

GUIDA ALLA COMPILAZIONE E FORMATTAZIONE DEL DOCUMENTO RELATIVO AI RIASSUNTI DI TESI DI LAUREA ED ELABORATI FINALI

Nella compilazione dei riassunti di tesi ed elaborati finali il candidato è pregato di seguire lo schema sotto indicato, rispettando le regole di formattazione:

Candidato: Nome Cognome (in Times New Roman 12 non grassetto né corsivo)

Relatore/i: Titolo Nome Cognome (in Times New Roman 12 non grassetto né corsivo)

Correlatore/i (se presente/i): Titolo Nome Cognome (in Times New Roman 12 non grassetto né corsivo)

Corso di Laurea: Denominazione completa usando caratteri maiuscoli solo per le iniziali delle parole (es: Scienze Agrarie)

Titolo della tesi/elaborato finale: non scrivere tutto maiuscolo o maiuscoletto. Usare le maiuscole solo dove necessario. Usare il corsivo dove necessario (es: nomi delle specie, altre parole latine)

Riassunto: in Times New Roman 12 non grassetto né corsivo. Usare il corsivo dove necessario (es: nomi delle specie, altre parole latine)

Si prega cortesemente di salvare il proprio documento su CD o pen drive come segue:

acronimo del corso di laurea_cognome del candidato

ad esempio, per il riassunto di **Maria Bianchi** del corso di laurea in **Scienze Agrarie**:

sa_bianchi