



**Università di Pisa**

**Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Agro-ambientali**

**Corso di Laurea in SCIENZE AGRARIE**

**Verbale della riunione della Commissione di Tirocinio N° 11 a.a. 2017/2018**

L'8 Ottobre 2018 alle ore 9.30 presso la sezione di Agronomia del DiSAAA-a si è riunita la Commissione Tirocinio, con il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione dell'OdG
- 2) Comunicazioni
- 3) Fissazione delle date per le sessioni di esami e per la scadenza delle domande di tirocinio per l'anno 2019 (aggiornamento del documento "circolare in prima applicazione")
- 4) Eventuali modifiche da apportare alle procedure, documenti e modulistiche relative al tirocinio ed alla distribuzione dei compiti tra i membri
- 5) Restyling della cartella e-learning e Seminario di presentazione del tirocinio
- 6) Varie ed eventuali

Sono presenti il presidente Prof. Maria Andreoli, i membri Prof. Marco Mazzoncini, Dr. Giovanni Rallo e Dr. Barbara Conti (segretario). Risultano assenti non giustificati lo studente Sig. Gabriele Montani e la studentessa Annagiulia Scirocco.

**1) Viene approvato l'OdG.**

**2) Comunicazioni**

La Presidente comunica che:

- il giorno 11 terrà presso l'Aula Magna del Dipartimento la presentazione del tirocinio.
- Su richiesta degli studenti verrà valutata la possibilità di stabilire delle convenzioni con aziende estere anche se per tale soluzione è necessario l'accordo della Prof. Guidi;
- Sempre su richiesta degli studenti verrà valutata anche la possibilità di consentire un prolungamento del tirocinio con l'acquisizione supplementare di CFU. Verrà interpellata la Prof. Guidi a tal proposito.
- La Presidente ha spedito alla Prof. Guidi i questionari fino alla data del 28 settembre necessari per la compilazione della SUA.

**3) Fissazione delle date per le sessioni di esami e per la scadenza delle domande di tirocinio per l'anno 2019 (aggiornamento del documento "circolare in prima applicazione").** Dopo ampia discussione viene stabilito che gli esami vengono fissati per semestre. Nel dettaglio da gennaio a maggio 2019 la data sarà quella del secondo venerdì del mese alle h 11,30.

**4) Eventuali modifiche da apportare alle procedure, documenti e modulistiche relative al tirocinio ed alla distribuzione dei compiti tra i membri.**

- Offerta di tirocinio da parte delle aziende. Diverse strutture (circa 10 aziende) hanno indicato nel questionario che l'organizzazione potrebbe essere migliorata prevedendo un'offerta di tirocinio da parte delle aziende, in analogia al CIRAA. La Presidente ritiene che tale offerta potrebbe servire ad informare gli studenti su quello che possono fare in azienda e ad aiutare i tutor accademici ad incanalarli verso le

strutture più valide. La Presidente ha quindi predisposto una lettera, in allegato, da spedire alle strutture ospitanti.

- Criticità per l'informazione. Per l'informazione agli studenti sono previste sia la giornata dell'11 ottobre che i ricevimenti. Per le aziende, all'atto della comunicazione dell'accettazione di una nuova convenzione, la Presidente propone di chiedere alla Segreteria didattica di accompagnarla con un breve testo standard in cui si richiama l'importanza del progetto formativo e la necessità che sia formalizzato prima dell'inizio delle attività svolte dallo studente.

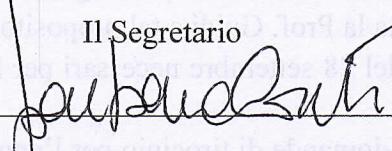
5) La presidente informa inoltre la commissione di aver effettuato un restyling del sito. Nel dettaglio questo è stato "dimagrito" il più possibile, cercando di salvare la sostanza, ma evitando le duplicazioni e riunendo l'informazione di dettaglio (per la sintesi c'è il diagramma di flusso del Prof. Marconcini) in una unica fonte, cioè le 20 slide della presentazione. È tuttavia necessario verificare che l'informazione sia sufficiente e che non ci sia ancora qualcosa da togliere o da spostare. La presidente ha inoltre separato la sezione di Biagioni da quella degli altri tutori ed ha creato una sezione per le offerte del tirocinio al CIRAA, caricando i documenti in word, in maniera da favorire il "taglia e incolla" ai fini della domanda. Ritiene tuttavia opportuno aggiungere in fondo ad ogni file un'avvertenza che riporti la necessità di verificare preliminarmente la disponibilità del CIRAA come pure inserire che le 25 h da effettuare al CIRAA non vengono più effettuate.

Per le domande, la Presidente introduce la necessità di decidere se è opportuno mantenere un feedback per scadenza (che ha il vantaggio di scaricare in un unico database tutte le domande con quella scadenza) oppure avere un unico feedback per tutte le domande, indipendentemente dalla scadenza (era quello che era stato fatto all'inizio e che rendeva possibile indicare un link diretto alla domanda). La scelta risulta dipendente anche dalla frequenza con cui vengono esaminare le domande. Dopo ampia discussione viene deciso di mantenere il feedback per scadenza tutte nella stessa data con la possibilità di un link diretto alla domanda. Per i feedback di valutazione, la presidente propone:

- Di inserire in entrambi i questionari una valutazione a 5 giudizi (in uno era stata trasformata in 4) che ricalchino la valutazione finale.
- Di trasformare il file di valutazione delle aziende in formato PDF invece che excel, visto che alcuni non riescono ad aprirlo.
- Aggiungere nel questionario del tutore aziendale una "valutazione complessiva" oltre a quelle di dettaglio (il complessivo c'è per il tutore accademico, ma non per quello aziendale).

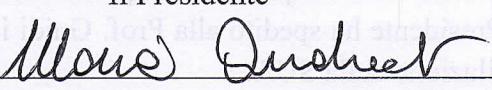
**Varie ed eventuali:** non essendoci varie ed eventuali la riunione si conclude alle h 10.40.

Il Segretario



(Dr Barbara Conti)

Il Presidente



(Prof.ssa Maria Andreoli)