



Università di Pisa

Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Agro-ambientali

Corso di Laurea in SCIENZE AGRARIE

Verbale della riunione della Commissione di Tirocinio N° 10 a.a. 2017/2018

Il 19 Settembre 2018 alle ore 11.00 presso il Museo di Agronomia del DiSAAA-a si è riunita la Commissione Tirocinio, con il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione dell'OdG
- 2) Comunicazioni
- 3) Nuovo regolamento di Tirocinio: considerazioni alla luce di primi tre mesi di applicazione ed eventuali azioni correttive
- 4) Verifica della possibilità di una migliore organizzazione interna della Commissione, con redistribuzione dei compiti tra i membri.
- 5) Varie ed eventuali

Sono presenti il presidente Prof. Maria Andreoli, i membri Prof. Marco Mazzoncini, Dr. Giovanni Rallo e Dr. Barbara Conti (segretario). Risulta assente giustificato lo studente Sig. Gabriele Montani assente la studentessa Annagiulia Scirocco.

1) Viene approvato l'OdG.

2) Comunicazioni

La Presidente comunica che:

- a causa di un disguido il Sig. Lenzi non è stato avvertito della riunione odierna. Marco Mazzoncini comunica che il Sig. Lenzi ha comunque confermato la sua disponibilità a far parte della Commissione ed attende l'incarico da parte della Prof. Guidi/Direttore.

- causa manutenzione del sito e-learning, si stanno verificando dei disservizi rispetto alla compilazione delle domande e dei giudizi degli studenti.

3) - Relativamente alle considerazioni sui primi tre mesi di applicazione del nuovo regolamento di Tirocinio la Prof. Andreoli precisa che gli studenti che non completano il lavoro di tirocinio nel periodo fissato e approvato devono ripresentare il progetto formativo. La Sig.ra Carmen Lapadula interpellata a tal proposito suggerisce agli studenti di chiedere l'estensione del periodo entro la data di fine del tirocinio in maniera che si possa fare una estensione, piuttosto che dover ripresentare il progetto da capo.

- Secondo la Presidente, le informazioni sul Tirocinio vengono con difficoltà recepite dalle aziende e riterrebbe utile trovare un canale per comunicare loro che possono trovare informazioni e materiale sul tirocinio nella cartella e-learning. Operativamente, visto che la Sig.ra Lapadula mette il Presidente in copia quando invia i progetti formativi approvati alle strutture esterne, si potrebbe organizzare l'invio alle strutture esterne delle informazioni sulla cartella del tirocinio, la chiave per accedere come ospite ed, eventualmente, anche del modulo da compilare per l'attestazione delle ore svolte.

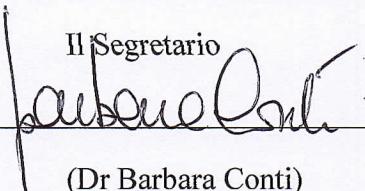
CH

be

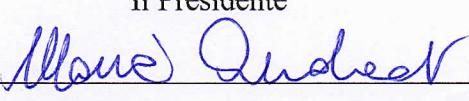
- La presidente coglie l'occasione per informare la commissione che il database di e-learning, nella sezione riservata al tirocinio, è stato aggiornato sia per quanto riguarda le domande che i giudizi. I progetti formativi sono stati caricati solo per gli anni 2017 e 2018. Secondo la Presidente la cartella tirocinio necessita inoltre di un'azione correttiva di restyling, che potrebbe essere fatta in occasione della creazione di una cartella per l'anno accademico 2018-2019.
 - La presidente chiede alla Commissione se i membri ritengano più opportuno effettuare un esame di Tirocinio scritto invece che orale, per rendere più flessibile l'impegno rispetto ad un orale in data e orario prefissato. La modalità orale viene approvata all'unanimità.
 - La presidente riterrebbe utile chiedere alle aziende di fornirci in anticipo dei progetti formativi standard come già fa il Centro Avanti. Questi verrebbero proposti su e-learning agli studenti semplificando anche il lavoro della commissione. Le aziende dovrebbero comunque indicare gli obiettivi del tirocinio, le attività da svolgere e gli eventuali prerequisiti necessari, rendendo maggiormente consapevoli gli studenti delle conoscenze pregresse che dovrebbero avere ai fini del tirocinio.
 - La Presidente riferisce che il Presidente di Corso di Studi l'ha invitata ad inserire su "Valutami" il programma di Tirocinio, pur lasciando alla Commissione la scelta se farlo, o meno. Il programma è pronto, ma avendo riscontrato che nessuna delle attività di tirocinio da lei consultate ha il programma in rete e vista la peculiarità dell'attività formativa, ha dei dubbi sull'opportunità di farlo. Dopo discussione, la Commissione decide per l'inserimento del programma in rete.
- 4) Relativamente al punto 4 viene considerata la possibilità di migliorare l'organizzazione interna della Commissione, con redistribuzione dei compiti tra i membri. A tale proposito la Presidente propone per il futuro che i Drr. Rallo e Conti possano costituire la commissione di Esame di Tirocinio e che la Presidente stessa e il Prof Mazzoncini si occupino invece delle domande e dei giudizi. Questo, chiaramente, richiederebbe una modifica della Commissione di esame per il tirocinio, con la nomina di un nuovo presidente. Si rimanda la discussione a quando verranno richieste le Commissioni. Il Sig. Lenzi dovrebbe invece interfacciarsi con la Sig.ra Carmen Lapadula ed aggiornare il database, oltre ad occuparsi delle domande di tirocinio inoltrando ai tutor accademici i progetti formativi con le eventuali prescrizioni. Non potendo il Sig Lenzi svolgere questi compiti a titolo personale, si rimanda la redistribuzione dei compiti ad una eventuale assegnazione ufficiale da parte del Direttore del Sig. Lenzi come collaboratore alla Commissione. Nelle more, la presidente comunica che probabilmente non sarà in grado di continuare a svolgere il compito di invio delle domande ai tutori.
- 5) **Varie ed eventuali:** La presidente sollecita la commissione a comunicare agli studenti la data di presentazione del tirocinio (11 Ottobre) e si ripropone di controllare se la didattica sia stata effettivamente sospesa dal Direttore per l'occasione.

Alle h 12.30 la riunione viene tolta.

Il Segretario


(Dr Barbara Conti)

Il Presidente


(Prof.ssa Maria Andreoli)