



UNIVERSITA' DI PISA

**DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE AGRARIE,  
ALIMENTARI E  
AGRO-AMBIENTALI**

*Department of Agriculture,  
Food and Environment*

**Direzione**  
*Administrative Staff*  
Via del Borghetto, 80  
I- 56124 Pisa (Italy)  
Tel. +39 050 2216090  
Fax +39 050 2216087  
e-mail: [disaaa@agr.unipi.it](mailto:disaaa@agr.unipi.it)  
website: [www.agr.unipi.it](http://www.agr.unipi.it)

**Direttore**  
*Director*  
Prof. Rossano Massai  
e-mail: [direttoredisaaa@agr.unipi.it](mailto:direttoredisaaa@agr.unipi.it)

**Responsabile Amministrativo**  
*Administrative Responsible*  
Dott. Giuseppe Rigoli  
e-mail: [grigoli@agr.unipi.it](mailto:grigoli@agr.unipi.it)

## **REGOLAMENTO PRE L'ASSEGNAZIONE DELLA TESI DI LAUREA/ELABORATO FINALE E L'INDIVIDUAZIONE DEL RELATORE E DEL CORRELATORE**

*(Approvato in Consiglio di Dipartimento il 5 novembre 2013)*

Il/la Relatore/i di tesi può/possono essere un:

Docente del/dei Dipartimento/i di afferenza del corso di studio;

Docente titolare di un insegnamento ufficiale del corso di studio del Dipartimento;

Docente/Ricercatore di un ente in convenzione;

Docente di altra università italiana o straniera od esperto italiano o straniero di alta qualificazione scientifica o professionale.

Nei casi c) e d) E' **NECESSARIO** indicare un Docente Relatore appartenente al Dipartimento/i di afferenza del corso di studio.

Per ufficializzare l'inizio dell'attività di svolgimento dell'elaborato finale (lauree triennali) o della tesi sperimentale (lauree magistrale) lo studente e il relatore devono compilare il modulo di richiesta di inizio attività di tesi (allegato) in cui sono richiesti i dati anagrafici dello studente (nome, cognome, matricola), il corso di studio di appartenenza, l'attuale anno d'iscrizione, l'argomento della tesi, la data d'inizio dell'attività, le sedi (Dipartimenti, aziende, enti, ecc..) dove si svolgerà l'attività di tesi, il Relatore o i Relatori (max 2) prescelti e il correlatore proposto (**SOLO** per le lauree magistrali).

Il Relatore, mediante la compilazione del modulo, viene identificato come il RAD dello studente e dovrà procedere alla formazione per il rischio chimico-biologico in funzione della tipologia di attività che lo studente dovrà svolgere durante il periodo di tesi a meno che non abbia già frequentato uno specifico corso riconosciuto dal Dipartimento.

Il modulo dovrà essere compilato in originale e trasmesso all'approvazione del corso di studio prima della data d'inizio dell'attività; successivamente deve essere trasmesso all'Unità Didattica per la registrazione e la trasmissione allo studente, al relatore ed al correlatore. Il modulo dovrà essere compilato anche dagli studenti appartenenti ai CdS interdipartimentali. Nel caso delle lauree magistrali, il modulo prevede anche l'indicazione obbligatoria del correlatore.

Nel caso in cui lo studente, per la sua attività di tesi, debba frequentare i laboratori interni al Dipartimento, il relatore si premurerà di segnalare questa esigenza ai RAD dei vari laboratori che frequenterà lo studente, inviando copia del modulo di richiesta tesi approvato.

Nel caso in cui lo studente, sempre nell'ambito dello svolgimento dell'attività di tesi, abbia necessità di utilizzare un mezzo di trasporto proprio o del Dipartimento, il Relatore dovrà preventivamente comunicarlo all'Unità Didattica specificando la data, gli orari, la destinazione e la targa, nel caso di auto propria. Qualora venga richiesto, da parte del Relatore, il rimborso delle spese di missione sostenute dallo studente, si dovranno seguire le procedure stabilite dal Dipartimento utilizzando i moduli predisposti.

### **CORRELATORE**

La tesi di laurea magistrale sarà esaminata criticamente da un Correlatore il quale ha il compito di fornire alla Commissione di laurea un parere indipendente sulla tesi. Il Correlatore è previsto per tutte le lauree magistrali dei CdS del Dipartimento, comprese quelle Interdipartimentali.

E' compito dello studente fornire al Correlatore una copia della propria tesi almeno quindici giorni prima della data prevista per la discussione.

Il Correlatore dovrà compilare la scheda di valutazione allegata che farà pervenire, anche per posta elettronica, al Presidente della Commissione di Laurea almeno un giorno prima della seduta di laurea.

Il Correlatore viene indicato dal Relatore o dal Presidente del CdS e potrà appartenere anche al medesimo SSD del Relatore.





UNIVERSITA' DI PISA

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI E  
AGRO-AMBIENTALI**

*Department of Agriculture, Food and Environment*

Il Correlatore di tesi può essere un:

- Docente del/dei Dipartimento/i di afferenza del corso di studio;
- Docente titolare di un insegnamento ufficiale del CdS del Dipartimento;
- Docente/Ricercatore di un ente in convenzione;
- Docente di altra università italiana o straniera od esperto italiano o straniero di alta qualificazione scientifica o professionale.



Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Agro-ambientali (DiSAAA-a) - Università di Pisa  
*Department of Agriculture, Food and Environment - University of Pisa*  
Via del Borghetto, 80 - 56124 Pisa (ITALY)  
C.F. 8000367 050 4 P. IVA 0028682 050 1