



Università di Pisa

Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Agro-Ambientali  
Consiglio Aggregato dei Corsi di Laurea Magistrale in  
Produzioni agroalimentari e gestione degli agroecosistemi  
e in  
Progettazione e gestione del verde urbano e del paesaggio

***VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DEL 07.07.2020***

Il Consiglio Aggregato dei Corsi di Laurea Magistrale in *Produzioni agroalimentari e gestione degli agroecosistemi (PAGA)* e in *Progettazione e gestione del verde urbano e del paesaggio (ProGeVUP)* si è riunito il giorno **7 luglio 2020**, alle ore 9.00, in modalità telematica, per discutere il seguente O.d.G.

- 1) Approvazione O.d.G.
- 2) Approvazione verbale delle sedute precedenti
- 3) Comunicazioni
- 4) Modalità di erogazione della didattica del I semestre dell'a.a. 2020-21 del Corso di Laurea Magistrale in Produzioni agroalimentari e gestione degli agroecosistemi: proposta
- 5) Richiesta di equipollenza di titolo di studio conseguito all'estero: approvazione
- 6) Varie ed eventuali

La seduta si svolge come da Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica, di cui al DR del 6 marzo 2020, modificato con DR del 13 marzo 2020.

Sono rispettivamente presenti, assenti (a.) o assenti giustificati (a.g.):

<b><i>Professori ordinari</i></b>					
	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>		<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
Angelini Luciana		<b>a.g.</b>	Mele Marcello		<b>a.g.</b>
Brunori Gianluca	<b>X</b>		Mencarelli Fabio		<b>a.g.</b>
Calderone Vincenzo	<b>X</b>		Nali Cristina	<b>X</b>	
Cavallini Andrea	<b>X</b>		Pardossi Alberto	<b>X</b>	
Gucci Riccardo		<b>a.</b>	Peruzzi Andrea		<b>a.g.</b>
Lorenzini Giacomo	<b>X</b>		Pistelli Luisa	<b>X</b>	
Massai Rossano	<b>X</b>		Raffaelli Michele	<b>X</b>	
Mazzoncini Marco	<b>X</b>		Vernieri Paolo	<b>X</b>	
<b><i>Professori associati</i></b>					
Avio Luciano	<b>X</b>		Malorgio Fernando	<b>X</b>	
Bartolini Fabio	<b>X</b>		Martelli Alma		<b>a.g.</b>
Bertoli Alessandra	<b>X</b>		Pellegrini Elisa	<b>X</b>	
Canale Angelo	<b>X</b>		Rallo Giovanni	<b>X</b>	
Conte Giuseppe	<b>X</b>		Remorini Damiano	<b>X</b>	
Conti Barbara	<b>X</b>		Rossi Adanella	<b>X</b>	
Flamini Guido	<b>X</b>		Rossi Elisabetta	<b>X</b>	
Guidi Lucia	<b>X</b>		Serra Andrea	<b>X</b>	
Incrocci Luca	<b>X</b>				

Marco Bottonelli

<i>Ricercatori</i>					
	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>		<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
Antichi Daniele	<b>X</b>		Landi Marco	<b>X</b>	
Benelli Giovanni	<b>X</b>		Mariotti Lorenzo		<b>a.g.</b>
Bertacchi Andrea	<b>X</b>		Pellegrini Carolina		<b>a.g.</b>
Bibbiani Carlo		<b>a.g.</b>	Silvestri Nicola	<b>X</b>	
Caruso Giovanni		<b>a.g.</b>	Tavarini Silvia	<b>X</b>	
Fontanelli Marco	<b>X</b>		Volterrani Marco		<b>a.g.</b>
Galli Francesca	<b>X</b>				
<i>Docenti esterni</i>					
Benvenuti Irene		<b>a.</b>	Monacci Francesco		<b>a.g.</b>
<i>Manager didattico</i>					
Fanti Stefano	<b>X</b>				

Constatato legale il numero dei convenuti si apre la seduta; presiede la Prof.ssa Nali; svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il Dott. Fontanelli.

Sono invitati dal Presidente a partecipare alla riunione come auditori gli studenti Matteo Poda (PAGA) e Marta Skoet (ProGeVUP), entrambi presenti.



Marco Fontanelli

**Delibera n. 1**

**1. Approvazione dell'ordine del giorno**

Il Presidente chiede l'approvazione dell'O.d.G. nella forma in cui è stato inviato ai membri del Consiglio. Il Consiglio unanime approva, non essendo segnalata alcuna richiesta di modifica.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente  
(Prof.ssa Cristina Nali)



Il Segretario  
(Dott. Marco Fontanelli)



**Delibera n. 2**

**2. Approvazione del verbale della seduta precedente**

Su proposta del Presidente, il Consiglio unanime approva il verbale della seduta del 22 giugno 2020, a suo tempo inviato in bozza a tutti i componenti a mezzo posta elettronica.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

(Prof.ssa Cristina Nali)



Il Segretario

(Dott. Marco Fontanelli)



### **3. Comunicazioni**

Il Presidente espone ai membri del Consiglio le seguenti comunicazioni:

- 1) il piano didattico per le attività in presenza per ProGeVUP è stato approvato;
- 2) dalla segreteria del Rettore è giunta comunicazione sull'organizzazione, per il mese di luglio, di un ciclo di webinar di formazione su strumenti di e-learning, che possono essere usati anche per affiancare e integrare la didattica in presenza; gli strumenti descritti sono quelli legati a Google Classroom, Moodle e Teams; i webinar saranno tenuti da Vincenzo Gervasi (per Google Classroom), Giuseppe Fiorentino (per Moodle) e Antonio Cisternino (per Teams).

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente  
(Prof.ssa Cristina Nali)



Il Segretario  
(Dott. Marco Fontanelli)



### Delibera n. 3

#### 4. Modalità di erogazione della didattica del I semestre dell'a.a. 2020-21 del Corso di Laurea Magistrale in Produzioni agroalimentari e gestione degli agroecosistemi: proposta

Il Presidente aggiorna il Consiglio circa l'invito del prorettore alla didattica di presentare il piano sulle modalità di erogazione della didattica per il CdLM in PAGA per il primo semestre dell'a.a. 2020-2021.

Il Presidente comunica l'esito dell'incontro con gli studenti del CdLM in PAGA. La richiesta della massima parte degli studenti prevede didattica doppia (in aula e a distanza), sia per il primo che per il secondo anno. I docenti PAGA del primo semestre sono stati interpellati sulla loro disponibilità a svolgere l'insegnamento anche in presenza. Il Presidente mostra in dettaglio la proposta del piano e precisa che in ogni caso, per gli studenti impossibilitati a frequentare, le attività a distanza verranno strutturate in modo che consentano il pieno raggiungimento degli stessi obiettivi formativi (ad esempio, la registrazione, oltre a essere fruibile su piattaforme dedicate, viene trasmessa in giorni e orari prefissati con il commento in tempo reale del docente, in modo da consentire il dialogo con gli studenti) (**allegato 1**).

Il Prof. Brunori propone di ben organizzare, con indicazioni precise da parte dell'Ateneo, una didattica doppia affinché sia possibile interagire sia con gli studenti in aula che con quelli collegati sulla piattaforma telematica. Il Prof. Massai sostiene che difficilmente l'Ateneo potrà dare indicazioni, viste le diverse esigenze da parte dei docenti, insegnamenti e corsi di studio. Prosegue, inoltre, segnalando che la didattica a distanza è una necessità per coloro che non possono frequentare, ma tendenzialmente l'obiettivo prioritario è la modalità in presenza. La Prof.ssa Bertoli auspica una didattica completamente in presenza per il secondo semestre. Il Prof. Pardossi concorda con l'opinione del Prof. Massai. Il Dott. Fanti riferisce che le aule più spaziose del DiSAAA-a, in grado di ospitare le popolazioni d'aula delle nostre LM rispettando i criteri anticontagio sono quattro. Il Prof. Pardossi informa che sarà effettuata una precisa richiesta di aule capienti presso il Polo Piagge. Il Prof. Cavallini chiede delucidazioni circa la strutturazione dell'orario per poter seguire anche le lezioni on-line, oltre che a quelle in presenza. Il Presidente ritiene che le lezioni on-line potrebbero essere concentrate nello stesso giorno. Il Prof. Brunori chiede quali siano le precauzioni opportune nel caso in cui il docente presenti sintomi influenzali e chiede la possibilità di una flessibilità in questo. Il Prof. Vernieri comunica che sul sito del Dipartimento è stato inserito un elenco di tematiche su cui svolgere il tirocinio, in parte anche in modalità on-line.

Dopo ampia e serena discussione, il Consiglio approva la modalità di erogazione della didattica del I semestre dell'a.a. 2020-21 del CdLM in PAGA (**allegato 1**), con l'astensione dei Proff. Adanella Rossi, Alessandra Bertoli, Fabio Bartolini, Francesca Galli.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente  
(Prof.ssa Cristina Nali)



Il Segretario  
(Dott. Marco Fontanelli)

 6

**Delibera n. 4**

**5. Richiesta di equipollenza di titolo di studio conseguito all'estero: approvazione**

Il Presidente chiede il parere del Consiglio circa la richiesta di equipollenza con il CdLM in Produzioni agroalimentari e gestione degli agroecosistemi del titolo di studio “MSc in Plant Science” conseguito da Marta Buondonno, presso la Wageningen University (Paesi Bassi).

Il Consiglio, dopo aver attentamente esaminato la documentazione pervenuta al Presidente, approva la richiesta di equipollenza, riconoscendo la sostanziale confrontabilità dei relativi percorsi didattici. Si astiene dalla votazione il Dott. Daniele Antichi.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente  
(Prof.ssa Cristina Nali)



Il Segretario  
(Dott. Marco Fontanelli)



## **6. Varie ed eventuali**

Avendo esaurito gli argomenti all’O.d.G. e nessuno avendo chiesto di intervenire, la riunione ha termine alle ore 10.15.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente  
(Prof.ssa Cristina Nali)



Il Segretario  
(Dott. Marco Fontanelli)



**PIANO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE EROGATE IN MODALITA' DOPPIA DEL PRIMO SEMESTRE DELL'A.A. 2020-21 DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN PRODUZIONI AGROALIMENTARI E GESTIONE DEGLI AGROECOSISTEMI**

Il 07.07.2020, il Consiglio Aggregato dei Corsi di Laurea Magistrale (CdLM) in Produzioni agroalimentari e gestione degli agroecosistemi (PAGA) e in Progettazione e gestione del verde urbano e del paesaggio (ProGeVUP) ha approvato (cfr. delibera allegata) il presente piano per l'erogazione in modalità doppia, in presenza oltre che a distanza, delle attività didattiche del I semestre dell'a.a. 2020-21 del CdLM in PAGA.

Il progetto è stato redatto coniugando le indispensabili misure di sicurezza imposte dall'attuale situazione sanitaria, con la volontà di offrire agli studenti le consuete esperienze pratico-applicative, secondo le indicazioni della delibera del Senato Accademico del 29 maggio u.s.

Di seguito, sono riportati alcuni fondamenti, che hanno guidato la stesura del piano:

- ✓ garantire l'attività in doppio sia per le lezioni frontali che per le esercitazioni;
- ✓ contingentare l'accesso "in presenza" in piccoli gruppi per le attività pratiche, privilegiando l'utilizzo degli spazi esterni;
- ✓ minimizzare l'uso dei laboratori didattici, assicurando in presenza solo ciò che è strettamente necessario e, ovviamente, attuando le adeguate misure di sicurezza.

Quanto previsto nel percorso formativo sarà programmato e svolto nel rispetto delle misure di prevenzione stabilite dal Protocollo di sicurezza anti-contagio sulle misure di contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro nell'Università di Pisa nella Fase 2, nonché delle indicazioni governative e regionali che eventualmente verranno emesse sull'argomento. In particolare, il protocollo prevede:

- ✓ informazione/formazione sulle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo, fruibile anche dagli utenti di altra nazionalità;
- ✓ compilazione (da parte di docenti e discenti) della dichiarazione sostitutiva di atto notorio rilasciata in base all'art. 47 DPR 445/2000 e ai sensi del Protocollo condiviso di Regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid-19, come riportato nel Protocollo di sicurezza anti-contagio dell'Università di Pisa (cfr. allegato), che viene mantenuta per 14 giorni, al fine di consentire alle strutture sanitarie competenti di individuare e tracciare eventuali contatti;
- ✓ assegnazione di aule (con servizi igienici dedicati in prossimità) per ognuna delle due coorti di studenti [I (una) e II (tre, una per ciascun percorso formativo) anno], all'interno delle quali i posti da occupare sono indicati da 'cavalieri', segnalando la necessità che ognuno rimanga in detta postazione per l'intera durata dell'attività erogata (distanza raccomandata di 1,80 m);
- ✓ disponibilità costante di soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani all'entrata dell'aula e in prossimità dei servizi igienici, ricordandone l'utilizzo frequente;
- ✓ uso da parte di docenti e studenti della mascherina a protezione delle vie respiratorie, data la condivisione prolungata degli spazi; qualora questa renda difficoltoso l'eloquio è possibile sostituirla con una visiera trasparente, fornita dal Dipartimento;
- ✓ ricambio d'aria nelle aule/laboratori: l'orario è strutturato in modo tale che circa ogni 90 minuti questa operazione sia garantita.

In merito alle attività pratiche, resta obbligatorio l'utilizzo, laddove previsto, degli ordinari dispositivi di protezione individuale associati ai rischi della singola operazione.

Come indicato nel protocollo di Ateneo sopra riportato, al termine della giornata viene garantita la regolare pulizia e disinfezione degli ambienti. In ogni caso, al termine di ogni attività pratica si procede alla decontaminazione delle superfici più frequentemente toccate, degli strumenti e delle attrezzature (anche ogni volta che gli studenti si susseguono nelle operazioni). Rimane, comunque, necessario procedere alla pulizia e alla disinfezione frequente delle mani o dei guanti.

Per ciascun insegnamento coinvolto, le lezioni frontali si terranno in aula di adeguata capacità (preferenzialmente situate nell'ambito del DiSAAA-a e/o del Polo Piagge); la tabella che segue riporta gli insegnamenti per i quali è prevista la modalità erogata in doppio.

Attività caratterizzanti	Docente/i	CFU	Anno
Fitoiatria	Nali Cristina Lorenzini Giacomo	6	I
Trasformazione e conservazione dei prodotti alimentari	Mencarelli Fabio	6	II
Microbiologia e fertilità biologica del suolo	Avio Luciano	6	II
Ecologia chimica	Guidi Lucia	6	II
Uso e riciclo delle biomasse	Landi Marco Cardelli Roberto	6	II
Meccanizzazione in agricoltura biologica	Peruzzi Andrea	6	II
Entomologia e patologia delle piante officinali	Conti Barbara Nali Cristina	6	II
Altre attività	Docente	CFU	Anno
Gestione e sicurezza delle alberature urbane	Remorini Damiano Pellegrini Elisa	3	I
Applicazioni di agricoltura di precisione	Raffaelli Michele	3	II
Valutazione dell'impatto degli allevamenti zootechnici e della fauna selvatica sul paesaggio e sull'ambiente	Conte Giuseppe	3	II
Sicurezza degli ambienti di lavoro	Incrocci Luca	3	II
Attività a scelta libera	Docente	CFU	
Advanced food policy	Brunori Gianluca	6	I
Certificazione fitovirologica e ambientale	Pellegrini Elisa	6	I

Per le lezioni frontali è prevista anche la diretta streaming, così come per le attività pratiche, laddove possibile. In ogni caso, per gli studenti impossibilitati a frequentare, vengono strutturate attività a distanza che consentano il raggiungimento degli stessi obiettivi formativi (ad esempio, la registrazione, oltre a essere fruibile su piattaforme dedicate, viene trasmessa in giorni e orari prefissati con il commento in tempo reale del docente, in modo da consentire l'interazione docente/studenti).

Si ipotizza che 20-30 di studenti frequenteranno il percorso del secondo anno in presenza (divisi in tre percorsi: Produzione integrata, Agricoltura biologica e Piante officinali/non alimentari); per il primo anno, si segnala che, al momento, gli studenti iscritti sono 13. Qualora si renda necessario, le

esercitazioni saranno organizzate in gruppi atti a mantenere il distanziamento fisico raccomandato di 1,80 m o, comunque, da garantire il mantenimento di almeno un metro di separazione tra le persone.

Le sotto elencate attività formative verranno erogate solo a distanza in maniera sincrona:

- ✓ Miglioramento genetico delle piante coltivate;
- ✓ Estimo rurale e ambientale;
- ✓ Topografia, cartografia e progettazione delle opere a verde;
- ✓ Metodi e politiche di sviluppo rurale;
- ✓ Politica alimentare;
- ✓ Monitoraggio e gestione della risorsa idrica;
- ✓ Oli essenziali ed estratti vegetali per le industrie;
- ✓ Autenticità botanica e certificazione.

Per queste - pur riconoscendo l'assoluta superiorità valoriale della didattica in presenza - è possibile il raggiungimento degli obiettivi formativi anche con la suddetta modalità.