



Università di Pisa

Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Agro-ambientali

Corso di Laurea in SCIENZE AGRARIE

---

**Verbale della riunione della Commissione di Tirocinio N° 3 a.a. 2019/2020**

Il 24 aprile 2020 alle ore 11:30 si è riunita la Commissione Tirocinio in modalità remota, con il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione dell'OdG
- 2) Comunicazioni
- 3) Eventuali azioni relative agli effetti del blocco delle attività didattiche in persona conseguenti l'epidemia COVID.
- 4) Varie ed eventuali

Sono presenti la Presidente Prof. Andreoli, i membri Prof. Mazzoncini, Prof. Conti (Segretario), Prof. Giovanni Rallo, Dr. Frascioni, la studentessa Biagi Elena e la Prof. Lucia Guidi in qualità di presidente del Corso di Laurea in Scienze Agrarie.

**1) L'OdG** viene approvato all'unanimità;

**2) La Presidente comunica** che:

dall'Ateneo, al momento, non è arrivata alcuna direttiva relativa al tirocinio e quindi l'attuale situazione si protrarrà sicuramente fino a giugno.

Gli studenti che ancora devono iniziare il tirocinio inoltrano molte e disparate richieste, quali se è possibile farlo nell'azienda di famiglia, in aziende che si impegnano a garantire le misure preventive anti-covid o telematico presso studi privati.

**3) Eventuali azioni relative agli effetti del blocco delle attività didattiche in persona conseguenti l'epidemia COVID**

Relativamente alle precedenti richieste degli studenti la Presidente puntualizza che le prime due opzioni non possono essere prese in considerazione in quanto tutti i tirocini in presenza sono al momento bloccati. Relativamente invece alla seconda opzione la Presidente si interfacerà con gli studi tecnici che in passato hanno accettato tirocinanti per verificare la fattibilità.

Dato che è arrivato a tutti i docenti un messaggio per la frequenza gratis di tirocini online sulla piattaforma JOVE la Presidente chiede alla Prof. Guidi se questa potrebbe essere una possibilità. Il Prof. Mazzoncini, avendo controllato i contenuti proposti, risponde che gli argomenti non sono tuttavia congrui con la carriera in SA.

La Presidente solleva il problema delle informazioni da fornire agli studenti dato che in molti casi questi non sembrano averle chiare e propone di implementarle sulla cartella tirocinio di e-learning. La Prof. Guidi sottolinea che essendo questa una situazione di emergenza è opportuno che le soluzioni debbano essere stabilite, nel periodo di lockdown *ad personam* tenendo presente che secondo il prorettore Abate per gli studenti che debbono laurearsi e per i quali manca il 30% delle ore queste possono essere abbonate. Relativamente a questa ultima risoluzione ritiene tuttavia non necessario pubblicizzarlo sul sito di dipartimento.

La Presidente propone di accettare le richieste di alcuni studenti che hanno effettuato oltre il 60% delle ore previste (2-3 circa) di completare il monte ore con modalità che vanno dalla frequenza a seminari di aggiornamento alla stesura di brevi relazioni. Per due studenti laureandi che dovevano svolgere il tirocinio per intero, data l'emergenza ed i tempi ristretti (dovevano inizialmente laurearsi alla sessione di maggio o suo prolungamento), si è proceduto a concordare delle attività sostitutive con i tutori che li stavano seguendo per l'elaborato finale, previa comunicazione al presidente di Corso di Studi. La Presidente mette in evidenza che l'assegnazione di una relazione multidisciplinare, come ipotizzato nella precedente riunione, ha incontrato difficoltà e quindi – vista l'urgenza – si sono concordate relazioni più specifiche. Si apre quindi un'ampia discussione sulla multidisciplinarietà della relazione di tirocinio che tuttavia non sarà strettamente richiesta. La Prof. Guidi si offre di richiedere ai docenti degli insegnamenti caratterizzanti una serie di possibili titoli/argomenti che verranno poi forniti alla Commissione. La Presidente, nel caso che si esca dall'ottica emergenziale di gestione dei soli laureandi e tirocini interrotti, propone la stesura di linee guida per le soluzioni da adottare da pubblicizzare per gli studenti sulla cartella e-learning del tirocinio. Il compito di stendere delle linee guida (sia interne che eventualmente da pubblicizzare) viene assegnato al prof. Mazzoncini.

La Sig.ra Elena Biagi chiede informazioni relativamente a ciò che deve comunicare la ditta presso la quale è stato svolto il tirocinio nel caso di tirocini interrotti. La Presidente risponde che è assolutamente necessario che, anche se il tirocinio non è stato completato, nel momento in cui si decide di completare il tirocinio con modalità diverse, siano comunicati sia il numero delle ore svolte che il giudizio.

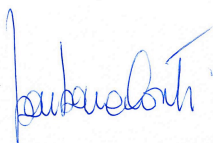
La Prof. Guidi informa che si è già attivata per le attività di completamento dello studente Mazzoni e suggerisce di far presente agli studenti la necessità - nella situazione attuale - di contattare il tutor accademico che si interfacerà con la Commissione, per trovare una soluzione *ad personam*.

4) Varie ed eventuali.

Non essendoci né varie né eventuali la riunione si conclude alle ore 12.40

Il Segretario

(Prof.ssa Barbara Conti)



Il Presidente

(Prof.ssa Maria Andreoli)

