

Verbale della riunione della Commissione di Tirocinio N° 4 a.a. 2019/2020

Il 14 maggio 2020 alle ore 11:30 si è riunita la Commissione Tirocinio in modalità remota, con il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione dell'OdG
- 2) Comunicazioni
- 3) Procedimento da adottare dopo l'emanazione delle indicazioni complementari da parte del Rettore
- 4) Varie ed eventuali

Sono presenti la Presidente Prof. Andreoli, i membri Prof. Mazzoncini, Prof. Conti (Segretario), Prof. Giovanni Rallo, la studentessa Biagi Elena e la Prof. Lucia Guidi invitata in qualità di presidente del Corso di Laurea in Scienze Agrarie, assente giustificato il dott. Frasconi.

- 1)** L'OdG viene approvato all'unanimità;
- 2)** Non essendovi comunicazioni viene affrontato il punto seguente

3) Procedimento da adottare dopo l'emanazione delle indicazioni complementari da parte del Rettore (DR del 4 maggio 2020)

La Presidente prende la parola, sottolineando che in previsione del periodo di validità delle restrizioni previste nel DR del 4 maggio 2020 fino al 31 luglio le principali azioni che possono essere messe in campo sono le seguenti:

- a. Per coloro che hanno iniziato ma non terminato il tirocinio, a seconda dell'entità delle ore rimaste, individuare con soluzioni ad personam attività integrative diverse (corsi e-learning, seminari, etc., fino alla produzione di un elaborato di tirocinio) di entità commisurata alle ore rimaste.
- b. Per coloro che devono invece iniziare il tirocinio è necessario dare priorità ai laureandi che abbiano terminato o stiano terminando gli esami. In questo caso, almeno per i laureandi fino alla sessione di luglio, la soluzione individuata è quella degli elaborati di tirocinio concordati "ad personam" con un docente tutore, sfruttando la possibilità di conversione a distanza delle indicazioni complementari al DR del 4 maggio 2020, che prevedono anche il ricorso a simulazioni, attività di confronto e sviluppo di progetti di gruppo.

- c. Resta la possibilità che i singoli studenti trovino delle strutture ospitanti disposte ad ospitarli in modalità a distanza, nel qual caso tali tirocini potranno essere effettuati, previa attestazione da parte del Corso di Studi che esse permettano di raggiungere gli obiettivi/finalità previste per il tirocinio. L'iter burocratico rimarrà quello precedente il lockdown, con la necessità di presentazione della domanda di tirocinio. La Segreteria didattica sarà avvertita di non procedere al protocollo e completamento dell'iter per i progetti formativi per i quali non è pervenuto il parere del Consiglio di Corso di Studi.

La presidente, vista la possibilità che l'attuale situazione si prolunghi oltre il termine del 31 luglio, propone di valutare la possibilità di creare attività ad hoc tipo laboratori, attività a taglio applicativo, seminari su tematiche specifiche a sfondo eminentemente pratico-applicativo da destinare ad un numero chiuso di studenti (ad es. 15-20) per un numero massimo di ore complessivo, incluso l'impegno richiesto allo studente per attività da svolgere autonomamente o in gruppo (max 1 cfu complessivo). Lo studente potrebbe poi applicare ciò che ha imparato in un caso studio scritto.

Inoltre, bisognerà decidere se ripristinare l'orale. Se al momento i numeri sono limitati, potrebbe non essere troppo gravoso e da giugno a settembre i membri della commissione potrebbero essere più liberi. Per quanto riguarda l'opportunità di mettere a punto attività di conversione del tirocinio a distanza che non siano ad personam, ma possano essere utilizzate da un certo numero di studenti con una unica approvazione da parte del Corso di Studi, la presidente della Commissione mette in evidenza come la loro opportunità sia legata al numero di studenti che hanno bisogno di acquisire il tirocinio ai fini delle sessioni di laurea di ottobre e dicembre. A tal proposito si chiede se la Segreteria studenti sarebbe in grado di fornire dei dati su quanti sono gli studenti con almeno 120 o 150 cfu acquisiti che non hanno ancora il tirocinio in carriera.

Interviene la Prof. Guidi che si dichiara d'accordo sui punti a, b. e c. Relativamente alla proposta di attività "standard" seguite da un elaborato su caso studio per quelli che devono iniziare il tirocinio sembra appropriata. Quanto alla regolarizzazione dell'elaborato pratico finora adottato ritiene che sia opportuno che, come da indicazioni del Rettore, ci sia un passaggio in Corso di Studi che attesti che tali attività permettono il raggiungimento degli obiettivi/finalità del tirocinio, magari costituito da un Provvedimento di Urgenza, per non allungare troppo l'iter.

Quanto infine alla possibilità di coinvolgere la Segreteria Studenti nella valutazione dell'entità del problema, la richiesta può essere inoltrata ma non ci sarà - a suo parere - alcuna risposta dato che le segreterie non hanno dati aggiornati in tempo reale.

La Presidente chiede ai membri della Commissione presenti di valutare la possibilità, da parte loro, di assumersi la responsabilità di una delle attività standard da proporre per la conversione a distanza dei tirocini.

La prof. Guidi si dichiara disponibile a coinvolgere dei colleghi di altri dipartimenti/università per eventuali attività seminariali di taglio pratico.

Si stabilisce di discutere della fattibilità della proposta di individuare attività di conversione del tirocinio a distanza di tipo "standard" nella prossima riunione della Commissione, presumibilmente entro la fine del mese di maggio.

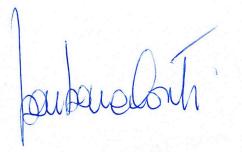
4) Varie ed eventuali.

La Presidente chiede infine di poter proporre al Presidente del CdS di nominare il Prof. Mazzoncini Presidente supplente della commissione Tirocinio in modo da avere maggiore flessibilità per gli appelli nel caso essa avesse dei problemi. I membri concordano.

Non essendoci altre varie ed eventuali la riunione si conclude alle ore 12.40

Il Segretario

(Prof.ssa Barbara Conti)



Il Presidente

(Prof.ssa Maria Andreoli)

