



Università di Pisa

Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Agro-ambientali

Corso di Laurea in SCIENZE AGRARIE

**Verbale della riunione della Commissione di Tirocinio N° 12 a.a. 2017/2018**

Il 31 Ottobre 2018 alle ore 9.30 presso la sezione di Agronomia del DiSAAA-a si è riunita la Commissione Tirocinio, con il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione dell'OdG
- 2) Comunicazioni
- 3) Pratiche studenti
- 4) Fissazione delle date per le sessioni di esami e per la scadenza delle domande di tirocinio per l'anno 2019 (aggiornamento del documento "circolare in prima applicazione") - delibera
- 5) Modifiche organizzative, anche in relazione ad eventuali assegnazioni di personale in appoggio alla Commissione Tirocinio
- 6) Varie ed eventuali

Sono presenti il presidente Prof. Maria Andreoli, i membri Prof. Marco Mazzoncini, Dr. Giovanni Rallo e Dr. Barbara Conti (segretario). Risultano assenti non giustificati lo studente Sig. Gabriele Montani e la studentessa Annagiulia Scirocco.

1) Viene approvato l'OdG.

2) Comunicazioni

La Presidente comunica che:

- lo studente Gabriele Montani ha mandato le sue dimissioni dalla Commissione tirocinio. Tuttavia, anche Annagiulia Scirocco non partecipa più alle riunioni della commissione già da inizio maggio. La Presidente intende chiedere alla Prof. Guidi se esistano altri rappresentanti da nominare in sostituzione di Montani ed, eventualmente, verificare se qualcuno degli studenti del III anno volesse intervenire come uditore, al fine di evitare la mancanza in commissione della rappresentanza studentesca.

- A seguito di un colloquio avuto dalla Presidente con il Direttore questo ultimo ha dato la disponibilità ad inserire il Sig. Lenzi nella commissione anche se l'impegno non è stato quantificato. Al Sig. Lenzi è stata inviata il 26/10 la convocazione, per conoscenza, per la riunione odierna ma senza riscontro.

- La Presidente ritiene che la commissione tirocinio vada ampliata in maniera da poter suddividere meglio gli impegni a carico della componente docente della Commissione (verifiche orali, analisi delle domande di tirocinio). La Presidente suggerisce di contattare il Dr. Christian Frascioni chiedendogli la disponibilità a farne parte. Nel caso di sua accettazione, dovrebbe essere inserito dalla Prof. Guidi nella Commissione di esami per il Tirocinio.

- Sono diventate 9 le aziende che hanno già ospitato nostri studenti e che hanno indicato nel questionario che l'organizzazione potrebbe essere migliorata prevedendo un'offerta di tirocinio standard da parte delle stesse, in analogia al CIRAA. A queste aziende la Presidente si propone di spedire a breve la lettera già approvata dalla commissione (vedi allegato verbale dell'8 ottobre u.s.).

### 3) Pratiche studenti.

-La Presidente ha avuto vari colloqui con i docenti coinvolti nella problematica dello studente [redacted] Di Fazio il quale ha fatto il tirocinio senza progetto formativo, come richiesto dall'Ateneo. Dato che la responsabilità dell'accaduto non può essere attribuita soltanto allo studente, la commissione decide di sanare l'omissione dell'iter, avendo provveduto a informare la struttura ospitante esterna dell'obbligo di presentazione di progetto formativo per ogni studente accolto, in maniera che il problema non si ripeta. Verrà valutata la possibilità di far firmare allo studente una liberatoria che sollevi UNIFI da qualunque conseguenza legata al mancato rispetto dell'iter.

- La studentessa [redacted] (tutor accademico Prof. Guidi) aveva originariamente fatto domanda di tirocinio spezzando le 150 ore in due periodi di 80 +70 ore da effettuare in due aziende diverse (la prima richiesta è il [redacted]). La ragazza ha in realtà effettuato 136 ore presso il [redacted]. Dopo ampia discussione, la commissione unanime, decide di far effettuare alla studentessa le prestabilite ulteriori 70 ore presso un'altra azienda come da progetto iniziale in quanto il progetto formativo (compreso il numero di ore previsto) deve essere rispettato e non avrebbe senso uno spezzone di tirocinio di sole 14 ore. Il Prof. Mazzoncini dichiara che andrà personalmente a parlare con il titolare del [redacted] al fine di evidenziare le problematiche emerse ed assicurarsi che per il futuro siano rispettate date di inizio e fine tirocinio ed ore previste.

### 4) Fissazione delle date per le sessioni di esami e per la scadenza delle domande di tirocinio per l'anno 2019 (aggiornamento del documento "circolare in prima applicazione") - delibera

La Presidente illustra la circolare attuativa per il periodo 1 gennaio – 31 luglio 2019, in cui le date per gli appelli tengono conto, come per il 2018, delle scadenze di consegna dei libretti per la laurea. Oltre alle date di scadenza delle domande di tirocinio, che sono state rese più frequenti nei periodi di maggior richiesta, e le date degli appelli la circolare contiene i link aggiornati alla cartella e-learning Tirocinio 2018-2019. Dopo discussione, la circolare viene approvata dalla Commissione all'unanimità. La circolare verrà quindi inviata alla Prof. Guidi per un parere e alla Dottoressa Cavallini per la pubblicazione sul sito di dipartimento. La circolare viene allegata al presente verbale.

### 5) Modifiche organizzative, anche in relazione ad eventuali assegnazioni di personale in appoggio alla Commissione Tirocinio

La Presidente propone l'istituzione di un tutorato per il tirocinio di Scienze Agrarie, effettuato da lei stessa e dal Prof. Mazzoncini con un orario ufficiale e la fissazione di una aula che dovrebbe figurare nel monitor all'ingresso e/o in bacheca come per le lezioni in maniera da dare maggiore pubblicità. Tale soluzione si renderebbe utile dal momento che gli studenti agiscono senza aver acquisito le debite informazioni dalla Commissione Tirocinio, che sembra non avere adeguata visibilità, e spesso aggravano il lavoro di Carmen Lapadula, con domande che esulano dai compiti della Segreteria.

pe et

Per il tutorato di tirocinio che potrebbe iniziare il 14 Novembre ed il cui calendario potrebbe essere fissato fino all'inizio del prossimo semestre, a fine febbraio, la Presidente propone uno dei due seguenti orari:

Mercoledì h 14.30-15.30

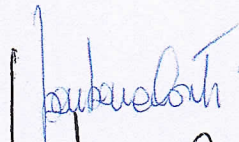
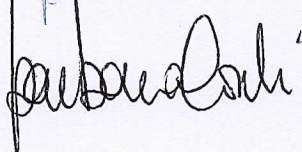
Giovedì h 15-16

Previa verifica della disponibilità di un'aula. Entro fine febbraio propone un'analisi dell'utilità dell'iniziativa e l'eventuale mantenimento in orario compatibile con le lezioni del secondo semestre.

6) Varie ed eventuali: non essendoci varie ed eventuali la riunione si conclude alle h 10.30.

Il Segretario

( Dr Barbara Conti)

Il Presidente

(Prof.ssa Maria Andreoli)

