



Università di Pisa

Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Agro-ambientali

Corso di Laurea in SCIENZE AGRARIE

**Verbale della riunione della Commissione di Tirocinio N° 8 a.a. 2017/2018**

Oggi, 30 maggio 2018 alle ore 14.30 presso il Museo di Agronomia del DiSAAA-a si è riunita la Commissione Tirocinio, con il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione OdG
- 2) Comunicazioni
- 3) Eventuale revisione della modulistica e delle sue modalità di trasmissione ed organizzazione dei lavori della Commissione in vista dell'entrata in vigore dal 1 giugno del nuovo regolamento
- 4) Varie ed eventuali

Erano presenti i membri: Maria Andreoli, Marco Mazzoncini, Giovanni Rallo, Barbara Conti e Gabriele Montani mentre è assente giustificato la signorina Annaglia Scirocco. Era inoltre presente come uditore Massimo Biagioni, tutore aziendale per tutti gli studenti che effettuano il tirocinio presso il CiRAA. Su richiesta di Maria Andreoli, che copre la funzione di Presidente, assume la funzione di segretario verbalizzante Giovanni Rallo.

**1) Approvazione OdG.**

L'OdG viene approvato all'unanimità e si prosegue con la discussione.

**2) Comunicazioni**

La Prof.ssa Andreoli comunica che, avendo riscontrato problemi di confusione e di reperimento delle informazioni, ha operato come segue:

- Ha creato nella Cartella e-learning del Nuovo Regolamento, una sezione con inclusi i vecchi regolamenti di tirocinio (ma non modulistica e linee guida)
- Con riferimento alla bacheca della piattaforma e-learning, ha oscurato le cartelle tirocinio relative ai regolamenti precedenti, in maniera da serbare una sola tipologia di modulistica e di questionario, piuttosto che lasciarle diversificate per epoca. Chiaramente, continueranno ad essere accettate per gli studenti dei regolamenti precedenti che vengono a verbalizzare secondo le vecchie modulistiche, qualora già scaricate e compilate
- È stata aperta la cartella del nuovo regolamento agli ospiti, previo inserimento di una chiave di accesso. Verificare se conviene farla circolare tra i tutori accademici perché possano indicarla alle strutture esterne
- Nella domanda di tirocinio è stato aggiunto un campo per indicare eventuali esami che si intende sostenere prima dell'inizio dell'attività

Nel punto successivo, richiederà se tali modifiche sono condivise e se possono esistere ulteriori modifiche da apportare al materiale disponibile su e-learning.

1

**3) Eventuale revisione della modulistica e delle sue modalità di trasmissione ed  
organizzazione dei lavori della Commissione in vista dell'entrata in vigore dal 1 giugno del  
nuovo regolamento**

Inizia il dibattito. Relativamente al materiale inserito su e-learning, i membri della Commissione approvano le modifiche già effettuate. Viene proposto di aprire la cartella agli ospiti senza bisogno di password, per favorire la diffusione delle informazioni. Viene inoltre deciso di inserire sul modulo da compilare a cura del tutore aziendale, un campo relativo all'eventuale scostamento dal progetto formativo, con indicazione delle cause. Viene inoltre deciso di provare a richiedere l'invio alla Commissione tramite mail. Inoltre dal dibattito emerge l'opportunità di richiedere ai tutori accademici una maggiore attenzione rispetto alla rispondenza dei contenuti riportati sul progetto formativo (presenza del nominativo del tutore accademico, congruenza tra periodo indicato e ore da svolgere, etc.).

Si passa a discutere con il Dott. Biagioni su possibili sinergie con il CiRAA. Si ravvisa l'opportunità che il CiRAA pubblicizzi, sul proprio sito e/o su e-learning, le diverse soluzioni formative che sono proposte agli studenti. La Commissione non ravvisa l'opportunità di chiedere al CiRAA di cambiare il proprio modello di registro delle presenze. Inoltre, essendo il Dott. Biagioni dotato di credenziali di Ateneo, si richiede che l'attestato delle ore svolte e la valutazione dello studente vengano caricati direttamente su e-learning.

Si discute di come distribuire i compiti all'interno della Commissione.

Maria Andreoli propone che, vista la concomitanza di date e orari, il membro effettivo per la commissione di valutazione finale del tirocinio sia Giovanni Rallo, eventualmente sostituito, in caso di problemi, da Marco Mazzoncini. Viceversa, l'istruttoria e scrematura delle domande di tirocinio sarà principalmente compito di Maria Andreoli e Marco Mazzoncini, con l'apporto degli altri membri della Commissione, in caso di necessità. A tal proposito, Marco Mazzoncini richiede che le notifiche di arrivo di domande di tirocinio, etc. siano estese a tutti i docenti membri della Commissione. Barbara Conti, a partire dalla prossima riunione, sarà responsabile della stesura dei verbali.

La Commissione si propone di chiedere a Claudio Lenzi la disponibilità al controllo formale della correttezza dei progetti formativi, e la gestione delle valutazioni provenienti dai tutori aziendali. Marco Mazzoncini si incarica di sentire Claudio Lenzi a tal proposito, in maniera da arrivare ad una eventuale formalizzazione del rapporto di collaborazione con la commissione.

Viene sottolineato il problema di rendere pubblico l'elenco delle domande di tirocinio approvate. Maria Andreoli propone di metterle, indicando solo il numero di matricola, su e-learning nella sezione dedicata agli studenti. Inoltre la lista delle domande approvate dovrà essere resa nota (o trasmessa via mail, o richiedendo direttamente la consultazione su e-learning) alla Dott.ssa Lapadula e, eventualmente, al Dott. Biagioni.

Maria Andreoli rende evidente come, almeno nel primo periodo, possano verificarsi casi critici di progetti formativi immessi su portale e firmati in assenza di domanda e propone alla Commissione di rendersi disponibile per una valutazione intermedia rispetto alla data prevista. Nel caso che il numero di domande si riveli notevole, provvederà a sollecitare il Presidente di Corso di Studi a mandare una mail di informazione a tutti i docenti del Dipartimento, richiamando all'applicazione del nuovo regolamento.

**4) Varie ed eventuali**

Maria Andreoli comunica che è pervenuta una richiesta da parte di uno studente lavoratore volta ad avere riconosciuta l'attività lavorativa presso una azienda agricola per l'assolvimento del tirocinio.

Comunica che era prassi pregressa della Commissione, in presenza di una documentazione oggettiva rispetto alle ore svolte in azienda, di riconoscere tale attività e propone di continuare a farlo, utilizzando la verifica orale per poter esprimere un giudizio. La Commissione concorda. Non essendovi altro da discutere, la riunione viene sciolta alle 16.30.

Il Segretario



(Dott. Giovanni Rallo)

Il Presidente



(Prof.ssa Maria Andreoli)