



Università di Pisa

Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Agro-ambientali

Corso di Laurea in SCIENZE AGRARIE

**Verbale della riunione della Commissione di Tirocinio N° 6 a.a. 2017/2018**

Oggi, 06 aprile 2018 alle ore 9.00 presso la Palazzina Ridolfi, Edificio B/10 del DiSAAA-a si è riunita la Commissione Tirocinio, con il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione dell'OdG
- 2) Comunicazioni
- 3) Proseguimento della discussione in merito alle azioni volte a superare le criticità...
- 4) Varie ed eventuali

Erano presenti i membri: Maria Andreoli, Barbara Conti, Giovanni Rallo, e gli studenti Annagiulia Scirocco e Gabriele Montani. Alla riunione è assente giustificato il Prof. Marco Mazzoncini. Su richiesta di Maria Andreoli, che copre la funzione di Presidente, assume la funzione di segretario verbalizzante Giovanni Rallo.

- 1) L'Ordine del giorno viene approvato e si continua con il seguente punto
- 2) Comunicazioni

La Prof.ssa Andreoli comunica di aver contattato la Dott.ssa Stefania Degl'Innocenti per richiedere la sua disponibilità a svolgere attività di supporto alla commissione e per seguire, in questa prima fase, l'attività di implementazione del database. La Dott.ssa Degl'Innocenti ha precisato di voler lavorare su archivi digitali, preferibilmente reperibili dal server Didanas, e non su quelli cartacei. In tal senso, la Prof. Andreoli comunica che si sta muovendo con il SID-Polo 5 per verificare la possibilità di informatizzazione della domanda di tirocinio e che prenderà contatti con altri soggetti per verificare la possibilità di utilizzo di didanas.

- 3) Ripresa della discussione iniziata nella seduta precedente

La Prof.ssa Andreoli, riprende la proposta dalla Dott.ssa Conti, recepita nel corso della precedente riunione e volta a stilare delle linee guida per i tutori accademici invece di modificare il regolamento di tirocinio. La Prof.ssa evidenzia le esigenze delle aziende riguardo alla preparazione di base dello studente tirocinante. Molti studenti hanno affrontato attività di tirocinio senza avere una minima preparazione di base, solitamente richiesta dall'azienda ospitante. Incarica la suddetta Dott.ssa Conti di stilare una bozza linee guida di buona prassi, non limitandosi al tutore accademico, ma anche per indirizzare lo studente ed il tutore aziendale, nell'attuazione delle fasi del tirocinio.

Annagiulia Scirocco e Gabriele Montani propongono, pertanto, che lo studente, in fase di domanda, debba essere vincolato a scegliere l'argomento del tirocinio e quindi l'azienda ospitante sulla base delle conoscenze che caratterizzano la relativa carriera accademica. Nella discussione s'inserisce la Prof.ssa Conti che mostra delle perplessità riguardo all'armonizzazione delle modifiche di tipo strutturale all'interno del nuovo regolamento del CdL in SA. Inoltre la Prof.ssa Conti discute sul fatto di inserire come facoltativa l'attività di tirocinio per gli studenti.

La Prof.ssa Andreoli replica che dai questionari degli studenti emerge un forte apprezzamento per l'attività di tirocinio. Propone, inoltre, per aiutare il presidente di Corso di Studi nel riesame precedente ad eventuali modifiche, che i suggerimenti per possibili migliorie individuate dalla commissione vengano raccolte in un documento sintetico che verrà ufficialmente trasmesso al presidente del CdL in SA. La presidente ricorda che, qualora la Commissione si limitasse a delle proposte di modifica da integrare all'interno del nuovo regolamento del CdL in SA, la loro attuazione avrebbe effetto non prima di tre anni dall'emanazione del nuovo regolamento del CdL in SA.

Base di partenza per l'analisi su cui basare il documento sintetico potrebbe essere costituita dai questionari di valutazione degli studenti e dalle informazioni desumibili dall'archivio dei progetti formativi e delle schede di valutazione delle strutture esterne.

La Prof.ssa Maria Andreoli fa presente, in linea con quanto riportato nella scheda SUA-didattica, che il tirocinio può costituire la base per la prova finale. Attualmente, gli studenti non sono a conoscenza di questa importante informazione. La prof. Guidi, su sua richiesta, l'ha inserita nella pagina relativa alla prova finale ed è stata inserita anche sulla cartella e-learning per il tirocinio, visto che gli studenti altrimenti avrebbero potuto scoprire tale possibilità solo a tirocinio concluso. La Prof.ssa Conti propone di inserire questa informazione all'interno delle linee guida per gli studenti.

La Prof.ssa Andreoli suggerisce alla Prof.ssa Conti di armonizzare le nuove linee guida per il tirocinio con quelle già pubblicate nella piattaforma e-learning e fa presente che, qualora l'introduzione della domanda di tirocinio sia utilizzata solo per individuare e discutere i casi problematici, la stesura e divulgazione di adeguate linee guida, se seguite dai diversi soggetti interessati al tirocinio, potrebbe ridurre di molto l'impegno della Commissione.

Si discute sull'importanza della domanda di tirocinio e del ruolo del tutor accademico, anello fondamentale di congiunzione tra tirocinante e commissione tirocinio. La Prof.ssa Andreoli introduce il nuovo modulo di domanda di ammissione al tirocinio e discute sulle modifiche apportate in esso. Inoltre, propone di inserire il titolo di scuola secondaria acquisito dallo studente; in quanto un diploma di maturità tecnica a base agro-ambientale potrebbe consentire agli studenti di affrontare il tirocinio anche avendo sostenuto un numero relativamente ridotto di esami.

La Prof.ssa Conti muove l'attenzione su come poter attenuare la proliferazione delle aziende accreditate e su come evitare che lo studente scelga aziende di comodo appartenenti a parenti. La Prof.ssa Conti suggerisce di inserire un vincolo all'interno delle linee guide. Il Prof. Rallo fa presente che, durante il test di verifica effettuato nella precedente sessione di verbalizzazione, il colloquio di uno studente che aveva svolto il tirocinio nell'azienda di famiglia si è dimostrato particolarmente soddisfacente. La Prof.ssa Andreoli propone di inserire, nella domanda, una dichiarazione da parte dello studente che sottoscrive la presenza, o meno, di rapporti di parentela con l'azienda ospitante, nell'ottica della trasparenza, ma di valutare le situazioni caso per caso. Gli studenti, Annagiulia Scirocco e Gabriele Montani, e la Prof. Andreoli discutono su quanto sia importante il tirocinio svolto all'esterno del Dipartimento. Concordano sull'importanza formativa professionale del tirocinio in

aziende esterne, nonché sulle potenzialità che assume questo contatto per l'inserimento nel mondo del lavoro.

Lo studente Gabriele Montani fa notare che anche il tirocinio al CiRAA, se meglio organizzato, potrebbe dare un'importante formazione tecnico-professionale.

La studentessa Annagiulia Scirocco, facendo riferimento a quanto emerso nelle comunicazioni, enfatizza l'importanza di integrare un tecnico o uno studente a supporto della commissione tirocinio. La Prof.ssa Andreoli ritiene di fondamentale importanza l'attivazione di uno spazio-account all'interno del database Didanas, dove poter principalmente archiviare e condividere con gli altri membri della commissione le domande di tirocinio.

La Prof.ssa Conti suggerisce, nel caso fosse impossibile avere uno spazio in Didanas, di utilizzare i server-cloud disponibili nel web.

Si discute su come pubblicizzare il nuovo regolamento di tirocinio, una volta approvato, e le linee guida redatte dalla Prof.ssa Conti.

La studentessa Annagiulia Scirocco propone di potenziare la piattaforma web e di introdurre una giornata di orientamento per il tirocinio. Lo studente Gabriele Montani, ai fini di una migliore fruizione della giornata di orientamento per il tirocinio da parte degli studenti, ritiene che sia importante la contemporanea sospensione della didattica.

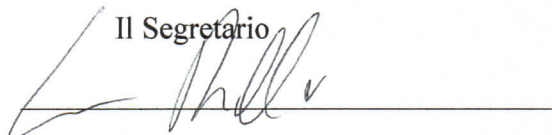
La commissione concorda sulla giornata di studio. La Prof.ssa Andreoli propone varie forme di organizzazione di questa giornata, come quella di inserirla nel programma dei seminari previsti per l'aggiornamento professionale. A tale scopo, La Prof.ssa Andreoli riferirà alla Presidente del CdL in SA, Prof.ssa Lucia Guidi.

La Prof.ssa Andreoli richiede agli studenti di pubblicizzare la cartella tirocinio su piattaforma e-learning e di sollecitare gli studenti alla iscrizione alla stessa, anche per facilitare l'autorizzazione alla compilazione del questionario di valutazione tirocinio.

Il Presidente propone una programmazione di massima sul numero di riunioni specifiche, 4-10 per anno, necessarie alla commissione per l'analisi delle domande di tirocinio e, in particolare, per discutere relativamente ai casi critici. Il range permetterà di essere flessibili e di stabilire il numero in base alle esigenze effettivamente riscontrate.

Alle 11.00 la riunione viene sciolta decidendo, in linea di massima, di aggiornarsi a venerdì 13 aprile 2018 alle ore 9, sempre presso la Palazzina Ridolfi.

Il Segretario



(Dott. Giovanni Rallo)

Il Presidente



(Prof.ssa Maria Andreoli)