



Università di Pisa

Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Agro-ambientali

Corso di Laurea in SCIENZE AGRARIE

---

**Verbale della riunione della Commissione di Tirocinio N° 01 a.a. 2019/2020**

Il 25 febbraio 2020 alle ore 14:30 presso la sezione di Agronomia del DiSAAA-a si è riunita la Commissione Tirocinio, con il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione dell'OdG
- 2) Comunicazioni
- 3) Decisione se mantenere l'attività di tutoraggio e decisione sulle date relative al periodo marzo-luglio (eventualmente anche settembre) relative a: a. Esami di tirocinio b. Scadenza presentazione domanda di tirocinio c. Tutoraggio (eventuale)
- 4) (Prime) analisi sugli effetti della modifica apportata alla documentazione richiesta ex post per l'acquisizione dei cfu dell'attività di tirocinio e alle modalità di valutazione – eventuali ulteriori aggiustamenti/modifiche.
- 5) Varie ed eventuali

Sono presenti la Presidente Prof. Andreoli, i membri Prof. Mazzoncini, Prof. Conti (Segretario), Prof. Giovanni Rallo, Dr. Frasconi, e la studentessa Biagi Elena.

**1) L'OdG viene approvato all'unanimità;**

**2) Comunicazioni.** La Presidente comunica che molte aziende dove gli studenti svolgono il tirocinio non hanno dipendenti e quindi non hanno una posizione INAIL, con la conseguente impossibilità di segnalare all'INAIL, come previsto dalla Convenzione di Ateneo, eventuali casi di infortunio dei tirocinanti. Inoltre, dalla normativa sul tirocinio presente sul sito di ateneo risulta che il numero totale di tirocinanti che una azienda può accogliere è proporzionale al numero di dipendenti a tempo indeterminato (1 tirocinante con 0-5 dipendenti, 2 tirocinanti con 6-19 dipendenti, non più del 10% con oltre 20 dipendenti). La Presidente invierà una lettera al Presidente di Corso di Studi dichiarando che la Commissione tirocinio non è in grado di controllare il rispetto di tali criteri, e quindi esprimera un parere solo sulla validità didattica dell'esperienza di tirocinio. È intenzione della Presidente dedicare tuttavia una seduta al problema della scelta delle aziende.

**3) Decisione se mantenere l'attività di tutoraggio e decisione sulle date relative al periodo marzo-luglio (eventualmente anche settembre) relative a: a. Esami di tirocinio b. Scadenza presentazione domanda di tirocinio c. Tutoraggio (eventuale)**

**a.** Vengono stabilite le seguenti date per gli appelli di esame

19 marzo h 15.30

24 aprile h 10.30

14 maggio h 11

26 giugno h 9.30

16 luglio h 9

Verrà fissato anche un appello in settembre per consentire le lauree di ottobre a chi dovesse acquisire i cfu del tirocinio.

**b.** Viene mantenuta la scadenza quindicinale delle domande il lunedì sera.

**c.** Dato che l'attività di tutoraggio serve per evitare le domande sia *ad personam* che via email ai membri della Commissione, si decide di mantenerlo attivo con cadenza quindicinale il mercoledì dalle h 12 alle 13. La prossima data sarà il 26 febbraio 2020.

**4)** (Prime) analisi sugli effetti della modifica apportata alla documentazione richiesta ex post per l'acquisizione dei cfu dell'attività di tirocinio e alle modalità di valutazione – eventuali ulteriori aggiustamenti/modifiche.

Viene deciso che il Dr. Rallo e la Prof. Conti effettueranno la valutazione delle relazioni di sintesi degli studenti cercando di promuovere quelle che abbiano una analisi critica delle attività svolte evitando il copia incolla del progetto formativo.

Vengono approvati dalla commissione i cambiamenti proposti dalla Presidente relativamente alle informazioni sul tirocinio presenti sul sito del DISAAA.

**5)** Varie ed eventuali.

Verrà effettuata in data 27/2/2020 la presentazione del tirocinio. La prof Andreoli curerà l'introduzione alla presentazione e parlerà della cartella e-learning e delle informazioni da essa reperibili, il Prof. Mazzoncini parlerà di scelta dell'azienda e tutore accademico, il Prof. Rallo parlerà di come strutturare la relazione di sintesi mentre gli studenti Biagi Elena, De Simone Giampiero e Scimone Giulia, che la prof. Andreoli ringrazia per la loro disponibilità, daranno suggerimenti sulla base dell'esperienza maturata.

Non essendovi altre cose da dibattere, la riunione viene sciolta alle ore 16.

Il Segretario

(Prof.ssa Barbara Conti)

Il Presidente

(Prof.ssa Maria Andreoli)