Università degli Studi di Pisa
Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Agro-ambientali
c.d.s. in "**Viticoltura ed Enologia**" - a.a. 2015/2016

Buongiorno.

Invito tutti gli studenti intenzionati a presentare domanda di tirocinio aziendale, da svolgersi nel corso della vendemmia 2016, a leggere attentamente quanto segue ed a prenderne atto:

A partire dal 1° febbraio 2016, gli studenti iscritti al c.d.s. in "Viticoltura ed Enologia" potranno presentare domanda di tirocinio formativo-lavorativo aziendale da effettuarsi nel corso della vendemmia 2016 presso una delle aziende convenzionate con l'università degli Studi di Pisa che abbiano espresso disponibilità. Per conoscere le aziende convenzionate con l'Università di Pisa, lo studente potrà consultare il relativo file nella specifica pagina web del dipartimento di saaa-a, oppure rivolgersi all'unità didattica del dipartimento (dott. Stefano Fanti e/o sig.ra Maria Giovanna Armento), oppure al sottoscritto. Per inoltrare la domanda di tirocinio per la vendemmia 2016 lo studente dovrà compilare, in maniera più completa possibile l'apposito modulo **"scheda domanda tirocinio"** che troverà disponibile on line all'indirizzo web http://goo.gl/forms/0dSoucrsw7

In particolare, lo studente dovrà inserire nella domanda il nome del **docente-tutore** proposto, scelto tra quelli che insegnano nell'ambito del c.d.s. in v.e., dopo averne ricevuto la disponibilità.

Il termine ultimo per la presentazione della domanda di tirocinio è **LUNEDI' 29 FEBBRAIO 2016**

Possono inoltrare la richiesta, per un **TIROCINIO DI TIPO FACOLTATIVO,** gli STUDENTI ISCRITTI al 2° ANNO che abbiano acquisito, al 29 febbraio 2016, almeno **40 CFU** dei 180 complessivi previsti dal corso di laurea (nel conteggio dei crediti non verranno considerati quelli ottenuti con l'esame di "lingua straniera" e con l'esame di "abilità informatiche").

Possono inoltrare la richiesta, per un **TIROCINIO DI TIPO OBBLIGATORIO**, gli STUDENTI ISCRITTI al 3° ANNO che abbiano maturato, al 29 febbraio 2016, almeno **90 cfu** dei 180 complessivi previsti dal corso di laurea.

Gli STUDENTI ISCRITTI FUORI CORSO, che per motivi diversi avessero in precedenza rinunciato a svolgere una delle due tipologie di tirocinio, possono presentare domanda per recuperare quanto perso, sempre entro il 29 febbraio 2016, a condizione che abbiano maturato, al 29 febbraio 2016, almeno **90 cfu** dei 180 complessivi previsti dal corso di laurea.

Gli studenti iscritti fuori corso che avessero già effettuato il tirocinio facoltativo e quello obbligatorio, possono, se lo desiderano, inoltrare domanda per effettuare un terzo tirocinio: questa possibilità potrà concretizzarsi nel caso in cui il numero delle aziende disponibili ad ospitare un nostro tirocinante superi quello degli studenti che ne abbiano fatto richiesta.

L'abbinamento studente-azienda si baserà su una **graduatoria di merito** dove lo studente posizionato più in alto avrà la precedenza di scelta dell'azienda rispetto agli altri studenti. La g.d.m. verrà preparata in funzione del n. di esami sostenuti dallo studente al 29.02.2016 (a tal fine non

verranno considerati i cfu acquisiti con i seminari e con il tirocinio), della relativa votazione media, dell'anno di corso a cui è iscritto. Ad ogni studente verrà assegnato un **quoziente di merito** calcolato dividendo il n. degli esami sostenuti alla scadenza prevista, per l'anno di corso a cui è iscritto (2, 3). Per gli iscritti al 1° anno f.c. verrà adottato il denominatore 4, mentre per gli studenti iscritti dal 2° anno f.c. in poi, verrà adottato il denominatore 5. A parità di quoziente di merito verrà privilegiata la maggiore votazione media degli esami sostenuti. Poi si provvederà con un sorteggio.

Entro il mese di marzo 2016 verrà resa pubblica la graduatoria di merito, gli interessati potranno comunicare eventuali errori qui riportati in modo che si possa provvedere ad apportare le dovute correzioni.

Nel corso del mese di maggio 2016 verrà organizzato un **incontro** tra gli studenti che avranno presentato domanda di tirocinio, i relativi docenti tutori e la commissione tirocinio: in tale contesto si realizzerà l'abbinamento studente-azienda sulla base della graduatoria di merito e delle aziende convenzionate che si saranno rese disponibili ad ospitare lo stagista. Nei limiti delle possibilità la c.t. terrà in considerazione le richieste degli studenti, ma in caso di contenziosi sarà comunque la graduatoria di merito a stabilire la priorità di scelta. Colgo l'occasione per informarvi che all'azienda potrà essere assegnato uno, ed uno solo, studente stagista iscritto al nostro c.d.s. A questa regola potranno fare eccezione alcune situazioni specifiche come ad esempio: studenti-lavoratori, studenti stranieri, studenti che frequentano l'azienda al fine di raccogliere dati scientifici per l'elaborato finale. La commissione tirocinio, qualora se ne rendesse necessario, si riserverà di valutare e decidere caso per caso.

Sarà cura del docente convocare gli studenti di cui risulta essere il tutore, contattare le aziende loro assegnate, e predisporre, per ogni studente, il "**progetto formativo**". Nel p.f., oltre ad inserire dati significativi di carattere amministrativo e assicurativo, verranno evidenziati e descritti quelli che sono gli obiettivi del tirocinio.

Il p.f., compilato in tutte le sue parti, e firmato (dal docente turore, dal tutore aziendale e dallo studente) verrà poi caricato dal tutore aziendale nel portale telematico dell'Università di Pisa.

Terminato il tirocinio, lo stagista dovrà compilare in tutte le sue parti, e firmare, il questionario "**valutazione tirocinio-studente**" che troverà disponibile on line all'indirizzo web http://goo.gl/forms/kp2U15Zkp0

Inoltre lo studente dovrà preparare una **relazione tecnica** del tirocinio. Nel documento (almeno 2-3 pagine dattiloscritte, dimensione carattere 12, salvate nel formato word o pdf) lo studente dovrà descrivere in maniera chiara e sintetica l'azienda dove ha effettuato lo stage e tutte le mansioni qui svolte (in vigneto, in cantina, in laboratorio, altro). Nella relazione lo studente potrà inserire, se lo riterrà opportuno, commenti, valutazioni e suggerimenti del caso. La relazione andrà inviata all'indirizzo di p.e. sandro.silvestri@unipi.it

Il tutore aziendale, od altra persona incaricata, dell'azienda ospitante, dovrà compilare in tutte le sue parti il questionario "**valutazione tirocinio-azienda**" che troverà disponibile on line all'indirizzo

web **http://goo.gl/forms/pq1YmRa8qP**

Una volta raccolti ed archiviati i documenti di fine stage, lo studente potrà recarsi dal prof. M.F. Quartacci per la registrazione dei relativi crediti.

Spero di avere espresso chiaramente quanto dovuto, ma se così non fosse, o per eventuali richieste in merito, non esitate a contattarmi.

Grazie per la c.a. e cordiali saluti.

Sandro Silvestri