

Università di Pisa

Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Agro-ambientali

Corso di Laurea in SCIENZE AGRARIE

Verbale della riunione della Commissione di Tirocinio N° 9 a.a. 2017/2018

Oggi, 22 giugno 2018 alle ore 10.30 presso il Museo di Agronomia del DiSAAA-a si è riunita la Commissione Tirocinio, con il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione dell'OdG;
- 2) Comunicazioni;
- 3) Entrata in vigore del nuovo regolamento di Tirocinio:
 - a. analisi di quanto emerso nelle prime sessioni di verbalizzazione secondo le nuove regole e modulistiche,
 - b. discussione su eventuali procedure integrative, organizzazione e regole per l'esame delle domande di tirocinio
- 4) Varie ed eventuali.

Sono presenti il presidente Prof. Maria Andreoli, i membri Prof. Marco Mazzoncini, Dr. Giovanni Rallo e Dr. Barbara Conti (segretario). Sono inoltre presenti il presidente del CdL in Scienze agrarie Prof. Lucia Guidi e, come uditore, il Sig. Claudio Lenzi. Risultano assenti giustificati lo studente Sig. Gabriele Montani e la studentessa Sig. Annaglia Scirocco.

1) Viene approvato l'OdG.

2) Non essendovi comunicazioni la commissione passa all'esame del punto 3 dell'OdG.

3) Entrata in vigore del nuovo regolamento di Tirocinio:

a. analisi di quanto emerso nelle prime sessioni di verbalizzazione secondo le nuove regole e modulistiche. Dato che molti studenti nella presentazione delle domande e nella compilazione della modulistica finale inseriscono dati non corretti, il presidente propone di tenere alla ripresa delle lezioni, durante il mese di settembre, una presentazione del tirocinio di 1-2 ore per gli studenti del 2° e 3° anno. La proposta viene accettata dal presidente del CdL.

b. Maria Andreoli mette in evidenza alcune difficoltà iniziali di studenti e tutori nel conformarsi al nuovo regolamento ed apre il dibattito sul ruolo che deve esercitare la Commissione Tirocinio in sede di domande, ruolo che potrebbe limitarsi alla sola espressione di critiche e consigli con funzione di indirizzo, fino alla possibilità di rifiutare la domanda e chiederne la ripresentazione. Dopo ampio dibattito, in cui interviene anche il Presidente di CdS, viene deciso che la Commissione ha poteri completi di accettare o rifiutare le domande, soprattutto in caso di mancato adeguamento alle prescrizioni indicate. Il Presidente di Corso di Studi comunica che invierà una mail ai membri del Consiglio per invitare alla collaborazione con la Commissione Tirocinio e per informarli sulle nuove regole.

Relativamente all'organizzazione e alle regole per l'esame delle domande di tirocinio, questa volta la Commissione esaminerà le domande, già istruite da Maria Andreoli e Marco Mazzoncini, in seduta plenaria mentre per le prossime scadenze, per rendere meno oneroso il processo, la Commissione

em

be

delega alla Presidente e al Prof. Mazzoncini la responsabilità dell'esame delle pratiche, con coinvolgimento della Commissione solo in casi particolarmente dubbi. Gli esiti dell'esame verranno comunicati via mail a studenti e tutori. I proff. Andreoli e Mazzoncini saranno a disposizione per eventuali chiarimenti, limitando la convocazione di studente e tutore accademico ai casi strettamente indispensabili.

Viene, inoltre, proposto che all'arrivo delle domande di tirocinio venga inviata una mail, per ricevuta, allo studente e, per informazione, al docente indicato come tutore. Anche per gli esiti si decide che sia più efficace comunicarli singolarmente per ogni domanda, sia allo studente, che al docente indicato come tutore.

Di seguito si riepilogano le pratiche esaminate e gli esiti. Per le prossime scadenze Maria Andreoli e Marco Mazzoncini stileranno dei verbali interni, che saranno allegati al verbale della prima riunione della Commissione tirocinio che verrà tenuta.

[REDAZIONE] (Tutore: Incrocci)

Approvata con richiesta di ampliamento del periodo all'interno del quale effettuare il tirocinio
Sconsigliato l'abbinamento con la prova finale

[REDAZIONE] (Tutore: Vernieri)

Approvata
Sconsigliato l'abbinamento con la prova finale

[REDAZIONE] (Tutore: Canale)

Approvata
In caso di prova finale sull'esperienza di tirocinio si raccomanda al tutore di prevedere attività formative complementari alle attività pratico-applicative del tirocinio, in grado di giustificare l'acquisizione dei 6 cfu per la prova finale

[REDAZIONE] (Tutore: Picciarelli)

Approvata subordinatamente alle seguenti prescrizioni:

- Ampliamento del periodo in cui svolgere il tirocinio, per tenere conto di eventuali problemi
- Sostituzione del tutore accademico, causa pensionamento intorno all'epoca di fine tirocinio. Si consiglia di chiedere disponibilità al Prof. Vernieri (o al Prof. Incrocci)
- Conferma della necessità di acquisire 150 ore
- Maggiore dettaglio delle attività da svolgere e delle finalità del tirocinio

Si consiglia di ripresentare la domanda corretta al link

[REDAZIONE] (Tutore: Lombardi)

Approvata subordinatamente alle seguenti prescrizioni:

- Ampliamento del periodo in cui svolgere il tirocinio, per tenere conto di eventuali problemi
- Sostituzione del tutore accademico, per privilegiarne uno più coerente con le tematiche che si intende sviluppare (ad es. Giovannetti, Agnolucci, Venturi)
- Confermare tirocinio da 125 ore

[REDAZIONE] (Tutore: Guidi)

Approvata

[REDAZIONE] (Tutore: Incrocci)

Approvata

[REDAZIONE] (Tutore: Incrocci)

Approvata subordinatamente alle seguenti prescrizioni:

- Ampliamento del periodo in cui svolgere il tirocinio, per tenere conto di eventuali problemi
- Sconsigliato l'abbinamento con la prova finale

[REDACTED] (Tutore: Silvestri)

Si consiglia annullamento domanda e richiesto riconoscimento attività lavorativa nell'azienda di famiglia, previa regolarizzazione per poterlo dimostrare.

[REDACTED] (Tutore: Serra)

Approvata subordinatamente alle seguenti prescrizioni:

- Abbassamento delle ore di tirocinio da 150 a 100 (come da accordi intercorsi)
- Richiesta al tutore accademico, prima della firma del progetto formativo su Portale di Ateneo, di controllare il superamento di almeno due degli esami indicati come da sostenere prima dell'inizio del tirocinio (Agronomia generale; Meccanica e meccanizzazione agricola, Tecniche di allevamento dei monogastrici)

[REDACTED] (Tutore: Vernieri)

Approvata

[REDACTED] (Tutore: Mazzoncini)

Approvata suggerendo di verificare la fattibilità tecnica (legata ai tempi burocratici per immissione su Portale e protocollo della richiesta in Segreteria didattica di Dipartimento) ed eventualmente posticipare l'inizio di qualche giorno.

[REDACTED] (Tutore: Mazzoncini)

Approvata

Sconsigliato l'abbinamento con la prova finale (eventualmente da riconsiderare in seguito)

[REDACTED] (Tutore: Guidi -> Mazzoncini)

Approvata

Il tutore accademico è stato sostituito, per assicurare maggior attinenza con le attività da svolgere.

Nuovo tutore: Marco Mazzoncini, che ha già dato la sua disponibilità

[REDACTED] (Tutore: Canale)

La Commissione subordina l'approvazione al sostenimento dell'esame di Entomologia o, in alternativa, una nuova domanda di tirocinio per attività da svolgere nella seconda struttura indicata, ovviamente con indicazione di un tutore diverso.

La nuova domanda può essere presentata utilizzando il seguente link.

<https://elearning.agr.unipi.it/mod/feedback/view.php?id=5587>

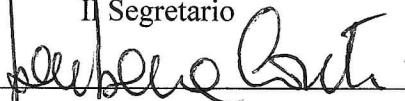
Nel caso di mantenimento della richiesta di effettuare il tirocinio presso la struttura indicata come prima, si richiede al prof. Canale il controllo del sostenimento dell'esame di Entomologia prima della firma del progetto formativo.

Per le domande sopra riportate, vista la vicinanza della data di inizio tirocinio prevista, Maria Andreoli si incarica della trasmissione degli esiti, mentre viene deciso che per il futuro il lavoro "di segreteria" verrà organizzato diversamente, possibilmente con l'aiuto del Signor Lenzi.

1) Varie ed eventuali

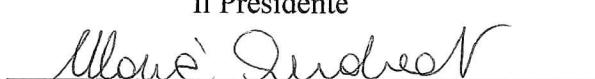
Non essendovi varie ed eventuali, alle h 12.00 la riunione viene tolta.

Il Segretario



(Dr Barbara Conti)

Il Presidente



(Prof.ssa Maria Andreoli)