



ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI RELATIVI AGLI ELABORATI FINALI DEI CDS TRIENNALI

1. PRIMA DELL'INIZIO DELL'ATTIVITA' DI TESI:

Il candidato deve consegnare al Presidente di Corso di Studio il “Modulo di inizio tesi e scelta del Relatore”, disponibile sul sito del Dipartimento nella sezione dedicata all’ “Elaborato finale-Tesi di laurea”

2. ENTRO E NON OLTRE **30 GIORNI** ANTECEDENTI LA DATA DI INIZIO DELLA SESSIONE DI LAUREA:

Domanda di tesi via web (visita la sezione dedicata presente sul sito dell'Università di Pisa).
PER TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI COMPETENZA DELLE SEGRETERIE STUDENTI DELL'UNIVERSITA' (es. domanda di laurea on line, questionario di valutazione, ecc...) si consiglia di consultare il sito dell'Università di Pisa nella sezione dedicata.

3. ENTRO E NON OLTRE **15 GIORNI** ANTECEDENTI LA DATA DI INIZIO DELLA SESSIONE DI LAUREA:

Il candidato deve consegnare in Segreteria studenti (Largo Bruno Pontecorvo 3):

- **Fotocopia del libretto universitario (prima pagina, tutte le pagine annotate con esami)**
- **Libretto universitario originale** che verrà timbrato e restituito.
- **Consegnare la RICEVUTA di avvenuta compilazione del questionario laureandi.**
Per il questionario consultare la sezione dedicata presente sul sito dell'Università di Pisa

PER GLI STUDENTI ISCRITTI PRIMA DELL'A.A. 2017/2018

Il candidato deve consegnare in Segreteria Didattica del Dipartimento:

- **N° 2 copie dell'Elaborato finale** per il timbro (1 sarà trattenuta per l'archivio di Biblioteca mentre l'altra verrà restituita allo studente che dovrà consegnarla al proprio relatore) **firmate dal candidato e dal relatore.**
- **Breve riassunto (1 pagina) da presentarsi:**
 - ✓ n° 1 copia cartacea
 - ✓ su file salvato su Pen Drive o CD denominando il file con Cognome e Nome

PER GLI STUDENTI ISCRITTI DALL'A.A. 2017/2018 IN POI

Il candidato deve consegnare in Segreteria Didattica del Dipartimento:

Breve riassunto (1 pagina) da presentarsi:

- ✓ n° 1 copia cartacea
- ✓ su file salvato su Pen Drive o CD denominando il file con Cognome e Nome

N.B.: Per la Redazione del Riassunto si prega di seguire le istruzioni scaricabili dal sito del Dipartimento

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DEROGHE O DILAZIONI

IL DIRETTORE