partecipazione (Allegato A) debitamente compilata e firmata.

È NECESSARIO che il Dipartimento protocolli le domande in ingresso al fine di attestarne la ricezione entro il termine previsto dal Bando (fissato quest'anno al **02/05/2024**).

Entro il 09/05/2024 Il dipartimento trasferisce via email all'Unità Cooperazione Internazionale la documentazione relativa alle domande pervenute, insieme alla graduatoria redatta.

Per la redazione della graduatoria di dipartimento ed in particolare per la corretta verifica del requisito 1 di cui all'Art. 2 del bando, si richiede ai colleghi del Dipartimento che scarichino da Esse3 il certificato M308 - Iscrizione con esami, UD e date attestante gli esami sostenuti dallo studente al momento della redazione della graduatoria dipartimentale. In questo modo si avrà per tutte le graduatorie dipartimentali un riscontro oggettivo ed uniforme dei CFU acquisiti fino al momento della domanda e conseguentemente si potrà più agevolmente determinare chi deve acquisire il minor numero di CFU ai fini del conseguimento del titolo.

Art.2 Graduatoria

I criteri di formulazione della graduatoria a livello di Dipartimento devono essere applicati secondo l'ordine di priorità indicato all'Art. 2 del bando.

Art. 3 Conseguimento DD, inizio e fine mobilità

Nel caso di mancato conseguimento del titolo doppio o congiunto è prevista la restituzione dell'intero importo della borsa assegnata.

Al momento di presentazione della domanda gli studenti possono già essere in mobilità. Alla data di pubblicazione del bando la mobilità deve ancora essere in corso. Non possono partecipare coloro che hanno terminato la mobilità in data anteriore a quella della pubblicazione del bando.

La mobilità dello studente deve concludersi entro e non oltre il giorno 30/09/2025, così come indicato nel bando.

Art.3 Restituzione Learning Agreement “After the mobility” ed erogazione rimanente 20% della quota spettante

Il LA “After the mobility” deve essere consegnato al CAI entro e non oltre 60 gg dal rientro, pena la restituzione del contributo.

Il LA “After the mobility” deve riportare chiaramente le date di inizio e fine mobilità indicate in gg/mm/aaaa.

Si ricorda che il pagamento del saldo del 20% è subordinato all’acquisizione dei CFU indicati nel LA. È quindi necessario che internamente sia verificato questo requisito fondamentale prima di autorizzare il pagamento del saldo.

Al termine della mobilità, una copia del LA “After the mobility” deve essere inviata via email all’Ufficio Cooperazione Internazionale, insieme ai documenti relativi al riconoscimento dei CFU in carriera ed ai giustificativi di pagamento del contributo (**ordinativi di pagamento completi di date e importi lordi**).

Art. 6 Rinuncia e scorrimenti di graduatoria

È stata prevista espressamente la rinuncia e l’obbligo di comunicarla tempestivamente attraverso un apposito modulo (Allegato D) da inviare sia al CAI che all’Unità cooperazione.

È importante monitorare e comunicare tempestivamente eventuali rinunce affinché si possa eventualmente scorrere la graduatoria degli idonei.

REGISTRAZIONE PERIODO DI MOBILITA’ ED INTERVENTO DI SUPPORTO SU ESSE3

Come comunicato a novembre 2022, ai fini di una più corretta rilevazione dei dati ANS, si ricorda che **l’inserimento sia dei periodi di mobilità sia degli interventi di supporto deve avvenire al momento della partenza dello studente**, e non più al termine della stessa. La data di termine della mobilità verrà poi da voi inserita al rientro dello studente.

Questa modifica operativa si è resa necessaria anche ai fini ANVUR, per non incorrere in penalizzazioni da un punto di vista dei fondi ministeriali attribuiti al nostro Ateneo.

SCADENZE

02/05/2024: presentazione domanda al CAI da parte dello studente.

09/05/2024: invio documentazione e graduatorie ad Unità Cooperazione Internazionale da parte del CAI.

Entro 7 gg dalla pubblicazione della graduatoria finale: invio modulo accettazione all’Unità Cooperazione Internazionale e al CAI da parte dello studente.